



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Samarbejdsudvalgsmøde onsdag d. 22. juni 2016

Kl. 13.00-15.00, Fib2-35

A-siden

Birgitte Gregersen (formand), Henrik Find Fladkjær (studielederobservatør)
Afbud: Allan Næs Gjerding (vice-institutleder), Charles Møller (CIP-observatør)

B-siden

Jesper Lindgaard Christensen, Nancy Raakjær, Jørgen Stamhus, Jeppe Klitgaard Stricker (til og med pkt. 6), Michael Falk Hvidberg (til og med pkt. 6).

Afbud:

Arbejds miljø

Jeanette Hvarregaard, Jørgen Stamhus

Sekretær

Gro Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Godkendt.

3. Opsamling fra seneste møde

a. Institutseminar

Planlægningsgruppen er nu fuldtallig. Fra VIP deltager: ANG og CN, fra TAP deltager: MS og BC.

Institutseminaret afholdes torsdag d. 29. september på Aalborg Stadion. Planlægningsgruppen afholder møde i august.

b. Dokument om tilbud for emeritus og gæsteforskere.

På seneste møde i SAMiU blev et notat om æresprofessorer samt adjungerede professorer og lektorer godkendt. Dette notat er blevet udvidet til også at omfatte emeritus og gæsteforskere.

JLC spurgte til om gæster etc. kan forvente Pc, bogkøb og hjemmearbejdsplads.

BG meddelte at dette kun kan tilbydes efter konkret aftale.

JLC ønskede at få indsat en sætning om at forskningsgrupperne skal tilskyndes til at invitere studerende til seminarer. Dette tilføjes til notatet.

Med disse bemærkninger godkendte SAMiU det reviderede notat. Herefter vil notatet blive oversat til engelsk

4. Meddelelser

a. Nyt fra FSU og HSU

JLC orienterede om nyt fra FSU of HSU.

FSU drøftede APV processerne på institutterne. CGS har lavet en fin beskrivelse som bliver sendt ud til de øvrige institutter til inspiration. Derudover blev der drøftet "MUS med mening", og endelig blev det besluttet at



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Velkomstmøder for nye ansatte ikke længere afholdes på fakultetsniveau, da der generelt ikke har været særlig mange deltagere.

HSU har behandlet følgende emner:

- Lønforhandlinger
- Opdeling af TEKNAT som forventes effektueret fra 1. januar 2017.
- Besøg fra HR, hvor der blev drøftet sygefraværstatistikker.
- Derudover bliver det nu undersøgt om institutledere kan få forskningstid
- Campus-Sydhavn har nu fået et Campusråd, hvilket også skal udbredes til Esbjerg.
- Derudover er det besluttet at gennemgå de personalepolitiske aftaler der ligger i AAU-håndbogen. Der vil blive et større revideringsarbejde i forbindelse med disse aftaler. Arbejdet med at gennemgå aftalerne er uddelegeret til PPU.

BG spurgte til om HSU på noget tidspunkt har drøftet at ændre eller sløjfe sprogpolitikken?

JLC svarede at det ikke har været drøftet imens han har siddet i HSU.

b. Nyt fra CIP-SU
Intet nyt.

c. Øvrige meddelelser: Orientering om økonomi og stillingsplan
BG orienterede om økonomi og stillingsplan. Ved udgangen af juni kender vi instituttets halvårsregnskab, men det ser fornuftigt ud. Ligeledes er stillingsplan i gang med at blive implementeret.

5. Nyt fra Arbejdsmiljøgruppen

- a. Besøg fra Moderniseringsstyrelsen d. 20. maj.
BG orienterede om besøg fra moderniseringsstyrelsen d. 20. maj, hvor instituttet indgik som case arbejdsplads i forbindelse med en Partsfælles indsats for et godt psykisk arbejdsmiljø på statslige arbejdspladser. Billederne fra seancen blev præsenteret.
- b. Invitation til den årlige arbejdsmiljøkonference.
BG orienterede om invitation til den årlige arbejdsmiljøkonference og opfordrede interesserede til at tilmelde sig. Invitationen udsendes sammen med referatet.

