



Dagsorden for møde i Uddannelsesnævnet 24. juni 2016

Studienævn	Navn	Til stede
Medlemmer med stemmeret		
Erhvervsøkonomi	Henrik Find Fladkjær, formand	X
	Jakob Skjøde Jensen, næstformand	
Samfundsøkonomi	Mogens Ove Madsen, formand	X
	Frederik Kiel, næstformand	
Politik, administration og Samfundsfag	Lene Dalsgaard, nævnsformand	X
	Martin Cholewa Jørgensen, næstformand	X
Medlemmer uden stemmeret		
Fællessemestret	Jonna Langeland Christensen, koordinator Stg. 2	X
	Steen Ørndorf, koordinator Stg. 3	X
	Malene Juhl Kristiansen, formand, Storgruppe 2	X
	Alexander Søborg Rasmussen, sekretær, Storg. 2	
	Alexander Kjeldgaard, formand, Storgruppe 3	afbud
	Martin Davidsen, sekretær, Storgruppe 3	X
Skolen for Økonomi og Erhvervsstudier	Erling Jensen, studieleder	X
Skolen for Statskundskab	Sanne Clement, studieleder	
Semesterkoordinator	Steen Ørndorf	
Sekretær	Anne Jørgensen	afbud
Andre		
Semesterkoordinator på EBA	Kristian Nielsen	afbud
Overruskoordinator	Camilla Diener	X
Studievejledere		

Der indkaldes hermed til møde i Uddannelsesnævnet fredag den 24. juni, kl. 09.00-11.00 i rum 35 Fibigerstræde 2.

Dagsorden

0. *Dagsorden*. Godkendt.
1. *Referat af møde den 12. april*. Godkendt.
2. *Meddelelser* Ingen udover de udsendte.
3. *Lærerfordeling E2016* er næsten færdig. Der arbejdes med at få studieteknik ind i semesterplan. Et ønske fra studentside om undervisning i Moodle var ikke efterkommet, da IT-afdelingen har lavet gode undervisningsvideoer. Det kom frem på mødet, at der findes en app til Moodle. Godkendt.
4. *Semesterbeskrivelse* er ikke færdig. SØ udsender et udkast i uge 26. Nævnsformand foretager endelig vurdering. Den lille grønne semesterbeskrivelse/aktivitetskatalog skal fremover være tilgængelig over nettet både i et printbart format og i et format, der passer til en smartphone. Kommer dette på plads i tide, udkommer den lille grønne ikke mere på tryk.
5. *Valg af næstformand* kunne ikke gennemføres. SØ skal kontakte de tre moderstudienævns næstformænd for at få dem til at udpege en nævnsnæstformand. Den ny forretningsorden er ikke sendt til godkendelse hos dekanatet. Den skal fremsendes.
6. *Løbende planlægning*
 - a. *Højgårdseminar og semesterstart*. Seminaret er under forberedelse. I år sættes særligt fokus på et kvalitetsløft af Problemløst Projektarbejde. Der havde været en del forvirring ved sidste års semesterstart, hvor en del studerende ikke havde fået, eller kunnet finde, information. Det viste sig, at en del af forvirringen kom af, at nogle studerende troede, at de skulle have modtaget et fysisk brev. Erling Jensen ville tage sig af dette. Seminaret, der afslutter P1 er fremover et godkendelsesseminar, men proceduren er den samme. Opstramningen af seminaret sidste år fungerede, men studenterønsket om, at vejlederne gennemfører det mere ensartet vil blive taget op på Højgården.
 - b. *RUSkursus 2016* – Kurset har måttet fremrykkes i år. Camilla Diener er ny overruskoordinator. CW Consult står igen for gennemførelse af teambuildingkurset. SØ nævnte det ønskelige i, at der er fokus på, at den enkelte nye studerende får et stærkere

