



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Institutrådsmøde torsdag d. 8. juni 2017

Kl. 9.30-12.30, Fib11-93

Medlemmer:

Birgitte Gregersen (formand), Christian Nielsen (VIP), Jacob Rubæk Holm (VIP), Reimer Ivang (VIP), Michael Simonsen (TAP)

Afbud: Allan Næs Gjerding (VIP), Helle Arenshøj (TAP), Kristian Sand Jørgensen (Oecon 4. semester), Jess Nordstrøm Larsen (Oecon 6. semester)

Observatører fra forskningsgrupper uden valgte medlemmer:

Michael Fast,

Afbud: Erik Werlauff, Ina Drejer, Kristian Nielsen, Thomas Borup, Finn Olesen, Lars Ehlers

Sekretær for udvalget:

Gro Stengaard Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Godkendt.

3. Opfølgning fra sidste møde

BG meddelte, at der er afsendt input til ny vedtægt for AAU samt høringsvar til digitaliseringsstrategien. Såvel input som høringsvar er udsendt som bilag sammen med dagsordenen.

Institutrådet tog opfølgningen til efterretning.

4. Status på arbejdet med udarbejdelse af Institut- og Forskningsgruppeevalueringer

BG orienterede om status på forskningsevalueringen på instituttet. Herunder styregruppens drøftelser på baggrund af forskningsgruppernes forslag til kandidater til eksternt evalueringspanel, samt udkast til template til forskningsgruppernes selvevalueringer. BG meddelte, at alle grupper skal forholde sig til de enkelte emner i template, men at der bevidst ikke er sat sideantal på de enkelte afsnit, da der skal være mulighed for, at forskningsgrupperne kan lægge mere vægt på nogle områder end andre.

Herefter blev Institutrådet inviteret til at kommentere.

- MF nævnte bekymring for tidsforbruget.
 - BG foreslog, at gruppernes tidsforbrug registreres, så vi får et klarere billede af, hvor meget tid, der bliver brugt på at gennemføre en forskningsevaluering. På nuværende tidspunkt har vi et godt overblik over de direkte afledte omkostninger, men det vil være godt også at få et klarere billede af tidsforbruget.
 - GSV meddelte, at hun havde spurgt forskellige om, hvor lang tid de ca. har brugt på at tjekke og opdatere de individuelle obligatoriske dele fra checklisten, og at de fleste hun har talt med har brugt ca. 1 time.
- RI fortalte, at han har fået et godt samarbejde med en studentermedhjælper, som er behjælpelig med at registrere i VBN. Det kunne måske være en løsning andre steder?
- JRH efterlyste, at template indeholder noget mere om synlighed, det står ingen steder noget om den bredere synlighed til samfundet.
- Det blev foreslået, at David Budtz Pedersens artikel om Impact bliver uploadet på intranettet til inspiration.

Med disse kommentarer tog IR orienteringen til efterretning.



5. Drøftelse af Institutts rekrutteringsplan

BG præsenterede overvejelser om rekrutteringsstrategi for instituttet (slides udsendes sammen med referatet).

BG spurgte IR om deres holdning til, at der bliver truffet en strategisk beslutning om, at vi også på de danske uddannelser (eksempelvis den danske HA) accepterer, at der sker undervisning på engelsk, for derved at kunne rekruttere internationalt til stillinger, som vi i dag har svært ved at få besat.

Institutrådet erklærede sig enige i, at tiden er moden til, at der også kan undervises på engelsk på de normalt dansksprogede uddannelser. CN pointerede, at det i den forbindelse skal sikres, at dem der underviser på engelsk også er kvalificerede til at undervise på engelsk, så vi ikke kommer til at rekruttere folk, der hverken kan undervise på dansk eller engelsk.

Institutrådet efterspurgte en kobling til stillingsplanen, herunder hvilke udfordringer de enkelte forskningsgrupper sidder med i rekrutteringssammenhæng, samt et blik på forventningerne for 2018 og 2019.

BG meddelte, at så længe det ikke bliver individfokuseret, så vil hun gerne give en generelt oversigt a la den Institutrådet får i forbindelse med drøftelse af stillingsplan og budget, hvis hun kan nå det mens hun stadig er Institutleder.

6. Meddelelser

a. *Meddelelser fra Institutlederen – Mie Bech deltog under dette punkt.*

- i. Mie Bech orienterede om opdatering af notat om projektsekretariatets opgaver. Hovedændringen er, at information om alle ansøgninger skal tilgå Mie, og at der fremover bliver sendt en økonomistatus til projektlederen hvert kvartal. Derudover er der sendt mødeindkaldelser ud til forskningsgrubelederne om gennemgang af gruppernes projektportefølje.
- ii. BG orienterede om status på tiltrædelsesforelæsninger for Institutts nyudnævnte professorer.

b. *Meddelelser fra forskningsgrupperne*

Intet nyt i forhold til sidste møde.

c. *Meddelelser fra de studerende*

Ingen.

7. Temadrøftelse:

BG gennemgik status på strategihandleplanerne, og inviterede Institutrådet til at komme med forslag til nye aktiviteter herunder prioritering.

IR besluttede at prioritere igangsættelse af nye initiativer inden for indsatsen "Publicering og formidling". Nedenfor præsenteres de forslag til aktiviteter, som Institutrådet drøftede. Opdateret handleplan udsendes sammen med referatet.

- Aktivitet 2.1.b. Fokus på adjunkters publicering, herunder sikring af primær dataindsamling tidligt i deres adjunktur.
 - Ansvarlige: Der nedsættes en arbejdsgruppe med CN som formand. CN vil invitere Romeo og PH/CRO til at deltage.
- Aktivitet 2.1.c. Drøftelse af publiceringsstrategi til understøttelse af karriereveje.
 - Ansvarlige: Forskningsgrubelederne samt Institutleder i forbindelse med MUS
- Aktivitet 2.2.a. Institutseminarserie målrettet adjunkter med åbent for alle.
 - Ansvarlige: Der nedsættes en arbejdsgruppe med CN som formand. CN vil invitere Romeo og PH/CRO til at deltage.
- Aktivitet 2.2.b. Udarbejdelse af oversigt over forslag til aktiviteter smat prioritering af aktiviteter på institutniveau.
 - Ansvarlige: Der nedsættes en arbejdsgruppe med CN som formand. CN vil invitere Romeo og PH/CRO til at deltage.

Derudover drøftede Institutrådet, om der skal oprustes mere på fundingsupport på Institutniveau, eller man i højere grad skal benytte F&P. RI foreslog, at man måske kunne betale for en person, der fysisk er placeret hos F&P men som supporterer Instituttet.



AALBORG UNIVERSITET

IR besluttede at fortsætte konkretisering af handleplan efter sommerferien.

8. Kommunikation fra mødet

Intet.

9. Eventuelt

Intet.