



## Campus eksaminer foråret 2020 – guide for studerende

*For at sikre, at de campus eksaminer, som du og dine medstuderende inden for kort tid skal deltage i har høj kvalitet samt at sikre de bedst mulige vilkår for, at du/I kan demonstrere jeres viden, færdigheder og kompetencer, har vi på Institut for Økonomi og Ledelse udviklet disse guidelines.*

*Vi vil bede dig/jer om at sætte jer godt ind i disse guidelines i god tid før eksamen og erfaringsudveksle og forventningsafstemme med medstuderende, vejleder og underviser, så vi i fællesskab kan sikre nogle inspirerende og udviklende afsluttende eksaminer for dig og dine medstuderende.*

### Forud for eksamen

1. Orientér dig om, hvor og hvornår du skal møde op på campus.
2. Orientér familie og pårørende om, at de ikke har adgang til campus eller andre af AAU's områder.
3. Sørg for at have sendt eventuel præsentation til eksaminator mindst 24 timer før eksamen, hvis eksaminator og/eller censor deltager i eksamen via digitale medier.
4. Under eksamen vil det være de studerendes pc/mac, der skal bruges, hvis eksaminator og/eller censor deltager digitalt. Tjek derfor at lyd, billede, del-skærm-funktion og internetforbindelse fungerer optimalt.
5. Har du spørgsmål til eksamen, skal du have kontaktet din eksaminator eller studiesekretær i god tid, så de har ordentlig tid til at besvare disse.
6. Vær opdateret om de seneste sundhedsmæssige retningslinjer ved Sundhedsstyrelsen og AAU.
7. Oplever du nogen form for tegn på sygdom, skal du informere din studiesekretær herom hurtigst muligt og ikke møde op på campus.
8. På campus vil der være retningslinjer for færd på gangarealer, i eksamenslokalet og øvrige lokaler, som du skal følge

### Under selve eksamen

1. Bær tydeligt navneskilt og hav dit studiekort klar til at vise frem, hvis det efterspørges.

2. Følg de sundhedsmæssige retningslinjer for adfærd på AAU's lokaler under eksaminationen.
3. Hvis eksaminator, censor og/eller gruppemedlemmer ikke er til stede på campus, så tilslut en pc/mac til det kamera- og højtalersæt, der er i lokalet og åbn det digitale eksamensrum, der er tildelt.
4. Sørg for at informere eksaminator eller censor inden eksamen går i gang, hvis der er særlige hensyn de skal tage højde for.
5. Forventningsafstem/spørg om, hvordan eksaminator og censor påtænker, at eksamen skal forløbe før eksamen går i gang samt retningslinjer for, hvordan eventuelle tekniske nedbrud håndteres såfremt eksaminator, censor og/eller gruppemedlemmer deltager digitalt.
6. Vær afklaret om, hvorvidt I vil have individuel eller gruppevis karakter efter eksamination og informér eksaminator og censor om dette i starten af eksamen.
7. Læg op til, at der undervejs i eksamen tages en timeout, hvor du/I og eksaminator samt censor evaluerer om eksaminationen forløber fint eller om der skal laves ændringer.
8. Ved votering skal eksaminator og censor være alene. Aftal med eksaminator og censor, hvornår og hvordan du/I skal mødes igen.

### Efter selve eksamen

1. Forlad campus umiddelbart efter eksamen og sørg for at blive fejret på behørig vis.

**Vi ønsker dig og dine medstuderende nogle lærerige og vellykkede eksaminer på campus!**