



AALBORG UNIVERSITET
Studieservice

Uddannelsesjura

Dokument dato: 18-03-2020

Dokumentansvarlig: Christina Buhl

/ Jesper Bjørn Gorm Poulsen

Senest revideret: 17-04-2020

Senest revideret af: Christina Buhl

Godkendt dato: 17-04-2020

Godkendt af: Prorektor Inger Askehave

Sagsnr.: 2020-441-00014

Regler for afvikling af prøver i forårssemesteret 2020

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Reglerne er udarbejdet som følge af, at samtlige studerende og ansatte uden kritiske funktioner blev sendt hjem fra Aalborg Universitet (herefter AAU) fra fredag den 13. marts 2020 og foreløbigt frem til den 10. maj 2020. Den 14. april 2020 kom der desuden en udmelding fra AAU's direktion om, at eksaminerne resten af forårssemesteret 2020 skal afvikles online.

Reglerne gælder for alle uddannelser på AAU og har til formål at sikre, at prøverne i forårssemesteret 2020 afvikles online på en forsvarlig måde, der er i overensstemmelse med gældende regler.

Reglerne gælder for prøver, der afvikles til og med den 30. juni 2020. Reglerne er et udtryk for, at der skal findes løsninger i en situation, der må betragtes som force majeure. Der arbejdes løbende på tværs af universiteterne med håndteringen af prøver i forårssemesteret, hvilket kan give anledning til opdatering af reglerne løbende, når det vurderes nødvendigt. Reglerne er drøftet i Det Strategiske Uddannelsesråd og efterfølgende godkendt af prorektor.

Reglerne er et tillæg til eksamensordningen.

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORMÅL OG AFGRÆNSNING	1
INDHOLDSFORTEGNELSE	1
INDHOLD	2
1.0 Digital afvikling af mundtlige prøver	2
2.0 Digital afvikling af skriftlige stedprøver	2
3.0 Dispensation fra gældende studieordning	3
4.0 Udsættelse af prøver	5
KONTAKT / ANSVAR	6

1.0 Digital afvikling af mundtlige prøver

Mundtlige prøver, der er planlagt i forårssemesteret 2020, skal afvikles digitalt. Som følge af situationen har Styrelsen for Forskning og Uddannelse dispenseret fra eksamensbekendtgørelsens krav om, at der skal være en tilsynsførende til stede hos den studerende under prøven.

Studienævnet kan beslutte, hvilket af de programmer AAU stiller til rådighed, de ønsker at anvende til afviklingen af digitale mundtlige prøver. Det er dog et krav, at det valgte program understøtter video, således at bedømmerne kan se den eller de studerende under prøven. Prøven skal derfor afvikles med kamera. Inden prøven påbegyndes skal bedømmerne gennemse det rum, som den studerende sidder i. Det er eksaminators ansvar at sikre, at betingelserne for at afholde prøven er opfyldt. Hvis eksaminator vurderer, at betingelserne for prøven ikke er opfyldt, skal eksaminator afbryde prøven, og den studerende bruger et prøveforsøg. Den studerende tildes lavest mulige bedømmelse (-3 eller ikke bestået).

Mundtlige prøver kan afvikles både individuelt og i grupper. Ved gruppeprøver skal de studerende tilgå prøven i hvert deres lokale.

Studerende, der skal deltage i en mundtlig prøve digitalt, skal udfylde og sende en tro og love-erklæring, **senest kl. 12.00 2 hverdage før afviklingen af den mundtlige prøve**. Det gælder, uanset om tro og love-erklæringen skal afleveres på mail eller i Digital Eksamen. Studienævnet beslutter hvem på instituttet, der skal modtage tro og love-erklæringen. Studienævnet, der udbyder prøven, har ansvaret for at sikre, at de studerende er informeret om tro og love-erklæringen, og hvordan den skal udfyldes. Aflevering af tro og love-erklæring betragtes som en forudsætning for at deltage i en digital mundtlig prøve. Hvis den studerende ikke afleverer tro og love-erklæringen rettidigt, vil den studerende ikke kunne deltage i prøven. Den studerende bruger i så fald et prøveforsøg og modtager bedømmelsen "ej bedømt".

Såfremt der er tekniske udfordringer i forbindelse med afviklingen af mundtlige prøver, skal bedømmerne kompensere de studerende ved at give dem ekstra tid svarende til de afbrydelser, der har været under prøven. Bedømmerne skal foretage en konkret, faglig vurdering af, hvor stor betydning afbrydelserne har haft for eksaminationen og på den baggrund beslutte, hvor meget ekstra tid, den eller de studerende skal tildes. Vurderer bedømmerne, at prøven ikke kan gennemføres pga. tekniske udfordringer, kan prøven afholdes på et andet tidspunkt.

