

BILAG 1



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMiU) mandag d. 5. marts 2018

Kl. 9.30-12.00, Fib11-93

A-siden

Christian Nielsen (formand), Henrik Find Fladkjær (studielederobservatør),

B-siden

Jesper Lindgaard Christensen, Nancy Raakjær, Jørgen Stamhus, Mie Bech

Arbejdsmiljø

Jeanette Hvarregaard, Jørgen Stamhus.

Sekretær

Gro Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Dato skal rettes fra 2017 til 2018. Med disse kommentarer blev referatet godkendt.

3. Opsamling fra sidste møde

a. Fordeling af VIP-timer

Der er endnu ikke udmeldt timer fra fakultetet, og derfor er der endnu ikke sendt noget i skriftlig høring.

b. Status på udpegning af medlemmer for perioden 1. februar 2018-31. januar 2020.

AC-TAP mangler stadig formelt at udpege. Der er stadig et hængeparti i forhold til den vakante plads til VIP.

c. Ansøgning til kompetencefonden

Callen sendes ud fra fakultetet til alle medarbejdere.

SAMiU besluttede at den også sendes ud fra Instituttet, hvor der sker en motivering af callen. Derudover kommer der også information om det i nyhedsbrevet.

4. Nyt fra Arbejdsmiljøgruppen

a. Ny arbejdsmiljøpolitik på AAU. Se: <http://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=338875>

SAMiU konstaterede, at arbejdsmiljøpolitikken stadig mangler at tage højde for modtageren/læseren af arbejdsmiljøpolitikken, hvilket var den primære kommentar i det høringssvar som SAMiU afgav.

SAMiU konstaterede, at arbejdsmiljøpolitikken ikke umiddelbart sætter en klar kurs, men til gengæld giver vide rammer til implementering.

SAMiU besluttede, at der skal laves en nyhed til nyhedsbrevet om, at der er vedtaget en ny arbejdsmiljøpolitik for AAU. Tilgangen kan være, at der er kommet en ny arbejdsmiljøpolitik, og det giver os anledning til at opfriske, hvordan vi arbejder med arbejdsmiljø her på Instituttet.

5. Organisationsændringer på AAU

CN startede med at takke JLC for at stille sig til rådighed for orientering af SAMiU i CNs fraværd.

CN spurgte til om der har været tilbagemeldinger fra medarbejdere.

Medlemmerne i SAMiU orienterede om de foreløbige tilbagemeldinger de har fået:

- Primært positiv indstilling til at det vil blive godt for institutterne, men undren over at man har fritstillet to fakultetsdirektører.
- Der er forskellige tilbagemeldinger alt efter, hvilke oplevelser folk har haft med tidligere organisationsændringer, og det skal vi måske huske som et opmærksomhedspunkt.
- Undren over, at der er en dekan og to pro-dekaner i den nye organisering. Pro-dekanernes rolle er lidt uklar, de får et svært job.



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

CN meddelte, at der ikke er blevet meldt noget ud omkring, at fakulteterne skal fylde mindre i forhold til sparring og strategi.

JLC meddelte, at han på seneste HSU-møde har spurgt til om ændringerne vil få konsekvenser for budgetprincipperne, men der blev ikke givet et klart svar.

Herefter orienterede CN om status og overvejelser. I forhold til processen har CN skulle melde kandidater ind til arbejdsgrupperne. Han forventer, at der i løbet af den kommende uge bliver meldt ud, hvilke medarbejdere der skal sidde i de forskellige grupper og om der kommer medlemmer med fra vores institut.

Det bliver i den kommende tid vigtigt at kigge på, hvilke funktioner vi skal have, når vi skal se, hvem der skal ned til os, og hvad det kommer til at betyde for vores fremtidige organisering.

6. Opsamling på årets rundinger herunder drøftelse af handleplaner

a. Fysisk rundering

GSV orienterede om generelle tendenser og SAMiU besluttede efterfølgende handleplaner.

- Træk primært fra yderdøre, gangarealer og vinduer (Fib4 og Fib11)

Handleplan:

- Fortsæt med indsats i forhold til CAS
- CN vil bringe det ind i fakultetsledelsen

- Passiv rygning

Handleplan:

- Opsætning af rygning forbudt skilte i indre gårde samt udenfor indgangsdøre.

- Det er primært nyansatte, der ikke har kendskab til forskellige nødprocedurer

Handleplan:

- Opdatering af informationsmateriale til kontorerne plus nyhedsbrev
- Indgå i velkomst/introduktionsmateriale

b. Psykisk rundering

GSV uddelte opsamling på den psykiske rundering afholdt tirsdag d. 27. februar, hvorefter SAMiU drøftede mulige handleplaner.