6. APV-handleplaner for det psykiske arbejdsmiljø

På baggrund af tilbagemeldingerne fra de psykiske runderinger drøftede SAMiU udkast til handlingsplaner for det psykiske arbejdsmiljø.

JLC påpegede at udkastet til handlingsplan skal udvides med prioriteringer, ansvarlige og tidshorizont, hvis handlingsplanen skal blive til handling.

Det vil blive tilføjet i det centrale handleplanmodul, som alle APV-handlingsplaner skal indføres i.

Vedr. handlingsplan 2 (arbejdsbelastning – TAP) blev det besluttet at dette igangsættes efteråret 2016.

SAMiU påpegede at handlingsplaner vedr. arbejdsbelastning ikke kan ses som en isoleret TAP-problemstilling. Det blev derfor på mødet besluttet at følgende aktivitet skal tilføjes handlingsplanen for både VIP og TAP: *"I perioden skal arbejdsfordelingen mellem VIP og TAP diskuteres og evalueres."*



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Vedr. handlingsplan 1 (Gensidig respekt – TAP) ønskede SAMiU af handlingsplanen blev konkretiseret. Det blev besluttet, at SAMiU på et af møderne i efteråret diskuterer, hvilke konkrete aktiviteter der kan være behov for at sætte i gang.

Vedr. handlingsplan for ph.d. problemstillinger ønskede SAMiU at det blev klart at usikkerheden om, hvor man skal henvende sig i givne situationer også omhandler usikkerhed i forhold til håndtering af "vejlederproblemer".

JLC gjorde opmærksom på, at både DM og Djøf har foldere for ph.d. studerende og at de også findes på engelsk.

SAMiU besluttede at aktiviteterne under handlingsplanen vedr. Ph.d. skal sættes i gang i løbet af efteråret 2016.

Vedr. handlingsplan for manglende (sammenhængende) tid til forskning anerkendte SAMiU at det er en svær problemstilling at håndtere. Det blev bemærket at forslag til aktiviteter primært knytter sig til undervisning, hvor der er andre ting så som hjemtagning af eksterne midler etc. der også har betydning for manglende sammenhængende forskningstid. Der var enighed om, at handlingspunkterne skal udvides så der også bliver et punkt vedr. funding og administrative opgaver.

SAMiU besluttede at kigge på om tilstedeværelsespolitikken skal revideres i efteråret.

SAMiU drøftede herefter hvordan vi får meldt ud, hvad vi sætter i gang. En mulighed er, at vi sætter tid af på institutseminaret til at præsentere hvad der er sat i gang, en anden mulighed er at indkalde til et særligt møde. Der har tidligere været talt om at gøre det i forbindelse med sommerfrokosten, men det falder sammen med dimension for Cand. Merc.

SAMiU besluttede at orientereingen om, hvad der er/og bliver sat i gang kommer til at indgå på institutseminaret.

7. Institutstrategi 2016-2021

BG orienterede om status på arbejdet med institutstrategien og inviterede derefter til kommentarer fra SAMiU.

SAMiU efterlyste en klarere profilbeskrivelse af instituttet i indledningen. Ligeledes blev det påpeget at udkastet kan læses som om, at alle skal lave mere af alting, hvor virkeligheden nok snarere er, at nogen skal lave lidt mere af noget, mens andre skal lave mere af noget andet. Eksempelvis kan det være tvivlsomt om målet omkring flere publikationer kan nås, samtidig med vi taler om problemer med sammenhængende forskningstid.

BG takkede for kommentarerne fra SAMiU. Den videre proces bliver, at BG og ANG skriver institutstrategien færdig i løbet af sommeren, hvorefter den endelige version sendes til SAMiU.

8. Fordeling af VIP-timer E2016

BG præsenterede udkast til fordeling af instituttets puljetimer for efteråret 2016.

SAMiU drøftede udkastet og besluttede at valgte medlemmer i AR og IR skal honoreres ens så IR sættes op til 20 timer, hvilket er på niveau for medlemmer i AR, da antallet og opgaver for IR medlemmer er øget.

Med disse bemærkninger blev fordeling af VIP-timer for E2016 godkendt.

9. Eventuelt

Intet under eventuelt.