Studienævnet skal orientere de studerende om, hvordan den digitale mundtlige prøve afvikles hurtigst muligt og senest 14 dage før prøvens afholdelse.

2.0 Digital afvikling af skriftlige stedprøver

Studienævnet skal beslutte, om allerede planlagte stedprøver skal afvikles som digitale stedprøver uden hjælpemidler hjemme ved den studerende, eller om prøveformen skal ændres, så prøven kan afvikles med hjælpemidler. Såfremt prøveformen fastholdes, skal de studerende tilgå opgaven hjemmefra, og den studerende skal aflevere i Digital Eksamen, når prøven er slut. Styrelsen for Forskning og Uddannelse har dispenseret fra eksamensbekendtgørelsens krav om, at der skal være en tilsynsførende til stede ved den studerende under prøven. Det er derfor ikke et krav, når de studerende deltager i digitale stedprøver derhjemme i forårssemesteret 2020.

Studienævnene skal være opmærksomme på, at det ikke er muligt at føre tilsyn med, hvorvidt de studerende anvender ikke-tilladte hjælpemidler, hvis stedprøven uden hjælpemidler afvikles hjemme ved den studerende.

Prøverne skal forsøges afholdt digitalt, men der kan forekomme enkelte prøver, som ikke kan omlægges til digitalt format. Disse må ekstraordinært udskydes til AAU åbner for fysisk tilstedeværelse igen.

Studerende, der skal deltage i en skriftlig stedprøve digitalt, skal udfylde og sende en tro og love-erklæring, **senest kl. 12.00 2 hverdage før afviklingen af den skriftlige prøve**, hvis tro og love-erklæringen skal afleveres på mail. Studienævnet beslutter hvem på instituttet, der skal modtage tro og love-erklæringen. Studienævnet, der udbyder prøven, har ansvaret for at sikre, at de studerende er informeret om tro og love-erklæringen, og hvordan den skal udfyldes. Hvis tro og love-erklæringen skal afleveres i Digital Eksamen, skal afleveringen af tro og love-erklæringen ske samtidig med, at den eller de studerende afleverer deres eksamensbesvarelse.

Aflevering af tro og love-erklæring betragtes som en forudsætning for at deltage i en digital stedprøve. Hvis den studerende ikke afleverer tro og love-erklæringen rettidigt, vil den studerende ikke kunne deltage i prøven. Den studerende bruger i så fald et prøvforsøg og modtager bedømmelsen "ej bedømt".

Studienævnene skal afvikle digitale stedprøver uden brug af det digitale overvågningssystem ITX Flex.

3.0 Dispensation fra gældende studieordning

Som følge af den aktuelle situation er der mulighed for at søge om dispensation fra den gældende studieordning efter fristen for indsendelse af dispensationsstudieordninger. Der skal søges dispensation fra gældende studieordning, hvis Studienævnet ønsker at afvikle en prøve på en anden måde end den, der er beskrevet i studieordningen. Det er Uddannelsesjura, der sagsbehandler dispensationer fra gældende studieordninger på vegne af prodekanerne for uddannelse. Hvis dispensationsansøgningen indeholder faglige spørgsmål, træffes beslutningen om dispensation i samråd med prodekanen for uddannelse.

Såfremt et studienævn ønsker dispensation fra en gældende studieordning, skal dispensationsansøgningen sendes til studieordninger@adm.aau.dk. Dispensationsansøgningen skal sendes til Uddannelsesjura senest 14 dage før prøvens afholdelse.

Ændring fra fysisk til digital afvikling af prøver kræver ikke en dispensation fra studieordningen, f.eks. afholdelse af digital mundtlig prøve, der skulle have været mundtlig på AAU, eller ændring fra skriftlig prøve på AAU til skriftlig prøve derhjemme.

3.1 Dispensation til ændring af prøveform

Der kan være nogle prøveformer, der kan være svære eller umulige at afvikle digitalt. Det gælder f.eks. stedprøver, hvor de studerende skal sidde i en hal i et bestemt antal timer og besvare en opgave, som de får udleveret på stedet. Det kan derfor være nødvendigt at søge om dispensation fra prøveformen. De studerende har fortsat mulighed for at aflevere skriftlige prøver i Digital Eksamen i hjemmeperioden. Studienævnet behøver derfor ikke søge dispensation, hvis prøveformen stedprøve fastholdes med den eneste ændring, at prøven afvikles digitalt hjemme hos den studerende.

