

BILAG 1



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Institutrådsmøde torsdag d. 24. november 2016

Kl. 9.300-12.30, Fib2-35

Medlemmer:

Birgitte Gregersen (formand), Allan Næs Gjerding (VIP), Christian Nielsen (VIP), Jacob Rubæk Holm (VIP)
Michael Simonsen (TAP),

Afbud: Reimer Ivang (VIP), Helle Arenshøj (TAP), Frederik Kiel (Oecon 6/7. semester),
Jakob Krabbe Nielsen (Oecon 8/9. semester).

Observatører fra forskningsgrupper uden valgte medlemmer:

Erik Werlauff, Michael Fast, Thomas Borup,

Afbud: Ina Drejer, Kristian Nielsen, Lars Ehlers, Finn Olesen

Sekretær for udvalget:

Gro Stengaard Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Godkendt.

3. Opfølgning fra sidste møde

a. Budget og Stillingsplan

Som opfølgning på sidste møde er budget og stillingsplan drøftet med Christian Nielsen og Reimer Ivang, og budget og stillingsplan er nu formelt godkendt.

b. Forskningsgruppelederens rolle – Temamøde afholdes med forskningsgruppelederne mandag d. 5. december.

Dagsorden er udsendt. HR har kontaktet instituttet og deltager i mødet med to konsulenter, der bl.a. skal arbejde med kompetenceudvikling for ledere – herunder forskningsgruppeledere.

4. Meddelelser

a. Meddelelser fra Institutlederen

Det har primært handlet om budget og stillinger den seneste tid. Vi skal de kommende år begynde at tænke på vores forbrug af kvadratmetre, da vi fremover skal betale fuld husleje for kælderarealer. Vi skal derfor til at tømme kælderen i Fib 4.

b. Meddelelser fra forskningsgrupperne

AUD: Der afholdes forskerfrokoster med deltagelse af alle med tilknytning til gruppen der forsker, eller ønsker at komme til det. Bl.a. deltager Susi Hjort Baerentzen, der har en fortid i SKAT og nu er ved PWC og som skriver om beneficial owners via et projekt støttet af innovationsfonden. Helene Biendzus fra Juridisk Institut deltager også.

Louise Faber er blevet tilknyttet gruppen.



AUD opfatter endnu ikke sig selv som en decideret forskningsgruppe, men har allerede en titel klar for en forskningsgruppe. Titlen kunne være: RRR/AAA – Rådgivning, Regnskab, Revision, Advice, Accounting, Audit.

MAC: Der er hentet et fuldfinansieret ph.d. stipendie indenfor bankverdenen, så der skal findes en egnet kandidat. Det går ikke så godt som ønsket med ansættelse af 20 % professorer. Henrik Nielsen skal til Stanford. Der arbejdes stadig på finansiering af opholdet.

FIRM: Gruppen er blevet reorganiseret, og der er kommet en ny struktur for seminarer, hvor to seminarer kommer til at omhandle undervisning og resten omhandler forskning. Derudover etableres skriveværksteder, hvor der sættes tid af til at få skrevet artikler færdige og kommentere på hinandens artikler. Der igangsættes et nyt bogprojekt. Derudover ansættes en ny ph.d.

Globelics: Der har netop været afholdt konference i Bandung, Indonesien, hvor der bl.a. blev sat et møde op med repræsentanter fra præsidentens kontor, som søgte inspiration til udarbejdelse af et nationalt innovationssystem. Globalics projektet flytter formelt til Rio pr. 1/1 2017. Tilbage på instituttet bliver aktiviteter i forhold til AfricaLics, hvor Instituttet vil være partner i en fase II, der ledes fra Nairobi.

IMPAKT: BG orienterede på vegne af IMPAKT. Der er blevet ansat en ny innovationsdirektør, og der skal arrangeres et møde med innovationsdirektøren, hvor det blandt andet skal drøftes, hvordan eventuelle kontinuerlige undersøgelser af samarbejde mellem erhvervsliv og universitetet skal forankres.

