



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Øst

## Samarbejdsudvalgsmøde torsdag d. 19. november 2015

Kl. 13.00-15.00, Fib 2-35

### A-siden

Birgitte Gregersen (formand)

Afbud: Charles Møller (CIP), Henrik Find Fladkjær (studielederobservatør)

### B-siden

Jesper Lindgaard Christensen, Gitte Nielsen, Anders Vestergaard,

Afbud: Michael Falk Hvidberg, Jette Bruun, Frank Gertsen, Allan Næs Gjerding,

### Arbejds miljø

Jeanette Hvarregaard, Elsebeth Christiansen

### Sekretær

Gro Villumsen

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

GN bemærkede at der er behov for at drøfte stemningen i TAP gruppen. Det blev besluttet at dette drøftes under punktet "årlig drøftelse af arbejdsmiljø". Med disse bemærkninger blev dagsordenen godkendt.

### 2. Godkendelse af referat

Elsebeth deltog i sidste mødet. Med disse bemærkninger blev referatet godkendt.

### 3. Opsamling fra seneste møde

Dagsordener kommer ud på intranettet, så snart det er oppe at køre.

Notat om adjungerede professorer er ikke færdigt. Forventes sat på dagsordenen til det første ordinære møde i 2016.

### 4. Budget og stillingsplan

BG præsenterede instituttets budget og stillingsplan for 2016. Gennemgangen udsendes sammen med referatet.

Som noget nyt i forhold til tidligere år, arbejdes der i 2016 med flydende budgetter, der kan justeres i løbet af budgetåret.

Resultatet for instituttet er, at der i ankerbudgettet budgetteres med et overskud på ca. 4,3 mio kr. Som resultat heraf, har BG aftalt med Dekanen, at der i 2016 kan foretages investeringer til en samlet ramme på ca. 3 mio. kr. inden for følgende strategiske indsatsområder:

- EVU
- PhD
- Sundhedsøkonomi



- Entrepreneurship, incubator
- Studiemiljø

Efter gennemgangen have Institut-SU følgende kommentarer:

- GN gjorde opmærksom på, at studienævn og Skole også satser på studiemiljø og der er ansat en studentermedhjælp, der skal arbejde med dette.
- BG meddelte, at Instituttets investering skal ses som et muligt supplement til den investering der allerede foretages i skoleregi.
- JLC spurgte til, hvorvidt der var tænkt i tenuer track ved et eller flere af adjunkturene.
- BG svarede, at det var der ikke umiddelbart, men at det kunne være en god idé at overveje i forbindelse med nogle af stillingerne.
- JLC spurgte til, hvilke tanker instituttet gør sig i forhold til den nye stillingsstruktur, hvor post-docs sidestilles med videnskabelige assistenter i stedet for adjunkter.
- BG svarede, at der vil ske en individuel stillingstagen, hvor post docs i nogle tilfælde sidestilles med adjunkter og også kan tilbydes pædagogikum.

AV og EC orienterede om, at budgettet på CIP hænger sammen for 2016, men at der kun er lagt én stilling ind i stillingsplanen.

Institut-SU tog orienteringen og instituttets budget og stillingsplan til efterretning.

## 5. Årlig drøftelse af arbejdsmiljø

Sammen med dagsordenen var udsendt en guide til den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

BG gennemgik status på de tiltag, der er taget som opfølgning på seneste APV.

GN orienterede om de trivselsproblematikker, som studie-TAP har oplevet i den seneste periode, hvor særligt team-organiseringen har skabt frustrationer. Derudover oplever studie-TAP, at et stigende antal opgaver siver fra niveau 1 og 2 til niveau 3, og endelig er der hos studie-TAP et ønske om afklaring af hvordan flekstid og overarbejde håndteres.

På baggrund af ovenstående problemstillinger opfordrede GN til, at der igen kigges på organiseringen af Studie-TAP, og at de berørte medarbejdere i høj grad inddrages.

BG orienterede Institut-SU om, at BG afholder møde med studie-TAP onsdag d. 25. november, hvor der bliver mulighed for at drøfte problemstillingerne yderligere.



