



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMiU) torsdag d. 8. juni 2017

Kl. 13.00-15.00, Fib11-93

A-siden

Birgitte Gregersen (formand), Henrik Find Fladkjær (studielederobservatør),
Afbud: Allan Næs Gjerding (vice-institutleder)

B-siden

Jesper Lindgaard Christensen, Jørgen Stamhus, Mie Bech
Afbud: Nancy Raakjær

Arbejdsmiljø

Jeanette Hvarregaard, Jørgen Stamhus.

Sekretær

Gro Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Bilag 1: Referat 6. april 2017 samt Bilag 2: Referat fra den årlige arbejdsmiljødrøftelse d. 9. maj

JLC bad om præcisering af referat fra d. årlige arbejdsmiljødrøftelse d. 9. maj 2017 omkring VIP sygeregistrering. Dette rettes i det endelige referat. Med disse bemærkninger blev referatet godkendt.

3. Opsamling fra seneste møde

BG orienterede om, at fordeling af VIP-timer for foråret 2017 er godkendt.

SAMiU tog orienteringen til efterretning.

4. Nyt fra Arbejdsmiljøgruppen

a. Status på runderinger 2017 – Erling Jensen deltog under dette punkt, da en stor del af handleplanerne knytter sig til forhold vedr. undervisning.

- i. SAMiU drøftede udkast til handleplaner for det psykiske arbejdsmiljø på Institut for Økonomi og Ledelse. Første del af handleplanerne indeholder de centralt fastsatte handleplaner, der er et resultat af Arbejdstilsynets påbud efter besøg på A.C. Meyers vænge, mens anden del af handleplanerne indeholder handleplaner på baggrund af de psykiske runderinger på Instituttet i foråret 2017.

Som indledning til drøftelsen i SAMiU orienterede EJ om status for de ordinære uddannelser på arbejdet med at sikre mere sammenhængende forskningstid med udgangspunkt i det notat, der blev udarbejdet efter Institutseminaret i 2016.

Overordnet handler det at skabe mere sammenhængende forskningstid om lærerfordelingsprocessen, som på vores institut er meget decentraliseret, hvor meget foregår helt nede på det enkelte semester. Det, vi kan gøre på Institut og Skoleniveau, er at sætte rammerne for lærerfordelingsprocessen. Der skal samtidig tages hensyn til, at der er krav om, at bachelor og kandidatopgaver skal vejledes af forskningsaktive.

Med disse indledende bemærkninger gennemgik EJ status i forhold til de enkelte forslag listet i opsamlingsnotatet fra Institutseminar 2016.

- Stadig flere benytter sig af muligheden for skæv undervisningsbelastning over året.
- Vi forsøger i størst muligt omfang at koncentrere undervisningen tidsmæssig og/eller kursusmæssig.
- Vedr. Strukturelle forhold:



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

- Tidligere lærerfordeling er nævnt. Vi har strammet op på det, så lærerfordelingen starter tidligere. Det bliver desuden strammet yderligere qua nyt universitetsårshjul for undervisningsplanlægning, så skemaplanlægningen for forårssemesteret starter i oktober og nu skal være afsluttet i slutningen af oktober.
- Større grupper. På alle dagsstudier arbejder vi for at få sat en norm for en ønsket gruppestørrelse.
- Optagelseskvoter på uddannelser. Der er sket dimensionering.
- Derudover arbejdes der (udover notatet) på digitalisering af rutineforelæsninger. Ex. på AUD (Werlaufs talende power points). Det er svært at gennemskue, hvad det betyder ressourcemæssigt, da det er på forsøgsstadiet, men p.t. er normen at de afholder tre gange årligt, men får forberedelse for to gange.

BG takkede for gennemgangen og spurgte til, hvordan vi sikrer opfølgning og dokumentation til det videre arbejde.

Det blev besluttet, at der sker en fælles opsamling fra Skole og Institut på Institutseminaret i september.

Herefter orienterede BG om en beregning MB har lavet omkring genindførelse af 50/40/10 modellen. Konklusionen er, at det vil koste ca. 2.000 timer eller ½ mio. i ekstra D-VIP.

EJ bemærkede, at der stadig er områder med lav fastlærerdekning, så sænkelsen af undervisningsforpligtelsen er måske ikke vejen frem.

BG meddelte, at argumentet for genindførelsen af 10 % til administration og andre aktiviteter end forskning og undervisning skal ses som en investering i kollektivet og forbedring af VIPernes arbejdsmiljø.

SAMiU takkede for beregningen og besluttede, at overslaget skal sendes til Dekanen til orientering. Sammen med beregningen på udgiftssiden kan der også laves et overslag over indtægtssiden ved genindførelsen af 50/40/10 modellen.

På baggrund af ovenstående drøftelser besluttede SAMiU at godkende udkast til handleplaner for det psykiske arbejdsmiljø på Instituttet.

ii. *Forslag til "sparringsinstitut".*

SAMiU drøftede henvendelse fra Arbejdsmiljøsektionen om ønsker til sparringsinstitut. SAMiU ønsker, at sparringen i år kommer til at foregå med et HUM eller SAMF institut.

JH meddeler dette til Tanja fra Arbejdsmiljøsektionen.

5. Instituttets strategi og Handlingsplan: Drøftelse af strategiske fokuspunkter for 2017

BG orienterede om formiddagens drøftelser i IR.

SAMiU besluttede at nedsætte to arbejdsgrupper, der til næste møde d. 30. august kommer med forslag til handlinger under punktet arbejds- og studiemiljø.

Udvalg vedr. arbejdsmiljø: JS

Udvalg vedr. studiemiljø: HFF og MB

6. Fordeling af VIP-timer – E2017

BG uddelte udkast til fordeling af VIP-timer for efteråret 2017.

SAMiU godkendte fordelingen af VIP-timer for efteråret 2017.

7. Drøftelse af Instituttets rekrutteringsplan

SAMiU besluttede at udskyde punktet til augustmødet.



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

8. Principper for tildeling af ekstra afskærmning i glaspartier mod gangarealer ("gardinpolitik")

SAMiU drøftede forslag til principper for tildeling af ekstra afskærmning i glaspartier ud mod gangarealerne.

Forslaget blev godkendt, og SAMiU besluttede, at der omkring efterårsferien vil blive samlet op på, hvem der skal have ekstra afskærmning, så der kan laves en fælles løsning.

9. Meddelelser

a. *Nyt fra FSU og HSU*

JLC refererede fra mødet i FSU. Følgende emner er af særlig interesse for Instituttet:

- Det er besluttet, at der skal være en arbejdsmiljøorganisation på niveau 2. HSU har foreslået en model, hvor der to gange årligt er arbejdsmiljødrøftelser i FSU, hvor én af arbejdsmiljørepræsentanterne fra hvert institut inviteres til at deltage.
- Der kommer nye kompetencefondsmidler til august 2018.
 - BG: måske en idé at have et serviceeftersyn årligt. Vi har normalt punkt på om kompetenceudvikling, men måske skal vi gøre mere for at få folk til at ansøge.
- Ændring af HR-organisationen.
- Drøftelse af arbejdet i FSU.

Der er møde i HSU på tirsdag. Særligt to punkter kan være interessante. Regler for frihed med og uden løn, samt hvordan HSU håndterer fortrolighed.

b. *Øvrige meddelelser*

Ingen.

10. Eventuelt

JLC orienterede om muligheder for at søge om FUSA-midler (<http://www.kompetenceudvikling.dk/emneord/fusa>). Emnet drøftes nærmere på næste møde.