IVØ: Besøg af tre delegationer fra Moldova de seneste uger. Der er håb om, at der kan afholdes ph.d. forsvar for Felix inden jul. Hvis det lykkes så forsvarer han indenfor tre år efter han påbegyndte sin ph.d.

ORCA: Ph.d. forsvar i sidste uge. Erik Werlauff har spurgt om ORCA kan overtage et kursus om organisation og ledelse.

Der er drøftelser med Romeo om at skrive en bog på baggrund af materialer fra ph.d. kurset om "Theory Building".

IKE: Der går meget tid med at søge eksterne midler.

5. Evaluering af arbejdet i Institutråd

Institutrådet drøftede arbejdet i Institutrådet med udgangspunkt i den af Samf-fakultetet udarbejdede template.

Tema 1: I hvilken grad lever arbejdet i institutrådet op til vedtægternes beskrivelse?

Institutrådet konstaterede at vedtægterne følges.

Tema 2: Samarbejdet i Institutrådet: fx respektfuld, åben og tillidsfuld dialog; medlemmernes engagerede deltagelse; afklaring af medlemmernes rolle ift. Dagsorden

Institutrådet konkluderede, at samarbejdet i Institutrådet fungerer godt. Når vi er uenige om ting, så er vi enige om at være uenige. Der er generelt en god stemning til møderne, hvilket også falder godt i tråd med instituttets ånd.

Det blev fremført, at der kan være behov for afklaring af, hvilke roller mødedeltagerne sidder med, da der er nogle situationer, hvor det har betydning om man deltager i mødet som valgt medlem eller som observatør der samtidig er forskningsgruppeleder.

BG forklarede, at grunden til, der er forskningsgruppelederobservatører er, at vi dermed har et forum, hvor alle forskningsgrupper mødes. Hvis der ikke er observatører fra forskningsgrupperne, så kan der blive brug



for at etablere et forskningsudvalg, hvor alle grupperne kan mødes. Ved at inviterer forskningsgruppeledere med som observatører undgår Instituttet en række ekstra koordinerende møder. Dog kan det overvejes om, der kan være behov for at de to skoleledere også får observatørstatus til møderne.

ANG foreslog, at strukturen på dagsordenen kan gentænkes, så det klarere fremgår, hvad der er særligt i forhold til institutrådets valgte medlemmer og hvad der er bredere.

MF foreslog, at skolelederne evt. kunne inviteres med to gange årligt til møder, hvor dagsordenen kunne indeholde emner der går på tværs. Det kunne være en gang om foråret og en gang om efteråret.

Tema 3: Organisering af institutrådets arbejde og procedurer: fx rettidig og tilgængelig information; effektive møder – fx tidsforbrug; rammer for mødet – fx forberedelsestid; opfølgning på beslutninger; mødeformens kvalitet, nytænkning inden for rammerne; arbejdsområder for institutråd; forretningsorden for institutrådet

Institutrådet konstaterede, at dagsorden og referat kommer til tiden. Det passer fint med temadrøftelserne, der er lagt som sidste punkt, så man kan gå hvis man ikke ønsker at blive.

Det blev foreslået, at møderne afholdes på faste ugedage.

GSV forklarede, at mødedatoerne i høj grad er valgt ud fra, hvornår de valgte medlemmer kan deltage, og selvom mødeindkaldelserne bliver udsendt i god tid, så bliver der alligevel ofte sammenfald med undervisning og eksamener særligt i efterårssemesteret.

Et af forslagene fra institutseminaret var at lave et Institutsårshjul/kalender, som den fakultetet har. På den måde kan studiesekretærene forsøge at planlægge undervisning og eksamener udenom Institutrådsmøderne.

Institutrådet besluttede at der skal etableres en Institutkalender i Outlook.

Tema 4: Synliggørelse af resultaterne af institutrådets arbejde: fx formidling af institutrådets arbejde til organisationen; betydning af institutrådets arbejde for organisationen; forankring af beslutninger i organisationen, øget synlighed af institutrådets arbejde

Institutrådet konstaterede, at der er forsinkelse på upload af referater og dagordner på internettet.