netværk end projektgruppen inden gruppedannelse til P2. Det ville derfor være rigtig godt, hvis tutorkorpset kunne bidrage hertil, men vi kunne ikke forvente noget, da der var tale om frivilligt arbejde. CD havde før mødet fået lov til at arrangere møde med studierne studenteforeninger tidligere i semesteret. Der var enighed om, at klyngemøderne kunne medvirke positivt til netværksdannelse. For E2016 er der nu to obligatoriske klyngemøder. CD ville gerne organisere teambuildingkursus således, at de studerende så vidt muligt var sammen med nogle, de ikke kendte i forvejen. Diskussionen herom mundede ud i en beslutning om, at det blev sådan for Storgruppe 3, mens klyngerne fra P1 bibeholdtes for Storgruppe 2. CD aftaler nærmere herom med JLC. EJ nævnte, at en større studiemiljøundersøgelse evt. kunne opdeles på uddannelsesdele. MD nævnte studenterdebatter om det ønskelige i stærkere faglige fællesskaber. Et øget fokus på frivillige diskussionsgrupper kunne bidrage. Det var vigtigt, at noget sådant blev introduceret på første semester. Det var derfor et ønske, at forelæserne (i Det Moderne Danmark) sluttede af med 2-3 diskussionsspørgsmål. Der var opslutning om ideen, men diskussion om, hvorvidt det skulle organiseres for at kunne fungere. Der arbejdes videre med ideen.

c. *Semesterplan* er stort set klar. Ønsket fra studenterside om fremrykning af redskabsfag og tilbagerulning af Det Moderne Danmark er efterkommet. Beslutningen på sidste møde om at øge de studerendes evner til at søge og vurdere data er implementeret således, at uge 37 har fokus på dette område: I Tekstanalyse og Kildehåndtering er AUB's klyngeundervisning i litteratursøgning rykket frem til uge 37. Kildehåndtering og øvelser ligeså. Tilsvarende er obligatorisk 2-timers klyngemøde om litteraturliste og referencer placeret i denne uge – ikke først i uge 42. Praktisk Statistik er udvidet med en dobbeltforelæsning ved Mikael Randrup Byrialsen om databaser, søgning og kritisk anvendelse heraf. Denne er også placeret i uge 37. Det Moderne Danmark har 2 dobbeltforelæsninger om ulighed i begyndelsen af P1. Da Problemorienteret Projektarbejde skal følge projektperioderne har det dog været nødvendigt at placere introduktionen til P2-delen af det Moderne Danmark sidst i P1. Af indholdet er følgende tydelige fornyelser - Del 11: Den tidlige industrialisering og udvikling af det moderne ledelsesbegreb (AD), Del 18: Indvandringens betydning for Danmark (KNB), Del 20: Motivation og ledelse i den moderne økonomi (AD) og Del 21: Grøn omstilling – Virksomheder, vækst og velfærd (SØ). Med den sidste er omfanget af dobbeltforelæsninger med direkte erhvervsøkonomisk relevans øget fra 3 til 4.

7. *Regnskab* – Udsat fra sidste møde

a. *Status omkostningssted 58201* (vedlagt). Regnskab for E2015 samt fortsættelse af anvendt praksis for E2016 godkendt.

b. *Timeforbrug* for E2015 samt planlagt for E2016 godkendt.

8. *Eventuelt* – Bogliste er klar, og kommer på websiden. EJ forhørte sig om ordningen med grupperum. Det bliver som sidste år. Vi er nødt til at have faste grupperum i P1 (1 rum til deling mellem 2 grupper). I P2 skal grupperne booke ligesom ældre studerende.

For referat

Steen Ørndorf
semesterkoordinator
oerndorf@business.aau.dk
mobil 31 402 420
Fib 2, 49

Efter mødet blev en del af forsamlingen tilbage med Erling Jensen, som gennemgik procedure og websider for nye studerende. Alt var som det skulle være, bortset fra et enkelt sted, hvor det kunne misforstås, så den studerende kunne tro, at fremmødet første dag var på Fibigerstræde. Erling sørger for, at dette bliver rettet.

Vedrørende app til Moodle har jeg efter mødet prøvet **Moodle Mobile** til Android. Det virker! Jeg har også prøvet appen til OS på en iPad. Det virker også!