



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Øst

## Samarbejdsudvalgsmøde tirsdag d. 16. februar 2016

Kl. 13.00-15.00, Fib11-93 – (Mødet trak ud til kl. ca. 15.45)

### A-siden

Birgitte Gregersen (formand), Henrik Find Fladkjær (studieledelsesobservatør)

Afbud: Charles Møller (CIP-observatør)

### B-siden

Jesper Lindgaard Christensen, Nancy Raakjær, Michael Falk Hvidberg, Jeppe Klitgaard Stricker

Afbud: Allan Næs Gjerding

### Arbejds miljø

Jeanette Hvarregaard, Allan Næs Gjerding.

### Sekretær

Gro Villumsen

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

BG meddelte at punkt 8 "Fordeling af særlige VIP-timer for foråret 2016" udgår og i stedet sendes ud til skriftlig kommentering i SU.

JLC foreslog at fordeling af særlige VIP-timer beslattes en gang årligt i stedet for halvårligt.

### 2. Godkendelse af referat

JLC meddelte, at det er dekanen og IKKE JLC der har varslet ny aflønning af studieledere. Med disse bemærkninger blev referatet godkendt.

### 3. Velkommen til nyt Institut-SU

*Præciseringer til bilag 2:*

- Stavefejl i JKS' navn.
- HFF skal stå som studieledelsesobservatør
- Jeanette skal desuden stå som HK-TAP suppleant.

Ovenstående rettes inden oversigten over medlemmer i SU sendes til HR.

Herefter gennemgik BG forretningsordenen for SU og lagde op til en drøftelse af, hvorvidt bilag til dagsordenen skal lægges ud forud for møderne.

SU besluttede, at bilag er offentlig tilgængelige forud for møderne medmindre der er tale om personfølsomme oplysninger eller andet der taler for at punktet skal behandles som et lukket punkt.

B-siden udpegede JLC som næstformand.



**AALBORG UNIVERSITET**

Institut for Økonomi og Ledelse  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Øst

#### **4. Godkendelse af årshjul**

SU gennemgik udkast til årshjul og besluttede at mødet d. 29. april forlænges til kl. 16.00 for at give tid til den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Hvis der er ordinære punkter, der ikke kan nås på mødet d. 29. april skydes de til det efterfølgende møde. Derudover bad SU om at følgende punkter sættes på årshjulet:

- Evaluering af arbejdet i SU.
- Status på MUS.

Punkterne tilføjes årshjulet og det revideret årshjul sendes ud sammen med referatet. Med disse bemærkninger blev udkast til årshjul godkendt.

#### **5. Opsamling fra seneste møde**

SU har tidligere besluttet at sammenlægge SU og Arbejdsmiljøudvalget. Forud for mødet var udkast til virksomhedsaftale om sammenlægning af de to udvalg på instituttet sendt til SU.

Institut-SU drøftede udkastet og besluttede at indstille virksomhedsaftalen til godkendelse hos de faglige organisationer. Når sammenlægningen er formelt godkendt vil udvalget indtil andet besluttet omtales Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalg (SU-AMiU).

JH gjorde herefter opmærksom på, at alle medlemmer af det sammenlagte udvalg skal have tilbud om den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Det blev besluttet, at informationer om kurser (både arbejdsmiljø og SU-kurser) sendes ud sammen med referatet.

#### **6. Godkendelse af ferieskrivelse for ferieåret 2016/2017**

SU drøftede udkast til ferieskrivelse som jf. instituttets feriepolitik skal udsendes til instituttets ansatte inden ferieårets start.

SU drøftede om der var behov for at præcisere brugen af særlige feriedage i skrivelsen. Derudover gjorde JLC opmærksom på at HSU drøfter feriedage på HSU-mødet d. 2. marts.

SU besluttede at afvente beslutning i HSU inden ferieskrivelse udsendes. Hvis der er væsentlige ændringer i forhold til tidligere praksis i HSU udsendes tilpasset ferieskrivelse i skriftlig høring i SU, ellers er skrivelsen godkendt og kan sendes ud til instituttets ansatte efter mødet i HSU.