Derudover er der et problem i forhold til de studerende deltagelse.

Det blev foreslået, at der kommer et fast punkt på dagsordenen som hedder: "Meddelelser fra de studerende". Derudover kan der være et punkt på dagsordenen, som særligt relaterer sig til de studerende.

CN spurgte til, hvor meget vi formidler til medarbejderne om hvad vi laver.

MS foreslog, at der efter hvert møde kan skrives en kort nyhed fra Institutrådet, som sendes ud til alle medarbejdere.

Institutrådet besluttede, at der fremover kommer et fast punkt på dagsordenen, om hvad der skal kommunikeres fra mødes, og at der bliver skrevet en kort nyhed på baggrund af beslutninger under dette punkt.

6. Mødeplan for 2017

Institutrådet drøftede udkast til mødeplan.

Siden udkast til mødeplan blev udsendt er der varslet besøg fra akkrediteringsinstitutionen d. 22. november 2017. Da vi ikke ved om vi igen bliver udtaget til akkreditering, er vi nød til at holde dagen fri.



Beslutning:

Mødet d. 22. november flyttes til d. 9. november

Mødet d. 20. juni flyttes til d. 8. juni.

GSV udsender mødeindkaldelser via outlook, og taler med Helle K om etablering af en institutkalender, så studiestekretærene er opmærksomme på møderne i forbindelse med semesterplanlægningen.

7. Temadrøftelse: Strategi

a. Formel godkendelse

BG uddelte kopi af strategien og orienterede om arbejdet med færdiggørelsen af Institutstrategien herunder redaktionelle og substantielle ændringer siden Institutrådet sidst drøftede strategien.

Der er kommet en ny aktivitet om alumneaktiviteter under "Netværk og eksterne samarbejder" samt et helt nyt punkt omkring den administrative organisering.

Institutrådet har tidligere efterspurgt mere prosa som indledning til de enkelte afsnit. I forbindelse med færdiggørelsen af strategien har BG besluttet at gå den anden vej, så strategien er så kort som muligt.

Efter præsentation spurgte BG Institutrådet om Institutrådet ønskede at strategien blev sendt til skriftlig godkendelse, så der var mulighed for at genlæse strategien med de nye tilføjelser, eller om Institutrådet ønskede at godkende strategien på mødet.

Beslutning:

Institutrådet godkendte strategien.

b. Drøftelse af strategiske fokuspunkter for 2017

BG præsenterede forskellige modeller for at arbejdet med strategiske forskningspunkter for 2017.

Institutrådet besluttede at tage en første runde med ideer, hvorefter strategien og forslag til handlingsplaner/implementering kan drøftes i de enkelte forskningsgrupper.

Der blev etableret tre grupper, der hver drøftede tre emner, hvorefter gruppens drøftelser blev præsenteret i plenum.

Gruppe 1:Udvikling og evaluering af instituttets forskningsgrupper; Publicering og formidling; Hjemtagning af eksterne midler og deltagelse i større (tværvidenskabelige) forskningsprojekter.
Deltagere: CN, TB, EW

Tilbage melding:

Gruppen fokuserede i sine drøftelser på dels indholdet og dels rammerne. Drøftelserne har taget et normativt udgangspunkt, og gruppen har valgt at starte med at se på individniveauet. I den ideelle verden må rammen føje sig.

Vedr. Indhold:

Vi er her fordi vi gerne vil forskning indenfor noget. Kolleger kan vi forskningsmæssigt have noget overlap i forhold til, men vi kan også komplementere hinanden, men det forudsætter at vi kommer i dialog med hinanden. Det kan enten ske ved samforfatterskab eller plenum.

Hvad er incitamentet for det vi gør? Hvorfor er vi her? Det er vi fordi vi er nysgerrige, fordi vi har ideer. Så det grundlæggende bliver at få det gjort. Det næste er at få det set (publiceret). Friheden er vigtig for at være her.

