



Campus eksaminer foråret 2020 – guide for eksaminator og censor

For at sikre, at de eksaminer, som du inden for kort tid skal deltage i har høj kvalitet og skaber de bedste rammer for, at fuldtidsstuderende på Institut for Økonomi og Ledelse kan demonstrere deres viden, færdigheder og kompetencer, har vi udviklet disse guidelines.

Vi vil bede dig om at sætte dig godt ind i disse guidelines i god tid før eksamen. Ræk ud efter os, hvis du har spørgsmål eller kommentarer, så vi kan sikre nogle udviklende afsluttende eksaminer for vores studerende.

Forud for eksamen

1. Hvis eksaminator og/eller censor deltager digitalt skal I informere studiesekretær og de studerende omkring dette rettidigt.
2. Eksaminator og censor skal forud for eksamen have lagt en strategi for, hvordan eksamen afvikles. Denne strategi skal studerende informeres om før eksamen starter.
3. Under eksamen vil det være de studerendes pc/mac, der skal bruges, hvis eksaminator og/eller censor deltager digitalt. Men sørg for, at tjekke at lyd, billede, del-skærm-funktion og internetforbindelse fungerer optimalt fra din ende.
4. Væropdateret om de senestesundhedsmæssige retningslinjer ved Sundhedsstyrelsen og AAU.
5. Der vil ikke være forplejning under fysiske eksaminer på campus i foråret 2020, så medbring selv forplejning. Der vil være mulighed for at hente varme og kolde drikke i de ansattes kantine, hvor der også vil være skiltning om gældende retningslinjer.
6. Sørg for at have en strategi for, hvordan du vil sikre, at du kan tage eksamensnoter og udprøve læringsmål undervejs. Hav karakterskalaen inden for rækkevidde.
7. Oplever du nogen form for tegn på sygdom, skal du informere din studiesekretær herom hurtigst muligt og ikke møde op på campus.
8. På campus vil der være retningslinjer for færdsel på gangarealer, i eksamenslokalet og øvrige lokaler, som du skal følge.

Under selve eksamen

1. Sørg for, at de studerende bærer tydeligt navneskilt.
2. Er du til stede på campus skal du følge de sundhedsmæssige retningslinjer for adfærd på AAU's lokaler under eksaminationen.
3. Spørg de studerende inden eksamen går i gang, om der er særlige hensyn I skal tage højde for.
4. Forventningsafstem med de studerende om, hvordan I påtænker, at eksamen skal forløbe før eksamen går i gang samt retningslinjer for, hvordan eventuelle tekniske nedbrud håndteres såfremt en af jer og/eller et eller flere gruppe-medlemmer deltager digitalt.
5. Læg op til, at der undervejs i eksamen tages en timeout, hvor I sammen med de studerende evaluerer om eksaminationen forløber fint eller om der skal laves ændringer.
6. Spørg ind til om de studerende ønsker individuel eller gruppevis karakter efter eksamination.
7. Ved votering skal I være alene. Aftal med de studerende, hvornår og hvordan du/I skal mødes igen.

Efter hver eksamen

1. Sørg for at følge retningslinjer for rengøring inden næste eksamen.