SAMiU kommenterede følgende:

- JLC: Man kan undersøge om der skal være anden meriterende end forskning og undervisning.
- CN: Forhold omkring kommunikation er allerede sat i gang, og afklaring omkring organisering og ansvar er noget af det som CN bruger meget tid på. Det knytter sig også til de forestående organisationsændringer.

SAMiU besluttede:

- JH og JS vil tage en bilateral drøftelse i forhold til præsentation til medarbejderkaffe.
- Der skal være orientering om status på et kommende institutkaffe, herunder hvad er der sket i forhold til tidligere handleplaner og hvad vil man kigge på det kommende år.
- Fælles udmelding i nyhedsbrev om handleplaner for det fysiske og psykiske arbejdsmiljø når disse er vedtaget i SAMiU. Arbejdsmiljøgruppen mødes hurtigst muligt og udarbejder forslag til handleplaner for det psykiske arbejdsmiljø.



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

7. Feriepolitik

Instituttet har nu modtaget materiale fra HR vedr. ferieaftaleskemaer etc.

Opmærksomheden henledes særligt på to forhold:

- a. Feriepolitik versus registrering i WorkZone (vi registrerer kun afvigelser pga vores udmøntning af feriepolitikken)
- b. 4/6 som lav-service dag (ikke med i udmeldt ferie, men vi kan give folk lov til at flekse eller tage en feriedag om de vil)

SAMiU drøftede om dette giver anledning til tilretninger i forhold til instituttets eksisterende feriepolitik og besluttede på baggrund af drøftelsen, at det modtagne materiale ikke giver anledning til ændring i det tidligere udsendte materiale.

8. Mulig konflikt på det statslige område

JLC orienterede om, at det er ventet, at universiteterne bliver lockoutet, hvis der kommer konflikt.

9. Meddelelser

- a. 1. kvartals lønforhandlinger for TAP
CN begynder, at planlægge møderne med TR.
- b. Nyt fra FSU og HSU
 - i. FSU: (Dagsorden til mødet d. 26. februar:
http://www.fak.samf.aau.dk/digitalAssets/376/376731_fsu-samf-dagsorden-260218.pdf)

JLC orienterede fra FSU-mødet d. 26. februar:

Der er spurgt ind til rammen for TAP-lønforhandlingerne. Det er stadig samme ramme.

Derudover blev der spurgt til ændring i lønpolitikken, da det aldrig bliver i 1. kvartal. Processen har i år været helt forfærdelig, hvor medarbejdere er startet helt forfra i stedet for at benytte sig af den viden der er i organisationen. Har desuden været rejst i HSU.

For CPH kan der ikke være repræsentanter men observatører.

Monitorering af strategien. Der er indleveret en ansøgning til FUSA om et forløb til dokumentation af impact. Det kommer til at indeholde noget omkring dokumentation og informationsdelen.

Der står i fakultetets sprogpolitik at centrale dokumenter skal foreligge på engelsk, men det er aldrig blevet præciseret hvad centrale dokumenter er.

- ii. HSU (Referat fra mødet d. 8. februar 2018:
http://www.inside.aau.dk/digitalAssets/375/375865_referat-hsu-moede-den-8.2.2018.pdf)

10. Kommunikation fra mødet

SAMiU besluttede at følgende kommunikeres fra mødet:

- Opfølgning på runderinger.
- Kompetencefonden
- Arbejdsmiljøpolitik – i nyhedsbrev.

11. Eventuelt

Intet.

BILAG 2



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Ekstraordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMiU) torsdag d. 15. marts 2018

Kl. 13.00-15.30, Fib11-93

A-siden

Christian Nielsen (formand)

Afbud: Henrik Find Fladkjær (studielederobservatør)

B-siden

Jesper Lindgaard Christensen

Afbud: Nancy Raakjær, Mie Bech, Jørgen Stamhus,

Arbejdsmiljø

Jeanette Hvarregaard

Afbud: Jørgen Stamhus

Sekretær

Gro Villumsen

Beslutningsreferat – Godkendt i SAMiU d. 15. marts 2018

SAMiU drøftede på det ekstraordinære møde d. 15. marts, hvordan vi på Institutet forholder os til en række situationer i tilfælde af konflikt i forbindelse med de igangværende overenskomstforhandlinger. Disse beslutninger er gengivet nedenfor:

1. Arbejdsgiver kan bestemme om arbejdscomputer skal efterlades på skrivebord når arbejdspladsen forlades. Arbejdsgiver kan afgøre om det også gælder andre ting, fx telefon. Hvad vil instituttet gøre?