Vedr. Rammen:

Vi må altid sørge for at rammerne ikke hæmmer nysgerrigheden men fremmer den.



AALBORG UNIVERSITET

Det første der springer i øjnene er koordinering og støtte. De erfarne forskere må øse af deres erfaring i forhold til koordinering og støtte til yngre kolleger, der er et element af mesterlære.

Support er vigtigt, hvor nogen eksempelvis kan screene markedet for projekter der udbydes både fra EU og andre offentlige myndigheder. Det må systematiseres for os. Der kan også være en vis kanvas i forhold til det, hvor vi kan gå ud og sælge projekter.

Derudover er der i dagligdagen behov for support til korrekturlæsning og sprogrevision/sprogvask, måske kan der være en sekretær der kan køre det mere systematisk.

Der er også behov for, at ældre mere erfarne forskere hjælper med sikre at de yngre kolleger bliver introduceret til de rette forlag og tidsskrifter, så deres artikler "kommer ud over ramperne".

For et antal år siden var Morten Phil fra politikken arrangeret til et institutarrangement om hvordan man får sin forskning populariseret. Hans budskab var, at du er ikke færdig med dit paper før du har lavet en populærvidenskabelig artikel. Det er en god huskeregel, men det er meget tidskrævende, så det kunne vi godt have brug for hjælp til.

I nogle forskningsgrupper er der behov for særligt fokus og hjælp til rekruttering. I forhold til ph.d. stillinger kunne det dreje sig om systematisk gennemgang af interessante kandidatafhandlinger etc.

Derudover er der ønsker om økonomisk støtte til deltagelse i seminarer samt administrativ bistand til at organisere seminarer.

Endelig kunne det være godt at tænke i eget tidsskrift.

BG takkede gruppen og kommenterede, at præsentationen tog udgangspunkt i individ og institutniveau, men at det også er vigtigt at tænke i forskningsgruppen, hvor læring også er en social proces, og forskningsgruppen bliver en del af rammen.

Gruppe 2: Talentpleje; Forskeruddannelse; Forskningsbaseret undervisning og PBL.

Deltagere: MF, JRH, BG

Tilbage melding:

Vedr. Talentpleje så kan der arbejdes med priser også på institutniveau for at signalere, at der er talent på flere forskellige niveauer. Der bliver brug for drøftelser om, hvordan får vi identificeret talenter og om vi skal etablere et egentlig talentprogram på instituttet.

Vedr. forskeruddannelse så er der igangsat et initiativ omkring etablering af mentorordning, og et initiativ om at skabe yderligere klarhed over hvor de ph.d.-studerende kan henvende sig i forskellige situationer. Derudover er der behov for større institutionalisering i forhold til undervisningsopgaver, så den ph.d.-studerende også får en snak med studieleder og koordinatore, så det kan blive mere synligt, hvor man kan undervise.

Vedr. Forskningsbaseret undervisning og PBL, så drejede drøftelserne i gruppen sig med om sammenhængende tid, men gruppen kom ikke frem til nye ting i forhold til, hvad der blev talt om på institutseminaret. I forhold til PBL, så er der fra centralt hold sat en række pilotprojekter i gang. Vores institut har fået to projekter fra rektors PBL-pulje. Et omkring ordentlige introduktionsforløb for nye studerende og det andet om e-learning.

Gruppe 3: Netværk og eksternt samarbejde; Arbejds- og studiemiljø; Administrativ organisering.

Deltagere: ANG, MS, GSV

Tilbage melding:

I forhold til den administrative organisering og sammenhængende tid ligger der en række anbefalinger fra institutseminaret som vil være fornuftige at starte med at kigge på. Omkring sikring af



AALBORG UNIVERSITET

rammebetingelser til videreuddannelse af TAP og VIP foreslår gruppen, at Institutledelsen kommer med et oplæg om hvordan dette kan håndteres. Tilbagemeldinger fra MUS-samtalerne bør indgå som inspiration, når institutledelsen udarbejder oplægget.

