



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i SAMiU

Sagsbehandler:
Søren Vaagholt [Navn 2]
Dato: 09-03-2020

Tirsdag den 3. marts 2020

Angiv lokalitet

Deltagere: Christian Nielsen (Ledelse), Berit Klitgaard Jakobsen (TAP), Jeanette Hvarregaard (AMR), Poul Houman Andersen (AMR), Jesper Lindgaard Christensen (TR), Louise Brøns Kringelum (VIP), Torben Haugaard Jensen (AC TAP) Frederik Hertel (TR VIP)

Afbud: Jeppe Klitgaard Stricker (Ledelse)

Øvrige deltagere: Søren Vaagholt (sekretær)

Dagsorden

1. Orientering fra Institutlederen

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

Mange ting i gang. Professormøde netop afholdt. Editors-day d. 4. maj er bredt repræsenteret. Der er netop kommet et pitch til en introduktionsdag til Aalborg Business School. Rektor og minister kommer. Der kommer et panel, der vil debattere. Det bliver stort.

Ny taskforce netop åbnet. Der kommer formodentligt ikke flere lige pt.

Der har netop været første møde i akkrediterings-board. Der har været en dialog med prorektor omkring hvordan vores akkreditering kan spille sammen med resten af AAU. Christina Lykke Jacobsen er netop ansat til opgaven.

Pt. bruger Christian Nielsen (herefter CHN) meget tid på vores sponsordel. Både i forhold til nye sponsorer og hvad det er vi skal give til virksomhederne for sponsoraterne.

Der spørges ind til hvad der foregår på professormøderne herunder om der findes referater. CHN giver udtryk for at der ikke findes referater, men at møderne køres efter forskellige temaer. På netop afholdte møde var temaet hvordan man entrerer på Horizon programmet o lign. Der er mulighed for at spørge sin FG-leder om indhold.



JCL nævnte om det udsendte Norm-katalog at han har haft et par snakke med dekanen om det. Dekanaten er enig i at der ikke bør være store forskelle på normer på tværs af institutter, således at undervisere kan forsøge at gå efter de bedste normer. Der udestår derfor en eller anden samordning af normer på tværs af institutter.

Der spørges også ind til kompensationen for sygefravær blandt VIP ansatte, som har været vendt før. Dette er ikke udmøntet. JLC anfører at alle detaljer og tvivlsspørgsmål er afklaret for længst, og ønsker udmøntningen effektueret fra beslutningstidspunktet. CHN lover en opfølgning på dette.

Timenormerne skal følges op på. Eksempelvis hvor mange vejledningstimer de studerende har. Det mangler i forhold til at få dette meldt ud til de studerende. Der er en opfattelse af at medarbejderne stadig giver de gamle antal vejledningstimer, selvom at der ikke honoreres for dette længere. CHN påpeger at medarbejderne skal bruge deres sektionsleder, hvis man oplever tvivl o.lign. om dette

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

CHN omkring kompensation for sygefravær.

CHN drøfter udmelding omkring nye normer for undervisning og vejledning med sektionsledere løbende.

2. De nye ferieregler

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling: Helle Kramer kommer forbi og fortæller om den nye ferielov og derefter besluttet det, hvordan vi håndterer det på institutniveau.

P. 1/5 starter der et "mini ferieår" pga. den nye ferielov. Forslaget fra Helle Kramer er at man ikke laver en feriepolitik i SU for dette, da det er en overgangsordning, men venter til næste ferieår. I stedet forslås det, at der laves en feriepolitik fra 1/9 i stedet.

Der spørges til den nye ferielov og Helle Kramer redegør for detaljerne heri. Et skriv fra HR-afdelingen er på vej. Helle Kramer planlægger at invitere til et møde med HR-afdelingen for alle interesserede.

Der var konsensus på mødet om at imødekomme Helle Kramers forslag om at lave en feriepolitik fra 1/9 i stedet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Årshjul for SU punkter skal ændres, da ferieåret fremover starter 1. september. Nyt tidspunkt bliver juni. Søren retter.

Feriepolitik bliver sat på dagsorden senere på året jf. beslutningen.



3. Nyt fra Arbejdsmiljøgruppen
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Punktet blev lagt sammen med punkt 4.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
4. Trivselsbarometer
<i>Bilag 1: Trivselsbarometer</i>
<i>Bilag 2: Handleplan https://www.intranet.business.aau.dk/arbejdspladsvurdering</i>
<i>Indstilling: Trivselsbarometeret fra AAU er offentliggjort. Der er en lille tilbagegang i trivslen, men vi ligger stadig fornuftigt. Vi skal diskutere om der er nogle opmærksomhedspunkter i trivselsbarometeret, som vi ikke har forsøgt at tage hånd om gennem vores handleplan.</i>
Der gives udtryk fra AM gruppen for, at det er problematisk at man ikke har lyst til at komme på arbejde. Svarprocenten er lav. AM gruppen mener ikke at yderligere kommunikation er løsningen.
AM gruppen har arbejdet med studie tap gruppen.
B-siden giver udtryk for at tallene afspejler et hårdt SAMF år pga. besparelser.
På Ø&L handler det både om besparelser og ny Business School struktur.
Det nævnes at der i højere grad skal sættes ord på positiv trivsel. Dette skal italesættes på møderne med forskningsgruppelederne. Ledelsen er af den holdning, at forskningsgruppelederne skal støttes i dette. Det aftales at dette skal gøres uafhængigt af den fysiske rundring.
CHN nævner at der tages hånd om de mobbesager, som der nævnes i trivselsbarometer og at dette tages alvorlig.
CHN nævner at der er blevet brugt krudt i ledergruppen på at afholde MUS og følge op på disse i ledergruppen.
CHN nævner at han har brugt en del tid på medarbejdere og grupper, som har været usikre omkring deres plads i en kommende Business School. De er blevet beroliget.
2 ud af 5 medarbejdere siger, at de er stressede jævnlgt jf. målingen. AM gruppen mener, at medarbejdere i VIP gruppen er i tvivl om man må afspadsere. CHN opfordrer til en dialog med sektionslederne om dette.