Beslutning:

Computer og eventuel arbejdsmobil vil ikke blive inddraget på Institut for Økonomi og Ledelse medmindre andet beslutes på niveau 1 eller 2.

2. Arbejdsgiver kan bestemme om adgang til mail, vpn mm opretholdes eller lukkes. Hvad vil instituttet gøre?

Beslutning:

Adgang til mail, vpn mm opretholdes på Institut for Økonomi og Ledelse medmindre andet beslutes på niveau 1 eller 2.

3. I princippet skal udlandsophold påbegyndt før konflikten starter afbrydes og man skal vende hjem. Men arbejdsgiver kan tilkendegive skriftligt at man ikke vil kræve det. Institutet? I den sammenhæng: arbejdsgivers forsikring ophører, men er medarbejderen så dækket af privat-forsikring når der stadig er tale om tjenesterejse?

Beslutning:

Medarbejdere der er påbegyndt tjenesterejse eller planlægger tjenesterejser i en konfliktperiode skal kontakte Institutleder Christian Nielsen for nærmere afklaring.

4. Nogle skal ifølge kontrakt med bevillingsgiver aflevere revisorpåtegnet regnskab i slutningen af april. Kan de være i kontakt med ekstern revisor i forbindelse med revision og bilagskontrol under en lockout?

Beslutning:

Nej. Hvis man er omfattet af lockouten kan man ikke være i kontakt med ekstern revisor.



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

5. Ved en lockout stilles medarbejderne som hvis ansættelsesforholdet er midlertidigt afbrudt. Dvs. at der ikke optjenes ferie, anciennitet, pension etc. Der er heller ikke akkumulering af opgaver, f.eks undervisning. Kan instituttet bekræfte at undervisningsforpligtigheden nedskrives med $0.6 \cdot 7.4 \cdot$ antal lockoutdage for lektorer og professorer, og $0.5 \cdot 7.4 \cdot$ antal lockoutdage for adjunkter?

Beslutning:

På Institut for Økonomi og Ledelse nedskrives undervisningsforpligtigheden jf. ovenfor medmindre andet beslutes på niveau 1 eller 2.

6. Arbejdsgiver kan bestemme om PhD-studerende gives forlænget afleveringsfrist. Kan instituttet bekræfte at de bevilges det?

Beslutning:

På Institut for Økonomi og Ledelse forlænges de ph.d.-studerendes afleveringsfrist i udgangspunktet ikke medmindre andet beslutes på niveau 1, niveau 2 eller fra ph.d. skolen. Hvis konflikten bliver langvarig genovervejes beslutningen.

7. Vil instituttet kommunikere ud at medarbejdere som ikke er omfattet af lock-out ikke må udføre konfliktramt arbejde?

Beslutning:

Ja.

8. Pro-dekanerne er omfattet af lock-outen. Det er mere uklart ift. professorerne, men hovedparten opfylder ikke begge kriterier for at være undtaget (lønramme 36 + ledelsesfunktion, forstået i retningslinierne som MUS, personaleledelse, budgetansvar). Vil instituttet udpege på individuel basis hvem der er omfattet af undtagelsen for lockout?

Beslutning:

Ja. Medarbejdere der af arbejdsgiver er undtaget af lockout qua tjenestemandsansættelse eller ledelsesansvar vil få individuel besked.

9. Hvad sker der med den undervisning der i givet fald må aflyses? Bliver den lagt efter genoptagelse af arbejdet?

Beslutning:

Nej. (Tilføjelse: d. 23. marts 2017 meddelte AAU at studerende får erstatningsundervisning og vejledning i tilfælde af konflikt se:

<http://www.studerende.aau.dk/Information+om+lockout/#undervisning>).

10. Kan medarbejdere der ikke er omfattet af konflikt (eksempelvis uorganiserede medarbejdere eller medlemmer i organisationer der ikke er omfattet af konflikt) afholde afspadsering i konfliktperioden?

Beslutning:

Afspadsering kan i konfliktperioden kun ske efter nærmere aftale med nærmeste leder.

11. Kan medarbejdere der ikke er omfattet af konflikt (eksempelvis uorganiserede medarbejdere eller medlemmer i organisationer der ikke er omfattet af konflikt) afholde hjemmearbejde i konfliktperioden?

Beslutning:

Der kan ikke afholdes hjemmearbejde i konfliktperioden.



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

12. Kan medarbejdere der ikke er omfattet af konflikt (eksempelvis uorganiserede medarbejdere eller medlemmer i organisationer der ikke er omfattet af konflikt) afholde ferie i konfliktperioden?

Beslutning:

Allerede planlagt ferie kan afholdes af medarbejdere, der ikke er omfattet af konflikt.

Godkendt på mødet torsdag d. 15. marts 2018.