Vedr. studiemiljø, så er det fysiske studiemiljø på plads i Fib2, men trænger til opfriskning i de to andre bygninger, så det bør være her indsatsen lægges. Derudover omhandler studiemiljø også et andet element, der omhandler bedre feed-back til de studerende, herunder hvordan sikrer vi at de studerende føler sig set og hørt. Det kan også handle om at holde hånd i grupperne og sørge for at de fungerer, og at de komme igennem. En målsætning kunne være, at ingen studerende forsvinder fra rød-gul-grønsystemet. Vi vil have en positiv historie i nyhederne om studiemiljøet på instituttet.

Vedr. netværk og eksternt samarbejde så foreslås at der sættes en deadline for udarbejdelse af intern og eksternt kommunikationsstrategi for alle forskningsgrupper med udgangen af august 2017. Derudover foreslås det, at Instituttet sender besked ud til alle om, at VBN profiler etc. skal være opdaterede med aktuelle projekter og øvrige informationer udover publikationer senest en måned efter studiestart 2017. I den forbindelse skal Institutrådet træffe beslutning om, hvorvidt alle også skal kunne søges frem i ex. scopus og google scholar. Endelig foreslås det, at referatet fra den årlige drøftelse af portefølje af netværk i forskningsgrupperne sendes til institutledelsen. Det er dog gruppens opfattelse, at der kan blive behov for en klarere definition af netværk, herunder opdeling i forskellige typer netværk.

Vedr. Alumneaktiviteter så er der gode rutiner etableret på MBA-niveau, mens det er under opstart for de øvrige uddannelser.

Efter fremlæggelsen fra grupperne besluttede Institutrådet, at næste skridt bliver, at forskningsgrupperne får lejlighed til at drøfte, hvordan de mener de kan bidrage til realisering af strategien og de strategiske målsætninger. Derudover drøfter Institutrådet første udkast til handlingsplan på første møde i 2017.

8. Eventuelt

Hvad skal vi kommunikere fra mødet?

- Fremover vil der komme nyheder fra institutrådet
- Godkendt strategi.

BILAG 2

Udkast til årshjul for Institutråd på Institut for Økonomi og Ledelse - 2017

Dato	Emner
Mandag d. 23. januar	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul 2017 • Handlingsplaner: Planlægning af aktiviteter for 1. halvår 2017 • Nedsættelse af styregruppe for Institut- og Forskningsgruppeevaluering <p>Temadrøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institut- og Forskningsgruppeevalueringer. Oplæg ved Institutleder på Datalogi, Kristian G. Olesen.
Fredag d. 3. marts	<ul style="list-style-type: none"> • Velkommen til nye studenterrepræsentanter • Nedsættelse af styregruppe for alumneaktiviteter • Ny Institutleder • Fastsættelse af emner for temamøder/arrangementer på instituttet i 2017. <p>Temadrøftelse:</p>
Torsdag d. 6. april	<ul style="list-style-type: none"> • Nedsættelse af planlægningsgruppe for Institutseminar • Status på implementering af Ph.d. mentorordning på Instituttet. • Forskningsgruppelederens rolle på Institut for Økonomi og Ledelse <p>Temadrøftelse:</p>
Tirsdag d. 9. maj	<ul style="list-style-type: none"> • Adjungerede & æresprofessorer – oversigt over eksisterende samt drøftelse af nye kandidater. <p>Temadrøftelse:</p>
Torsdag d. 8. juni	<ul style="list-style-type: none"> • Status på arbejdet med udarbejdelse af Institut- og Forskningsgruppeevalueringer • Drøftelse af Institutrets rekrutteringsplan <p>Temadrøftelse: Handlingsplan: Status på aktiviteter 1. halvår 2017, samt planlægning af aktiviteter 2. halvår 2017</p>
Onsdag d. 30. august	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Temadrøftelse: Alumneaktiviteter. Oplæg v. styregruppen for Alumneaktiviteter</p>
Torsdag d. 28. – fredag d. 29. september - Onsdag d. 11. oktober	<p>INSTITUTSEMINAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget • Opfølgning på institutseminar

