



**AALBORG UNIVERSITET**

*Udkast*

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

## **Dagsorden møde i Institutrådet**

**Sagsbehandler:**  
[Navn 1] [Navn 2]  
Telefon: [Tlfnr.]  
Email: [E-mail]

Tirsdag den **15. december 2020**

Dato: [Brevdato]  
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Fib 2 lokale 117 kl. 9:30 – 11:30

**Valgte medlemmer:** Christian Nielsen (formand), Jacob Rubæk Holm (VIP) , Michael Simonsen (TAP), Mikael Byrialsen (VIP), Jonas Eduardsen (VIP), Jesper Sort (VIP), Anne Fisker (TAP) Olivia Bøgebjerg Jensen (STUD), Julie Nefer Rasmussen (STUD)

**Afbud:** Klik eller tryk her for at skrive afbud fra faste medlemmer/deltagere.

**Observatører:** Finn Olesen, Svetla Marinova, Christian Østergaard, Niels Lennon, Lorenzo Massa, Lasse Bork, Michael Dahl

## **Dagsorden**

<b>1. Godkendelse af dagsorden - 5 min</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>2. Godkendelse af referat - 5 min</b>
<i>Bilag 1: referat af 3. september</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)



<b>3. Opfølgning på sidste møde</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i> Oprette task force til at bidrage til AAU-strategi – præmissen er ændret fordi det er digitalt. Vi forventer at folk byder ind til de digitale cafeer hvis de har noget. Har IR en fornemmelse for om nogen deltager?  Business School Social: Vi tænker at højservedagene skal op at køre helt, før vi implementerer mere nyt. Kan man evt. lægge det om eftermiddagen på en højservedag?
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>4. BAC (Business Advisory Council)</b>
<i>Bilag 1: BAC_Charter</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i> AACSB akkrediteringen kræver et advisory council. Jeppe Stricker vil præsentere det udarbejdede forslag til formatet for sådan et council mhp. Feedback fra institutrådet.
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>5. BJARNE</b>
<i>Ingen bilag</i>
<i>Indstilling:</i> Christian og Jeppe orienterer om visionen med BJARNE ((Business school Journalization system for Allocation of Researchers in Numerous Education activities) og formålet med ansættelse af en central koordinator samt tilknyttet sekretær.
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>6. Opfølgning på Business School Semninar</b>
<i>Bilag 1: Impact Cases</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Bilag 3:</i>



<p><i>Indstilling: I forhold til afviklingen af seminaret er vi interesserede i jeres tilbagemeldinger på både indhold og format. Næste seminar er datasat til d. 29-04-2021 og der er en risiko til for at det også skal afholdes digitalt, afhængig af hvor fremskredent vaccinationsprogrammet er til den tid.</i></p> <p><i>Samtidig vil Christian fortælle lidt om, hvad de impact-cases der blev sendt ind bliver brugt til.</i></p>
<b>Skriv referat</b>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p><b>Skriv opfølgningspunkt(er)</b></p>
<b>7. Opfølgning på ideen om 4 årlige events</b>
<p><i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i></p> <p><i>Bilag 2:</i></p>
<p><i>Indstilling: En kort orientering om tanken bag disse events. Vi vil gerne skabe opmærksomhed omkring os selv, regelmæssigt. Ledergruppen har foreslået at vi i stedet for konkrete arrangementer, bruger energi på at præsentere BS-historien på events hvor vi har taletid.</i></p>
<b>Skriv referat</b>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p><b>Skriv opfølgningspunkt(er)</b></p>
<b>8. Fokus på PhD mængde</b>
<p><i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i></p> <p><i>Bilag 2:</i></p>
<p><i>Indstilling: Fokus på det generelle antal af Ph.D.'er. Der er mange som er blevet færdige. Det er vigtigt at vi har fokus på at øge og opretholde mængden af Ph.D. studerende.</i></p>
<b>Skriv referat</b>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p><b>Skriv opfølgningspunkt(er)</b></p>
<b>9. Digital undervisning – etablering af mini-studier</b>
<p><i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i></p> <p><i>Bilag 2:</i></p>
<p><i>Indstilling: Ud over at man naturligvis kan booking Digital Business Lab til at lave sit digitale materiale, vil der også blive etableret mini-studier i udvalgte mødelokaler til mindre produktioner, professionelle møder, webinarer og lignende, hvor man måske ikke behøver det helt store lys og kamera-setup, men stadig gerne vil fremstå professionel. Samtidig laver vi forsøg med at etablere mikro-studier hos udvalgte medarbejdere, for at se om det giver mening med en kontor-løsning.</i></p>
<b>Skriv referat</b>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p>



Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>10. Årshjul 2021</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling: Skal vi have mødetemaer?</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>8. Professionelle netværk</b>
<i>Bilag 1: skabelon til indsamling af data</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling: Kortlægning af ved hvilke netværk AAUBS allerede har foden indenfor. Efterfølges af kortlægning af hvilke vi så mangler. Sendes ud af sektionslederne efter Input fra IR.</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>9. Kommunikation fra mødet</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>9. Evt.</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling: Opfølgning på højservicedage. Bliver de brugt?</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)



**AALBORG UNIVERSITET**