



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Dagsorden møde i SAMiU

Tirsdag den 26. november 2019

Fib 11 lokale 93

Sagsbehandler:

Mette Hjort Rasmussen [Navn
2]
Telefon: 99403082
Email: mhl@business.aau.dk

Dato: 29-04-2019

Sagsnr.: ?

Medlemmer:

A-siden:

Christian Nielsen, Henrik Fladkjær, Jeppe Stricker

B-siden:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Jeanette Hvarregaard og Poul Houman Andersen

Tillidsrepræsentanter: Jesper Lindgaard Christensen (DJØF), Jørgen Stamhus (Djøf Suppleant)

Frederik Hertel (DM)

Medarbejderrepræsentanter:

Louise Kringelum (VIP) Torben Haugaard Jensen (AC-TAP), Camilla Hvass-Raun (HK), Berit Klitgård Jakobsen (HK suppleant)

Afbud: Henrik Fladkjær, Jesper Lindgaard Christensen, Poul Houman Andersen

Øvrige deltagere: Søren Vaagholt (referent)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
2. Nyt fra Arbejdsmiljøgruppen - Mini- APV (60 minutter)
<i>Bilag 1: Udkast til handleplan</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Bilag 3:</i>
<i>Indstilling: På baggrund af den overståede mini-apv, diskuteres det udarbejdede udkast til handleplan mhp. Godkendelse og fremlæggelse for ledergruppen d. 27/11 og præsentation på medarbejdermødet d. 28/11</i>



Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
3. Rådets sammensætning (10 minutter)
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i> <i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i> Der er grund til at re-vurdere samiu-sammensætningen. Det skal afspejle de forhandlingsberettigede personalegrupper, som der står i cirkulæret. Vi har gennem længere tid forsøgt at få en DM'er til at indgå i udvalget, men uden held. Nu er det sådan at Frederik er valgt som TR for DM på Samf, og er villig til at indtræde i udvalget. Skal han ind nu kræver det imidlertid at hele udvalget er indforstået med at b-siden supplerer sig med Frederik.
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
4. Assessment Criteria (10 minutter)
<i>Bilag 1: Assessment Criteria dokument</i> <i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling: Ledergruppen har i samarbejdet med professorrådet udarbejdet kriterier for skift af stillingskategori for VIP. SAMIU skal orienteres om disse kriterier.</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
5. Opfølgning på institutseminar (10 minutter)
<i>Bilag 1:</i> <i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)



6. Mødeplan 2020 (20 minutter)
<i>Bilag 1: Udkast ti Årshjul</i> <i>Bilag 2: Årshjul 2019</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
7. Lokal aftale og politik for arbejdstid (10 minutter)
<i>Bilag 1: Lokal Aftale</i> <i>Bilag 2: Politik</i>
<i>Indstilling:</i> Samarbejdsudvalget har over længere tid drøftet instituttets lokalaftale og politik - senest på mødet d. 29. april, hvor vi sammen redigerede og kom på plads med aftalerne. Der har således i nogle måneder været enighed om formuleringerne i grundlaget, men forskellige hensyn har gjort, at ændringerne i aftalerne ikke er blevet tiltrådt af udvalget og meldt ud i organisationen. Aftalerne ønskes nu formelt godkendt af udvalget, således at de kan erstatte de tidligere aftaler og effektueres med virkning pr. 1. januar 2020.
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
8. Kommunikation fra mødet (10 minutter)
<i>Bilag 1:</i> <i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
9. Evt.
<i>Bilag 1:</i> <i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>



AALBORG UNIVERSITET

Skriv opfølgningspunkt(er)