	<p>Temadrøftelse: Drøftelse af udkast til obligatorisk Ph.d. kursus for instituttets ph.d. studerende.</p>
Torsdag d. 9. november	<ul style="list-style-type: none"> • Budget og stillingsplan (indstilling) • Mødeplan 2018 <p>Temadrøftelse: Evaluerings af arbejdet i institutråd</p>

Yderligere emner der var på dagsordenen sidste år:

- Tværfakultære projekter
- Talentprogrammer
- Godkendelse af revideret strategi
- Temamøder og besøgsrunder
- Innovative HEI
- D-VIP politik
- PBL og e-learning
- Studiemiljø
- Ekstern Funding
- Efter-videreuddannelse
- Internationalisering
- Sundhedsøkonomi

BILAG 3

Handlingsplan 2016-2021

Forskning og Forskeruddannelse (Ph.d.)	Prioritet	Ansvarlig for aktiviteten	Indikator	Datakilde	Baseline	Dataindsamlingsstrategi (metode/hvem/hvornår)	Periode	Status
1. Udvikling og evaluering af instituttets forskningsgrupper								
1.1. Institutet vil i løbet af perioden evaluere sin forskningsprofil m.h.p. at udpege eventuelle nye forskningsindsatser.	1							
1.1.a. Udpegning af styregruppe for evalueringen	1	IR					23. januar 2017	
1.1.b. Udarbejdelse af terms of reference for evaluering (ToR)	1	Styregruppen					1. halvår 2017	
1.1.c. Udarbejdelse af oversigt over instituttets forskningsgrupper, uddannelser og eksterne samarbejder	1	Styregruppens sekretær					1. halvår 2017	
1.1.d. Der gennemføres institut- og forskningsgruppeevalueringer	1	Institutederen					2017-2018	
1.2. Alle forskningsgrupper har udarbejdet en strategi for gruppens udvikling og faglige profil, en plan for relevant intern eller ekstern forskningsgruppeevaluering samt gennemført en første runde forskningsgruppeevaluering.	1							
1.2.a. Der gennemføres samtaler mellem Institutedelsen og forskningsgrupperne	1	Institutedelsen					1. kvartal 2017	
1.2.b. Forskningsgrupperne har opdateret deres strategi	1	Forskningsgruppelederne					1. halvår 2017	
1.2.c. Forskningsgrupperne opdaterer beskrivelse af forskningsgruppen	1	Forskningsgruppelederne					1. halvår 2017	
1.3. Der udarbejdes en langsigtet rekrutteringsplan på institutniveau under hensyn til undervisningsbehov og forskningsgruppernes strategiske udvikling.	1							
1.3.a. Der udarbejdes udkast til langsigtet rekrutteringsplan	1	Institutedelsen					1. halvår 2017	
1.3.b. Udkast til rekrutteringsplan drøftes i IR	1	Institutedelsen					8. juni 2017	
2. Publicering og formidling								
2.1. Institutets samlede antal publikationer pr. forskningsårsværk øges i perioden.								
2.2. Institutet udbygger den nødvendige infrastruktur og support til at understøtte publicering og formidling af instituttets forskning, herunder midler til sprogrevision, publiceringsværksteder særligt målrettet yngre forskere, seminaraktiviteter, konferencedeltagelse og arrangementer med deltagelse af eksterne samarbejdspartnere.								
3. Hjemtagning af eksterne midler og deltagelse i større (tværvideenskabelige) forskningsprojekter								
3.1. Institutet skal fastholde hjemtagning af eksterne midler på et højt niveau								
3.2. Institutet deltager i mindst et af universitetets tværvideenskabelige forskningsprojekter								
3.c. Institutet etablerer mekanismer og incitamenter på individ- og forskningsgruppeniveau til understøttelse af eksterne funding-aktiviteter								
3.3. Institutet får styrket de interne kvalitetssikringsprocedurer for eksterne forskningsansøgninger, herunder systematisk opsamling og tilbagemeldinger.								
4. Talentspleje								
4.1. Institutet vil understøtte flere forskellige typer af talenter, så den samlede talentspleje afspejler diversiteten i instituttets aktiviteter, herunder forskning, undervisning, netværk og funding.								
5. Forskeruddannelse (ph.d.)								
5.1. Det samlede ph.d. optag skal i strategiperioden som minimum fastholdes på 2015 niveau	1							
5.1.a. Ph.d. optaget indgår som særskilt afsnit i Institutets rekrutteringsstrategi.	1							
5.1.b. Forskningsgrupperne arbejder systematisk på at skaffe finansiering til ph.d. forløb.	1							
5.2. Samtlige ph.d. studerende oplever at være en del af et velfungerende fagligt og socialt forsknings- og undervisningsmiljø	1							
5.2.a. Der tages kontakt til forskningsgruppelederne mhp. Implementering af mentorordning	1	Instituttets Ph.d. koordinator					1. halvår 2017	
5.3. Institutet udvikler minimum ét nyt obligatorisk ph.d. kursus for ph.d. studerende på instituttet.	1							
5.3.a. Der nedsættes en arbejdsgruppe der har til opgave at udvikle et obligatorisk ph.d. kursus for instituttets ph.d. studerende.	1	Instituttets Ph.d. koordinator					2017	

