



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAMiU) mandag d. 23. januar 2017

Kl. 13.00-15.00, Fib11-71

A-siden

Birgitte Gregersen (formand), Allan Næs Gjerding (vice-institutleder), Henrik Find Fladkjær (studielederobservatør),

B-siden

Jesper Lindgaard Christensen, Jørgen Stamhus

Afbud: Nancy Raakjær, Jeppe Klitgaard Stricker i stedet deltog Mie Bech som nyudpeget AC-TAP repræsentant pr. 1/2-2017

Arbejdsmiljø

Jeanette Hvarregaard, Jørgen Stamhus.

Sekretær

Gro Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat

Godkendt.

3. Opsamling fra seneste møde

a. Udpegning af nye medlemmer til SAMiU.

Da Jeppe Klitgaard Stricker fratræder sin stilling på instituttet d. 31. januar, har djøf og DM i stedet udpeget Mie Bech som AC-TAP repræsentant med virkning fra 1. februar.

Djøf-VIP er i proces med at udpege nyt medlem i stedet for Michael Falk Hvidbjerg, der stoppede på instituttet 30. november 2016.

b. Institutkalender i Outlook

GSV orienterede om oprettelsen af institutkalender.

HFF opfordrede til, at der bliver sendt en reminder ud til alle ansatte på instituttet om, at man skal huske at holde sin outlook kalender opdateret.

c. Rygepolitik på Instituttet – drøftelse af behov

Der er mange, der ryger lige foran indgangene til bygningerne og glemmer at skodde i de opstillede askebægre. Det giver lugtgener for de ansatte, der sidder umiddelbart indenfor dørene ligesom det giver et dårligt førstehåndsindtryk for besøgene, hvis de bliver mødt af en masse cigaretskodder. Skal vi på vores institut have en formuleret rygepolitik eller eksperimentere med CS om forskellige tiltag for at få fjernet rygning umiddelbart udenfor bygningen?

JLC orienterede om, at det eneste der ligger fra HSU er den generelle rygepolitik samt tilbud fra CS om at de vil være behjælpelige med at flytte askebægre etc.

Det blev drøftet om en eventuel rygepolitik også skulle indeholde et afsnit om hvorvidt rygepauser er en del af kaffepauserne. Det er ikke indtrykket at det bliver misbrugt, men det er måske en god idé, at vi engang imellem minder hinanden om hvilke regler vi har for pauser.

Beslutning: Vi går videre med CS om at få etableret et rygeområde/halvtag samt markering af, hvor man ikke skal ryge, herunder at der er rygeforbud i de indre gårde.



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

4. Årsplan for SAMiU

SAMiU drøftede udkast til årsplan.

JLC: Som følge af, at PPU er i gang med at gennemgå samtlige personalepolitikker, vil det være nødvendigt at behandle personalepolitikker ad hoc afhængigt af, hvornår de behandles i HSU.

Beslutning: JLC og GSV koordinerer om der skal ske ændring i årshjulet som følge af årshjul for FSU. Derudover blev det besluttet, at den årlige arbejdsmiljødrøftelse afholdes d. 9. maj.

5. Godkendelse af ferieskrivelse for ferieåret 2017/2018

Opdateret ferieskrivelse for ferieåret 2017/2018 blev uddelt på mødet.

JS gjorde opmærksom på, at der afholdes undervisning i uge 8 og uge 42 hvert år, så måske skal der ikke automatisk registreres ferie i disse uger.

Det blev bemærket, at ferieskrivelsen giver alle mulighed for, at give besked om, at de ikke holder ferie i de udmeldte uger, hvis de eksempelvis er optaget af undervisning. Ved en sådan tilbagemelding registreres der ikke ferie i de pågældende uger.

Beslutning: Med disse bemærkninger blev ferieskrivelsen for ferieåret 2017/2018 godkendt.

6. Fordeling af VIP-timer F-2017

BG orienterede om, at der har været en drøftelse i fakultetsledelsen om Institutlederpuljen og brugen af denne. Herunder hvorvidt der skal laves ens regler på samf-institutterne eller ej, eller om timerne helt skal fjernes. Der er endnu ikke meldt timer ud til institutterne, og indtil det sker (herunder forhandlinger mellem dekan og tillidsmand) er vi nødt til at udskyde punktet.

7. Strategi og Handlingsplan: Drøftelse af strategiske fokuspunkter for 2017

BG orienterede om tankerne bag formatet til handlingsplanerne. ANG supplerede med, at der til skemaet tilføjes en kolonne med målsætninger etc. Derudover kan der sættes links ind i skemaet til notater etc. efterhånden som aktiviteter sættes i gang.

HFF foreslog, at skemaet måske kan opdeles, så det indeholder grunddata, eksempelvis hvem er i gang med de forskellige aktiviteter etc. og så kan der ex. hvert kvartal laves en kort statusrapport.

JLC foreslog, at der i regi af SAMiU bliver oprettet en idébank, hvor den enkelte kan komme med ideer til udførelse af punkt 8.3.

Beslutning: Punktet behandles igen på næste møde.

8. Nyt fra Arbejdsmiljøgruppen

a. Status på Handlingsplaner vedr. APV-runderinger i 2016

Bilag 4: Status på APV-handleplaner

SAMiU drøftede status på handlingsplanerne formuleret som følge af runderinger i 2016.

b. Planlægning af runderinger i 2017

Bilag 5: Udkast til plan for gennemførelse af runderinger i 2017

Beslutning:

Fysisk rundering: Forslaget blev godkendt, dog skal runderingen for AAU-CPH datosættes.



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Psykisk rundering: Det blev besluttet, at den psykiske rundering med fordel kan gennemføres af en ekstern konsulent, og at det skal undersøges om vi kan benytte samme konsulent som sidste år. Når der er klarhed over det udsendes forslag til mødedatoer.

9. Meddelelser

a. Nyt fra FSU og HSU

Intet nyt fra FSU

HSUs sidste møde var 7. december. Budget fyldet noget, herunder budgetprincipper fra 2019 og frem. Derudover var der en diskussion omkring brug af Post Doc stillinger. Rektor ser gerne flere internationalt opslåede Post Doc stillinger. B-siden mener derimod, at Post Doc stillinger i den nye stillingsstruktur kan betragtes som "dead end", da stillingen kun kvalificerer til adjunkt men ikke lektor. Der blev ikke opnået enighed på dette punkt.

b. Øvrige meddelelser:

Orientering om processen i forbindelse med ansættelse af ny Institutleder:

BGs ansættelse udløber officielt 1. november, men for at en ny institutleder har mulighed for at være med i hele budgetprocessen, fratræder BG efter aftale med dekanen d. 31. august, hvilket betyder at stillingen skal i opslag i foråret. Dekanetet kører processen, men på et eller andet tidspunkt i processen kommer SU ind over.

10. Eventuelt

Intet.