



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Øst

## Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMiU) torsdag d. 6. april 2017

Kl. 13.00-15.00, Fib11-93

### A-siden

Birgitte Gregersen (formand), Allan Næs Gjerding (vice-institutleder),  
Afbud: Henrik Find Fladkjær (studielederobservatør),

### B-siden

Mie Bech

Afbud: Jesper Lindgaard Christensen, Nancy Raakjær, Jørgen Stamhus,

### Arbejdsmiljø

Jeanette Hvarregaard,

Afbud: Jørgen Stamhus.

### Sekretær

Gro Villumsen

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

BG meddelte at pkt. 5 udskydes til senere møde, pga. afbud fra VIP-medlemmer.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

### 2. Godkendelse af referat

Godkendt.

### 3. Opsamling fra seneste møde

GSV orienterede om etableringen af fælles institutkalender (BUSINESS Business), hvor samtlige ansatte på instituttet har læserettigheder.

Der blev spurgt til status på den vakante plads til VIP på b-siden. JLC er i gang med at finde en ny repræsentant.

### 4. Nyt fra Arbejdsmiljøgruppen

#### a. Status på runderinger 2017

##### i. Udkast til handleplaner for det fysiske arbejdsmiljø

BG meddelte at den fysiske rundering for instituttets ansatte på Frederikskaj 10B foregår d. 5. maj. BG og JH forestår runderingen.

Herefter drøftede SAMiU udkast til handleplaner for det fysiske arbejdsmiljø. De godkendte handleplaner udsendes sammen med referatet og uploades på intranettet på APV-siden.

##### ii. Udkast til program for de psykiske runderinger

SAMiU drøftede og godkendte udkast til psykisk rundering.

Mht. deltagelse fra AAU-CPH besluttede SAMiU at ansatte i København opfordres til at komme og deltage, men at der ikke vil blive etableret Skype-forbindelse.

#### b. Arbejdsmiljø AAU-CPH (Fra årshjul) – kort orientering

BG orienterede om rådgivningspåbud på AC-Meyers vænge i København. Samt organisering af campusrådet, hvor instituttet nu har en observatørpost.



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Øst

c. *Besøg af beredskabsteamet på AAU*

Jf. beslutning i forbindelse med godkendelse af handleplaner vedr. det fysiske arbejdsmiljø arrangeres et møde med Svend Ole.

5. **Strategi og Handlingsplan:** Drøftelse af strategiske fokuspunkter for 2017

Punktet udskydes til senere møde.

6. **Fordeling af VIP-timer F-2017** – Udskudt fra sidste møde

BG præsenteres forslag til fordeling af særlige VIP-timer ud fra tidligere vedtagne principper med henblik på SAMiUs godkendelse.

SAMiU behandlede forslaget og besluttede at sende forslaget ud til skriftlig godkendelse hos de medlemmer der var forhindrede i at deltage i mødet.

7. **Evaluerings af brug af flekskema for HK-TAP (Fra årshjul)**

I forbindelse med indgåelse af en flekstidsaftale for HK-tap i 2016 blev det aftalt at brugen af flekstidsskemaerne skulle evalueres efter et år.

BG orienterede om sine erfaringer med skemaet.

Siden skemaet blev indført har BG ca. en gang i kvartalet kigget på alle skemaerne samlet samt udviklingen i flekskontoen hos de enkelte medarbejdere. Hovedparten af alle HK-TAP har en flekskonto på mellem 5 og 20 timer. Det ser samtidig ud til, at de ansatte som har haft en stor flekskonto fra tidligere har været i stand til gradvist at få nedbragt den.

Enkelte medarbejdere har været sene til at komme i gang med at benytte skemaer, men alle registrerer nu deres arbejdstid i skemaet.

Det er lidt forskelligt om folk skriver en kort note om arbejdets art, når de arbejder hjemme udenfor normal arbejdstid.

Endelig har der kunne konstateres enkelte fejl i skemaet ex. ved overgang mellem 2016 og 2017, disse fejl er blevet rettet efterhånden som man er blevet opmærksomme på dem.

Generelt er det BGs oplevelse at det fungerer godt med brugen af flekskemaer.

Herefter spurgte BG til om B-siden havde fået tilbagemeldinger omkring brugen af flekskemaer som skal bringes for SAMiU.

JH meddelte at hun hverken har fået kritiske eller positive tilbagemeldinger om brugen af skemaet, men at folk generelt er spændte på at høre BGs tilbagemelding. JH foreslog derfor, at BG sender mail ud til HK-TAP om erfaringerne med brugen af skemaet.

Det blev aftalt, at BG sender en mail ud til HK-TAP og samtidig gør opmærksom på, at det skal specificeres hvad man laver, når man arbejder hjemme udenfor normal arbejdstid.



**AALBORG UNIVERSITET**

Institut for Økonomi og Ledelse  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Øst

**8. Gardiner**

SAMiU besluttede at udsættes punktet til næste gang. Der bliver udarbejdet udkast til principper forud for næste møde.

**9. Nedsættelse af planlægningsgruppe for Institutseminar (Fra årshjul)**

ANG orienterede om den aktuelle sammensætning af planlægningsgruppen.

MB meldte sig derudover til planlægningsgruppen. SAMiU besluttede at ANG forsøger at finde to ekstra VIP'ere til udvalget.

**10. Opfølgning på TAP-seminar d. 7. marts**

ANG gav en kort orientering om den videre proces. I forbindelse med Institutseminaret afsættes tre timer til et TAP-spør, hvor der arbejdes med kommunikationsprofiler.

**11. Meddelelser**

a. *Nyt fra FSU og HSU*  
Ingen kommentarer.

b. *Øvrige meddelelser*

i. Uddeling af Universitetets kompetencestrategi samt stillingtagen til tilbud fra AAU-Kompetenceudvikling om orientering og drøftelse omkring betydningen af en fælles AAU Kompetencestrategi

BG uddelte eksemplarer af AAUs kompetencestrategi. SAMiU besluttede at takke ja til tilbuddet fra AAU-kompetenceudvikling om orientering og drøftelse af betydningen af en fælles kompetencestrategi. GSV kontakter AAU-kompetenceudvikling og aftaler nærmere.

**12. Eventuelt**

JH orienterede om, at Lis Carlsen på seneste HK-generalforsamling har bedt om at få tilsendt dagsordner og referater fra de lokale SU/SAMiU. JH sender derfor fremover dagsordner og referater til Lis Carlsen til orientering.