



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Referat møde i SAMiU

den 29. april 2019

Fib 11 lokale 93

Sagsbehandler:

Mette Hjort Rasmussen [Navn
2]
Telefon: 99403082
Email: mhl@business.aau.dk

Dato: 29-04-2019

Sagsnr.: ?

Deltagere:

A-siden:

Christian Nielsen, Henrik Fladkjær,

B-siden:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Jeanette Hvarregaard og Poul Houman Andersen

Tillidsrepræsentanter: Nancy Raakjær og Jesper Lindgaard Christensen

Medarbejderrepræsentanter: Louise Kringelum (VIP)

Afbud: Henrik Fladkjær, Poul Houman Andersen

Øvrige deltagere: Mette Hjorth Rasmussen (Sekretær) Jeppe Klitgaard Stricker vedr. punkt 3

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Jesper spurgte til re-budgettet for instituttet, da det for universitetet har været fremlagt på HSU og da dette konsolideres fra institutniveau til fak til uni. Christian meddelte at vi afventer besked fra dekanen på hvornår han må frigive tal. Punkterne Nyt fra HSU og FSU blev tilføjet. Punktet Evt. blev tilføjet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
2. Godkendelse af referat
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Referat er godkendt via mail



Mette lægger referatet online

3. Lukket punkt: (30 minutter)

4. Mødestruktur (20 minutter) - udsat

Bilag 1: Årshjul 2019

Bilag 2: <https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=344878>

Indstilling: Der er behov for at vi bliver enige om hvordan vi strukturerer møderne og arbejdet mellem møderne.

Hvornår skal dagsorden sendes ud, og hvornår lang tid før skal der indhentes punkter?

Hvornår skal hhv. dagsordener og referater være tilgængelige på intranettet?

Hvilken form for referat ønsker vi?

Workzone?

Hvordan skal vi holde styr på dokumenter og udsende dagsordner? (Prepare, mail, onedrive)

Skriv referat

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

5. Etablering af rygeområder? (20 minutter) - udsat

Bilag 1: Mail fra CAS

Bilag 2:

Indstilling: Vi har lidt udfordringer med nogle medarbejdere, der klager over passiv rygning. Dette er ofte i forbindelse med, at rygere står lige uden for dørene, så røgen kommer ind. Vi tænker på, om det er muligt at etablere nogle zoner hvor man må ryge, som er tilstrækkeligt langt væk fra indgange til at det forhåbentligt ikke generer og så lave røgfri zoner ved indgangene.

Hvis det er noget vi vil gå videre med, skal vi finde ud af hvad processen skal være.

Skriv referat

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

6. Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (10 minutter)

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:



<p><i>Indstilling:</i></p> <p>Jeanette har været rundt ved mange mht. ergonomi.</p> <p>Hun anmodede om at der kigges på gardiner i fib 11, da de nuværende ikke kan holde hverken varme eller lys ude.</p> <p>Nogle føler sig forskelsbehandlet mht. afskedigelser. Det giver anledning til bekymring, at nogle kan få og nogle ikke kan. Betyder det at vi skal nedfælde alt hvad vi laver af aftaler med ledelsen, så vi har beviser på skrift?</p> <p>Christian bemærkede at der er tale om individuelle aftaler. Der kan ikke sammenlignes mellem individers aftaler.</p> <p>Forskellen i fritstillinger fylder stadig meget. Tilliden til ledelsen er lav. Der er mange som mener at ledelsen er løbet fra deres løfter.</p> <p>Jesper tilføjede at indtrykket er at HR har skåret igennem. Tillidsværket er blevet beroliget med at der ville være lidt mere handlerum decentralt end hvad svarene til partshøringsbrevene udtrykte, men der har HR også været tilstede og påført ledelsen en spændetrøje.</p> <p>Jeanette spurgte om det kan passe at man ikke kan få en anbefaling.</p> <p>Christian bemærkede at han ikke er blevet spurgt om at skrive anbefalinger, men der har været episoder hvor "ikke-ledere" der har skrevet anbefalinger til kollegaer.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Skriv opfølgningspunkt(er)</p>
<p>7. Opfølgning på APV (15 minutter)</p>
<p><i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i></p> <p><i>Bilag 2:</i></p>
<p><i>Indstilling:</i></p> <p>Ved APV var der enkelte som gav udtryk for, at de ikke ønskede at flytte kontor, fordi de ikke ville have et med rude i dør/væg. Er der behov for at melde ud at vi har en politik om at man skal kunne se om folk er tilstede? Hvis det er tilfældet skal der samtidig være mulighed for en "vil ikke forstyrres" som respekteres.</p> <p>Skal vi have en årligt tilbagevendende bedredskabsdag, hvor der bliver fulgt op på brandøvelser/evakuering og hvor Arbejdsmiljøsektionen evt. kommer og fortæller om ting som skoleskyderier mm.?</p>
<p>Jeanette bemærkede at der er 7% af medarbejderne som har markeret i trivselsbarometeret, at de har været udsat for mobning, chikane eller trusler. Dette kan måske henføres til konflikten om løn i 2018, hvor der var episoder med mobning.</p> <p>Christian tager det op i sit nyhedsbrev.</p> <p>Mange havde problemer med at sensorer slukker selvom man er på kontoret. Der bliver hidkaldt en elektriker. Det behøver vi ikke vente med til vi er flyttet rundt, da det må være til gene for alle potentielle brugere af rummene.</p> <p>Der bestilles filtplader til at sætte på væggene i frokoststuen i fib 2.</p> <p>Der var tilslutning til en årlig beredskabsdag. Det kan kobles sammen med en institutkaffe.</p>



<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
8. Nyt fra HSU og FSU
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i> <i>Bilag 2:</i>
FSU: Fakultetet har lavet en skrivelse til hvad der forventes for at varetage jobbet forskellige stillingskategorier. Notatet er drøftet i AR og FSU og kommer på et fremtidigt medarbejdermøde. Christian bemærkede, at sektionslederne samtidigt er i gang med at arbejde på promotion kriterier på instituttet. Instituttlederne melder tilbage til FSU årligt mht. status på MUS. Man kan ændre frekvenser og former. Christian tilføjede at ledergruppen arbejder hen mod at alle skal til en årlig MUS. Møderne starter i efteråret 2019. HSU: Der foregår en udfasning/gennemgang af de 31 personalepolitikker vi har på AAU. Dette kan være relevant at melde ud til instituttet. Christian spurgte om ikke Jesper ville orientere ham om dette. Jesper havde opfordret PPU og Fakultetet til at ændringerne bliver meldt ud decentralt. De vil prøve. Jesper meddeler samtidig Christian når der sker ændringer.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
9. Evt.
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i> <i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)



AALBORG UNIVERSITET

--