

Udkast til årshjul for SAMiU på Institut for Økonomi og Ledelse

Dato	Emner
Marts	<ul style="list-style-type: none">• Fordeling af VIP-timer for det nye år (500 timer)• Godkendelse af ferieskrivelse• Drøftelse af syge-fraværstatistikken• Drøftelse af trivselsbarometer• Planlægning af APV og rundering for det nye år• Drøftelse af Institutshandlingsplan og strategiske fokuspunkter.
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Den årlige arbejdsmiljødrøftelse• Udarbejdelse af APV-handleplaner (fysisk og psykisk) med udgangspunkt i de gennemførte runderinger.• Forslag til emner til institutseminar
August	<ul style="list-style-type: none">• Drøftelse af Instituttets rekrutteringsplan• Planlægning af Institutsparring
December	<ul style="list-style-type: none">• Budget og stillingsplan (indstilling)• Opfølgning på APV handleplaner• Mødeplan for næste år

Inden mødet i juni er rundering gennemført og arbejdsmiljøgruppen har lavet et udkast til at handlingsplan, som diskuteres i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse, som har deadline d. 31/7.

Planlægning af rundering passer med det kommende APV årshjul, så vi har data inden vi planlægger hvordan vi vil rundere.

Ad Hoc:

-