Såfremt stedprøvens varighed er angivet i studieordningen, kan Studienævnet søge dispensation til, at stedprøven erstattes af en skriftlig hjemmeopgave, der afvikles på f.eks. 24 timer, 48 timer, 72 timer eller en uge. Hvis ikke prøvens varighed er angivet i studieordningen, kan Studienævnet selv beslutte, at prøvens varighed ændres. Det vil i så fald ikke kræve en dispensation fra studieordningen. Det er blot vigtigt, at eksamensopgavens omfang og sværhedsgrad tilsvare den tid, som de studerende har til rådighed til prøven. Det er også muligt at dispensere, således at en skriftlig prøve i stedet afvikles som en mundtlig prøve, såfremt det vurderes at give fagligt mening.

Studienævnet kan også søge dispensation til, at en skriftlig prøve i stedet afvikles som en mundtlig prøve, såfremt Studienævnet vurderer, at det giver fagligt mening.

Endelig kan Studienævnet søge om dispensation fra prøveformen, hvis prøveformen er "løbende evaluering/aktiv deltagelse". En sådan dispensation vil kun kunne bevilges, hvis Studienævnet ikke vurderer, at det er muligt at foretage en løbende evaluering, fordi undervisningen er omlagt fra fysisk til digital undervisning.

Det skal fremgå af dispensationsansøgningen, hvilket modul der er tale om, hvornår prøven afvikles samt hvilken prøveform, der ønskes.

3.1.1 Særlige prøvevilkår

Såfremt der godkendes en ændret prøveform, kan det få betydning for studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser. Disse studerende kan have behov for at søge nye eller andre særlige prøvevilkår for at blive ligestillet med andre studerende i prøvesituationen. Studienævnet skal derfor behandle dispensationsansøgninger om særlige prøvevilkår hurtigst muligt.

3.1.2 Projekteksaminer (herunder afsluttende projekter)

Da semesteret er i gang, og de studerende har påbegyndt deres projekter, er det ikke muligt at dispensere fra prøveformen i projekteksaminer, således at de studerende ikke skal deltage i den mundtlige prøve. Det skyldes for det første, at de studerende skriver projektet i fællesskab med en forventning om, at deres individuelle præstation bliver bedømt til den mundtlige prøve. Det er derfor vanskeligt at foretage en individuel bedømmelse af de enkelte studerende på baggrund af den skriftlige opgave alene. For det andet er det en integreret del af AAU's måde at afvikle projekteksaminer, at den skriftlige projektrapport efterfølges af en mundtlig prøve. Dette gælder også for projekter, der er udarbejdet af en enkelt studerende.

Derfor vil det være nødvendigt at afvikle den mundtlige prøve digitalt i overensstemmelse med afsnit 1.0.

Der kan i enkelte særlige tilfælde gives dispensation for, at den mundtlige prøve afvikles individuelt på baggrund af en fælles projektrapport. Prodekanen har mulighed for at godkende en dispensationsansøgning, hvis der foreligger en faglig begrundelse for, at den mundtlige prøve skal afvikles individuelt. Der vil ikke blive tildelt dispensation for andre begrundelser end faglige. Ansøgninger begrundet i f.eks. tekniske udfordringer kan ikke godkendes, da de systemer, som universitetet stiller til rådighed, understøtter afviklingen af mundtlige gruppeprøver digitalt.

3.2 Dispensation fra forudsætninger for deltagelse i prøver

Nogle studienævn har fastsat forudsætninger for, at de studerende kan deltage i prøverne. Det kan f.eks. være, at de studerende skal deltage aktivt i undervisningen, eller at de studerende løbende skal aflevere fysiske opgaver eller modeller for at kunne gå til eksamen.

Studienævnet skal i første omgang vurdere, om det er muligt at fastholde forudsætningerne på en måde, hvor de studerende fortsat kan overholde dem. Det kan f.eks. være via aflevering af opgaver digitalt, tjek af digitalt fremmøde til undervisningen eller lignende.

Såfremt det ikke er muligt at fastholde forudsætningerne som følge af hjemmeperioden, skal studienævnet søge dispensation fra den gældende studieordning. Studienævnet skal angive i dispensationsansøgningen, at studienævnet ønsker dispensation fra forudsætningerne i modulet, fordi de studerende ikke kan opfylde forudsætningerne i hjemmeperioden.

