



**AALBORG UNIVERSITET**

*Udkast*

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

## **Dagsorden møde i Institutrådet**

Tirsdag den 1. oktober 2019

Fib 11 lokale 93 kl. 9:30 – 11:30

**Sagsbehandler:**  
[Navn 1] [Navn 2]  
Telefon: [Tlfnr.]  
Email: [E-mail]

Dato: [Brevdato]  
Sagsnr.: [Sagsnr.]

**Deltagere:** Christian Nielsen (formand), Louise Hansen (VIP), Jacob Rubæk Holm (VIP) , Michael Simonsen (TAP), Mikael Byrialsen (VIP), Romeo Turcan (VIP), Keld Arenholt (TAP), Amanda Javadi-Niaazary Vesterlind

**Afbud:** Amanda Javadi-Niaazary Vesterlind

**Øvrige deltagere:** Ina Drejer, Finn Olesen, Ina Drejer, Svetla Marinova, Christian Østergaard, Kenneth Mølbjerg Jørgensen, Niels Lennon (VIP)

Afbud: Ina Drejer, Svetla Marinova

## **Dagsorden**

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
<b>Skriv referat</b>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
<b>Skriv opfølgningspunkt(er)</b>
<b>2. Godkendelse af referat</b>
<i>Bilag 1: referat af 3. september</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
<b>Skriv referat</b>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
<b>Skriv opfølgningspunkt(er)</b>



<b>3. Referat af 28. maj</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<b>Skriv referat</b>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
<b>Skriv opfølgningspunkt(er)</b>
<b>4. Institutseminar opfølgning 10 minutter – bordet rundt</b>
<i>Bilag 1: Slides fra institutseminar</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling: Som et led i at styrke vores publiceringsindsats vil vi afholde workshops med editors med tidsskrifter der er relevante for instituttet.</i>
<b>Skriv referat</b>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
<b>Skriv opfølgningspunkt(er)</b>
<b>5. Planlægning af de 3 fokusområder i strategien, som involverer IR med fokus på involvering</b>
<i>Bilag 1: Business School Strategy</i>
<i>Bilag 2: Akkreditering</i>
<i>Bilag 3: Start- up activities</i>
<i>Hvem fra rådet skal deltage i de forskellige fokusområder og hvem ud over rådets medlemmer skal deltage?</i>
<i>Tilmelding til task forces og udvælgelse af deltagere diskuteres</i>
<i>Etablering af strategiside på intranettet – hvordan udformes den bedst?</i>
<i>Formen på prilliminary pitch er tænkt som frokostmøder, hvor instituttet giver frokost til fremmødte. Møder afholdes ud over regulære IR møder.</i>
<b>Skriv referat</b>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
<b>Skriv opfølgningspunkt(er)</b>
<b>6. Kommunikation fra mødet</b>
<i>Bilag 1: medarbejderkaffe 31. oktober – hvad skal der siges om det i punkt 5 diskuterede?</i>
<i>Bilag 2:</i>



Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>7. Evt.</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)