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Øst

## 7. APV

### a. Handleplaner for fysisk APV

BG præsenterede udkast til handleplaner for de problemstillinger der blev identificeret i forbindelse med rundringerne. Præsentationen udsendes sammen med referatet.

SU godkendte forslag til handleplaner for det fysiske arbejdsmiljø.

### b. Status på rundringer for psykisk APV

Herefter gav BG en orientering om status på arbejdet med den psykisk APV. Særligt blev fremhævet at arbejdsmiljøgruppen ønsker at benytte sig af tilbuddet om at lade medarbejdere fra HRs arbejdsmiljøsektion forestå som minimum den første gruppesamtale om det psykiske arbejdsmiljø.

SU tog orienteringen om status på APV-arbejdet omkring det psykiske arbejdsmiljø til efterretning og foreslog at der måske skulle oprettes en ekstra gruppe for ph.d. studerende.

## 8. Fordeling af særlige VIP-timer for foråret 2016

Punktet er udgået. I stedet sender BG forslag til fordeling af VIP-timer til skriftlig høring i SU.

## 9. Temadrøftelse – Arbejdstid og flekstid

*(HFF deltog indtil kl. 15.15, og JKS deltog indtil kl. 15.30).*

Forud for mødet havde medlemmer af SU modtaget udkast til revideret flekstidspolitik samt udkast til flekstidsaftale for HK-TAP, der har taget udgangspunkt i et eksempel på flekstidsaftale udarbejdet af HR.

BG orienterede om baggrunden for at punktet vedr. arbejdstid og flekstid er sat på dagsordenen. Samtidig gjorde BG klart, at udgangspunktet er, at vi har en arbejdsplads, der bygger på tillid.

Herefter uddelte JH og NR et eksempel på flekstidsaftalen på Jura og opfordrede til at SU kiggede på, om den kunne bruges som udgangspunkt for en flekstidsaftale i stedet, da de anså den som mere forståelig på en række punkter.

SU drøftede det udsendte materiale og besluttede følgende:

Der indføres tidsregistrering for HK-TAP. Skemaer gemmes på fællesdrev. JH og NR kommer med forslag til fælles skema.

Der udarbejdes revideret udkast til flekstidsaftale som sendes i skriftlig høring i SU. Hvis det vurderes at der er behov indkaldes til et ekstraordinært møde i SU med henblik på at få godkendt en flekstidsaftale.



**AALBORG UNIVERSITET**

Institut for Økonomi og Ledelse  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Øst

## 10. Meddelelser

### a. Nyt fra FSU og HSU

JLC refererede fra FSU-mødet fredag d. 5. februar.

- FSU drøftede registrering af sygdom for VIP. Den nye dekan er indstillet på at kigge på, hvordan registrering kan foretages for VIP, således at VIP ikke de facto kun er sygemeldt i forskningstiden.
- FSU er i gang med at lave en virksomhedsaftale tilsvarende dem man ser på institutniveau.
- FSU drøftede hvordan det er gået med indførelse af kravet om undervisningsportfolio ca. et år efter det blev indført. Der er stadig mange der mangler at udfylde, så institutlederne skal udsende en reminder.

HSU afholder møde d. 2. marts og igen d. 16 marts. Mødet d. 16. marts er sammen med HAMiU.

Punkter til drøftelse på mødet d. 2. marts er:

- Ferie
- Nyt psykologisk beredskab – hvor meget bliver den brugt (anonymiserede statistikker)
- Drøftelse af undervisningstid efter kl. 16.00. Der er forskel på praksis på de forskellige hovedområder.

### b. Nyt fra CIP-SU

Intet nyt.

## 11. Eventuelt

JH orienterede om nyt fra arbejdsmiljøgruppen. Der er indgået ny indkøbsaftale for skærmbiller og der er præcisering af procedure ved anmeldelse af arbejdsskader. Information fra arbejdsmiljøsektionen om dette udsendes sammen med referatet.