3.3 Dispensation fra læringsmål

Hjemmeperioden kan resultere i, at det f.eks. ikke er muligt for de studerende at opfylde eksperimentelle læringsmål, da de ikke kan tilgå f.eks. laboratorier. Hvis Studienævnet ikke vurderer, at det eksperimentelle

arbejde kan indhentes efter hjemmeperioden, kan Uddannelsesjura på vegne af prodekanen for uddannelse i særlige tilfælde dispensere fra læringsmålene. Såfremt der tildeles dispensation fra læringsmålene, vil dispensationen gælde for den ordinære eksamen og den reeksamen, der afholdes i samme eksamenstermin.

Det er vigtigt at skelne mellem kandidatspeciale af eksperimentel karakter (langt kandidatspeciale) og almindelige projekter, der indeholder et element af eksperiment, laboratorieøvelse eller lignende.

Lange kandidatspecialer

Det er bekendtgørelsesfastsat, at såfremt specialet er mere end 30 ECTS-point, skal det være af eksperimentel karakter. Det kan derfor ikke fraviges, at der skal være et eksperimentelt element i de lange kandidatspecialer. Det er derfor ikke muligt at dispensere fra kravet om, at kandidatspecialer over 30 ECTS-point skal være af eksperimentel karakter. Såfremt der bliver nogle konkrete udfordringer, må det håndteres fra sag til sag ift., om der kan findes en anden faglig løsning, hvor specialet fortsat kan betragtes som værende af eksperimentel karakter. Såfremt det ikke er muligt at finde en anden faglig løsning, vil det være nødvendigt at udskyde afleveringsfristen.

Øvrige projekter

For de øvrige projekters vedkommende gælder det, at det ikke er direkte fastsat ved bekendtgørelse, at disse projekter skal være af eksperimentel karakter. Det er dog vigtigt fortsat at sikre, at de studerende tilegner sig de kompetencer, som fremgår af uddannelsens kompetenceprofil. I disse tilfælde kan der søges om dispensation om f.eks. at flytte de eksperimentelle læringsmål til et projekt senere på uddannelsen, såfremt dette giver fagligt mening.

3.4 Dispensation fra kravet om, at prøven afvikles med ekstern censur

Der kan være digitale prøver, hvor det kan være svært at finde en ekstern censor. Hvis det ikke er muligt at finde en ekstern censor, kan der dispenseres fra kravet om, at prøven afvikles med ekstern censur i to tilfælde:

- 1) Hvis uddannelsen fortsat lever op til kravet om en tredjedel ekstern censur, selvom den konkrete prøve afvikles med intern bedømmelse.
- 2) Hvis det er muligt at flytte den eksterne censur til et eller flere andre moduler senere på uddannelsen, således at uddannelsen samlet set overholder kravet om en tredjedel ekstern censur.

Hvis det ikke er muligt at overholde kravet om en tredjedel ekstern censur, vil der ikke kunne bevilges dispensation til, at prøven afvikles med intern bedømmelse. I så fald vil det være nødvendigt at udsætte prøven.

4.0 Udsættelse af prøver

De studerende forventes at være aktive under deres hjemmeperiode. Det betyder også, at de forventes at deltage i de prøver, der afvikles digitalt. Det betyder, at de studerende ikke nødvendigvis kan afmelde sig prøver eller få udsat afleveringen i deres projekteksaminer.

Såfremt den studerende ønsker at blive afmeldt eksamen eller ønsker udsættelse, skal den studerende skrive en ansøgning om dispensation fra afleveringsfristen, der skal sendes til studienævnet. Ansøgningen skal være skriftlig og begrundet, og den studerende skal medsende eventuel dokumentation. Studienævnet, som behandler ansøgningen, har mulighed for at tildele dispensation, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Der kan være enkelte prøver, der ikke er mulige at afholde inden for indeværende regler. Såfremt det ikke er muligt at afvikle prøverne i overensstemmelse med reglerne og på en faglig forsvarlig måde, skal prøverne udsættes.

KONTAKT / ANSVAR

Reglerne er udarbejdet af Studieservice. Retningslinjerne er drøftet i Det Strategiske Uddannelsesråd og efterfølgende godkendt af prorektor.

Såfremt der er spørgsmål til retningslinjerne, kan de sendes til:

Jesper Bjørn Gorm Poulsen, jp@adm.aau.dk, eller

Christina Buhl, cbu@adm.aau.dk