Handlingsplan 2016-2021

Netværk og eksternt samarbejde	Prioritet	Ansvarlig for aktiviteten	Indikator	Datakilde	Baseline	Dataindsamlingsstrategi (metode/hvem/hvornår)	Periode	Status
7. Netværk og eksternt samarbejde								
7.1. Instituttet vil udbygge og synliggøre samarbejdet med erhvervsliv og offentlige organisationer i de regioner, hvor universitetet har sit virke.								
7.2. Forskningsgrupperne drøfter årligt deres portefølje af netværk og vurderer, om der er behov for ændringer.								
7.3. Alle forskningsgrupper har i samarbejde med instituttet udarbejdet og etableret en intern og eksternt kommunikationsstrategi, herunder opdaterede web-sider på individ- og gruppeniveau.								
7.4. Instituttet vil i samarbejde med de to tilknyttede skoler udvikle alumneaktiviteter.	1						2017-2018	
7.4.a. Nedsættelse af Styregruppe for udvikling af alumneaktiviteter	1	IR og Skolerne					3. marts 2017	
7.4.b. Oversigt over tidligere dimittender fra uddannelser under institut for Økonomi og Ledelse	1	Sekretær for Styregruppen					1. halvår 2017	
7.4.c. Oversigt over typer af alumneaktiviteter, lokalt, nationalt og internationalt	1	Sekretær for Styregruppen					1. halvår 2017	

Handlingsplan 2016-2021

Arbejds- og Studiemiljø	Prioritet	Ansvarlig for aktiviteten	Indikator	Datakilde	Baseline	Dataindsamlingsstrategi (metode/hvem/hvornår)	Periode	Status
8. Arbejds- og Studiemiljø								
8.1. Der skal sikres rammebetingelser til videreuddannelse af TAP og VIP.								
8.2. Der skal arbejdes med en bedre sammenhæng mellem undervisning, forskning og andre opgaver for den enkelte VIP.	1	Institutledelsen					2017	
8.3. Der er synlighed omkring udviklingen af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø (del af APV-processerne).	1	SAMiU					Hele perioden	
8.4. Studiemiljøet videreudvikles i samarbejde med instituttets tilknyttede skoler og studienævn.		Institut/Skoler og Studienævn						

Handlingsplan 2016-2021

Administrativ organisering	Prioritet	Ansvarlig for aktiviteten	Indikator	Datakilde	Baseline	Dataindsamlingsstrategi (metode/hvem/hvornår)	Periode	Status
9. Administrativ organisering								
9.1. Organiseringen af de administrative opgaver skal understøtte vidensdeling, samarbejde og fælles ansvar for løsning af opgaver.		Institutledelsen						
9.2. Der er synlighed omkring ansvar og opgavefordeling.								
	1	Institutledelsen					1. halvår 2017	