



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Dagsorden møde i SAMiU

-dag den 29. april 2019

Fib 11 lokale 93

Sagsbehandler:

Mette Hjort Rasmussen [Navn
2]
Telefon: 99403082
Email: mhl@business.aau.dk

Dato: 29-04-2019

Sagsnr.: ?

Deltagere:

A-siden:

Christian Nielsen, Henrik Fladkjær,

B-siden:

Arbejdsmiljørepræsentanter: Jeanette Hvarregaard og Poul Houman Andersen

Tillidsrepræsentanter: Nancy Raakjær og Jesper Lindgaard Christensen

Medarbejderrepræsentanter: Louise Kringelum (VIP)

Afbud: Henrik Fladkjær, Poul Houman Andersen

Øvrige deltagere: Mette Hjorth Rasmussen (Sekretær) Jeppe Klitgaard Stricker vedr. punkt 3

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
2. Godkendelse af referat
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)



3. Lukket punkt: (30 minutter)
Bilag 1:
Skriv referat
Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er)
4. Mødestruktur (20 minutter)
Bilag 1: Årshjul 2019
Bilag 2: https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=344878
Indstilling: Der er behov for at vi bliver enige om hvordan vi strukturerer møderne og arbejdet mellem møderne. Hvornår skal dagsorden sendes ud, og hvornår lang tid før skal der indhentes punkter? Hvornår skal hhv. dagsordener og referater være tilgængelige på intranettet? Hvilken form for referat ønsker vi? Workzone? Hvordan skal vi holde styr på dokumenter og udsende dagsordner? (Prepare, mail, onedrive)
Skriv referat
Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er)
5. Etablering af rygeområder? (20 minutter)
Bilag 1: Mail fra CAS
Bilag 2:
Indstilling: Vi har lidt udfordringer med nogle medarbejdere, der klager over passiv rygning. Dette er ofte i forbindelse med, at rygere står lige uden for dørene, så røgen kommer ind. Vi tænker på, om det er muligt at etablere nogle zoner hvor man må ryge, som er tilstrækkeligt langt væk fra indgange til at det forhåbentligt ikke generer og så lave røgfri zoner ved indgangene. Hvis det er noget vi vil gå videre med, skal vi finde ud af hvad processen skal være.
Skriv referat
Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er)



6. Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (10 minutter)
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)
7. Opfølgning på APV (15 minutter)
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Ved APV var der enkelte som gav udtryk for, at de ikke ønskede at flytte kontor, fordi de ikke ville have et med rude i dør/væg. Er der behov for at melde ud at vi har en politik om at man skal kunne se om folk er tilstede? Hvis det er tilfældet skal der samtidig være mulighed for en "vil ikke forstyrres" som respekteres.
Skal vi have en årligt tilbagevendende bedredskabsdag, hvor der bliver fulgt op på brandøvelser/evakuering og hvor Arbejdsmiljøsektionen evt. kommer og fortæller om ting som skoleskyderier mm.?
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Skriv opfølgningspunkt(er)