Drøftelsen fortsatte under punkt 5.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
5. Drøftelse af Instituthandlingsplan og strategiske fokuspunkter
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i> <i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Der er konsensus på mødet om at en af initiativerne i instituthandleplanen skal være en psykisk rundering. CHN nævner at skal planlægges. CHN opfordrer AM gruppen til at sætte rammerne om en sådan rundering. Der er konsensus om at en sådan rundering skal bestå af en halv dag + fysisk runderingen. AM gruppen vil lave en møde om psykisk arbejdsmiljø og vil gerne gøre det op til et SAMIU møde. Det aftales at det lægges i maj med en facilitator. Den fysiske rundering gennemføres snart. Uge 20 fredag d. 15/5 om formiddagen eller i uge 21 d. 18/5.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Jeanette tager fat i konsulent til den psykiske rundering. Fysiske rundering: AM gruppen er ansvarlig for planlægning og gennemføring af fysisk rundering.
6. Planlægning af runderinger 2020
<i>Bilag 1: APV årshjul https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/digitalAssets/726/726023_onepager.pdf</i> <i>Bilag 2: årshjul 2020</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Se referat til punkt 5. Punkterne 4. 5. og 6. gles sammen på mødet. Da trivselsbarometermålingen, instituthandleplanen og runderingerne på sin vis omhandler samme problematik og ikke gav mening ad adskille.
7. Fordeling af VIP-timer (500 timer)
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i> <i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>



<p>Der er et antal pulje timer som uddeles hver semester. Ræsonnementet i fordelingen af timer er, at vi giver timer til AR medlemmer (20 timer), medlemmer i IR (20) og medlemmer af SAMIU (10). Der er givet timer til forskellige ad hoc ting, herunder flere redaktørhverv.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>CHN overvejer en anden fordeling således, at der gives lige mange timer for både IR og SU, hvilket der var tilslutning til.</p>
<p>8. Drøftelse af sygefraværstatistik</p>
<p><i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i></p> <p><i>Bilag 2:</i></p> <p><i>Bilag 3:</i></p>
<p><i>Indstilling: Er på dagsorden jf. årshjulet. Tages med såfremt den kommer inden mødet.</i></p>
<p>CHN mener at der er rum for forbedringer og at det rækker ind i de andre aktiviteter, der er aftalt.</p> <p>Det er stadig problematisk at VIP ikke registrer sygedage, hvilket statistikken viser. VIP tallet kan derfor ikke bruges. JLC tilføjer at beslutningen om timekompensationen for sygefravær skulle afbøde noget af det.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Skriv opfølgningspunkt(er)</p>
<p>9. Sammenlægning af frokoststuerne</p>
<p><i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i></p> <p><i>Bilag 2:</i></p>
<p><i>Indstilling: I et forsøg på at skabe bedre synergi mellem de to bygninger, foreslår institutledelsen at benytte frokoststuen i fib 11 som primær frokoststue og lave frokoststuen i fib 2 om til sofaområde, hvor man kan sætte sig ind og arbejde/diskutere ting med sine kollegaer i hyggelige og behagelige omgivelser. Kaffemaskine, Køleskabe og køkken vil blive bevaret i fib 2, men madpakkespisning foregår i fib 11.</i></p>
<p>Dette er et institutlederforslag, som ønsker at vi er lidt mere sammen på tværs af de to bygninger.</p> <p>Der gives udtryk fra B-siden at det formentligt vil medføre mange "skuffe spisere" og der er folk som føler sig ramt. Ligeledes at det vil føles som tvang.</p> <p>Der foreslås at man tænker i alternative metoder til at få medarbejderne i de to bygninger til at spise sammen. Der er konsensus om at forslaget er velment, men at det ikke er hensigtsmæssigt.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Skriv opfølgningspunkt(er)</p>



10. Information og kommunikation fra SAMiU (10 minutter)
<i>Indstilling: Udvalget skal drøfte åbenhed, kommunikationskanaler og systematisering af disse.</i>
<p>Psykisk og fysisk rundering skal meldes ud. Afventer planlægning fra AM gruppen.</p> <p>Medarbejdermøde om ny ferielov. Helle Kramer indkalder via Outlook. Derudover kommer generel information om ny ferielov fra HR-afdelingen på et tidspunkt.</p> <p>Ledelsen har taget handlinger i forhold til de konkrete sager om mobning i trivselsmålingen. Dette meldes ud via nyhedsbrev, institutkaffe eller lign.</p>
11. Evt.
<i>Indstilling: Udvalget skal drøfte åbenhed, kommunikationskanaler og systematisering af disse.</i>
<i>Skriv referat</i>
<i>Opfølgning (inkl. ansvar og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)