Derudover meddelte BG, at punktet om flekstid og arbejdstid generelt vil blive behandlet på næstkommende ordinære møde i SU, hvor der blandt andet vil blive lejlighed til at drøfte, om der er behov for revision af den flekstidspolitik, der er vedtaget af Institut-SU.

På baggrund af den årlige arbejdsmiljødrøftelse konkluderede Institut-SU, at trivselsproblematikkerne hos Studie-TAP kræver handling.

I forhold til organisering af arbejdsmiljøarbejdet foreslog JH, at der med fordel kunne udpeges en ekstra arbejdsmiljørepræsentant, da antallet af ansatte på instituttet er steget meget de senere år. Den ekstra arbejdsmiljørepræsentant kunne være VIP'er.

Der var enighed om, at det vil være en god idé med en ekstra arbejdsmiljørepræsentant. BG vil videreformidle forslaget til instituttets ansatte med henblik på valg af endnu en arbejdsmiljørepræsentant.

## 6. Fastlæggelse af den kommende APV-proces på instituttet

BG orienterede om, at der er planlagt en workshop om APV d. 18. december, og at der derefter vil være behov for et ekstraordinært møde i Institut-SU som opfølgning på workshoppen, samt detailplanlægning af rundringerne.

## 7. Opfølgning på Institutseminar

BG gav en kort orientering om status på opsamlingspunkter fra institutseminaret.

### a. *Cooperative Learning*

Der er indkøbt fem eksemplarer af bøgerne *Cooperative Learning* og *Classbuilding & teambuilding med Cooperative Learning strukturer*. Bøgerne placeres hos Helle Kramer, hvor instituttets ansatte har mulighed for at låne et eksemplar.

### b. APV

Der afholdes APV workshop d. 18. december for Institut-SU. Rundringer vil foregå i januar og februar 2016.

### c. *Forskningsbesøgsrunde – fortæl om din forskning*

I Rebild blev der rejst et forslag om at det kunne være spændende at forskningsgrupperne besøgte hinanden og hørte om hinandens forskning. Dette har været drøftet i Institutrådet i forbindelse med forslag til form og indhold for temadage på instituttet.

### d. *Strategi*

Behandles under pkt. 8.

### e. *Oplæg ved arbejdspsykolog Pia Ryom*

Det er lykkedes at få en aftale med Pia Ryom om afholdelse af oplæg d. 13. januar 2016.



f. *TAP-dag*

TAP gruppen ønsker at afholde et TAP-seminar med særlig fokus på TAP relevante emner. Der er endnu ikke nedsat en planlægningsgruppe. GN supplerede med, at der generel er god opbakning til ideen om en TAP dag, men at der i øjeblikket ikke er nogen, der har luft til at indgå i planlægningen. Efter oplægget af Pia Ryom kan det være, at der kommer ideer til en TAP dag.

## 8. Strategi

BG orienterede om status på universitetsniveau, hvor der har været nedsat handleplansgrupper. Fredag d. 20. november er samtlige institut- og skoleledere indkaldt til møde, hvor handleplanerne præsenteres.

På fakultetsniveau er der indtil videre nogle enkelte pejlepunkter. Derudover har instituttet arbejdet med strategi.

BG vil melde ud, når der kommer en tidsplan fra universitetsniveau eller fakultetsniveau.

Derudover vil BG besøge samtlige forskningsgrupper for at tale om strategi. Hvis der allerede er planlagt møder, hvor forskningsgrupperne skal drøfte strategi, opfordres forskningsgrupperne til at invitere BG til at deltage.

## 9. Meddelelser

a. Nyt fra FSU og HSU

JLC orienterede om nyt fra FSU og HSU.

FSU:

Samf har nu to prodekaner en for henholdsvis forskning og uddannelse i stedet for som tidligere én prodekan. Rent teknisk betyder det en opnormering fra 1 til 1,2 årsværk.

Derudover meddelte JLC, at dekanen har varslet ny aflønning af studielederne.

I HSU har strategi fyldt. Derudover har PPU været på dagsordenen, hvilket har resulteret i, at PPU fremover får 3-4 medlemmer fra ledelsen.

b. Nyt fra CIP-SU

AV og EC orienterede fra CIP, hvor det kommende ægteskab med Institut for Produktion (MTEC) fylder meget. Blandt medarbejderne på CIP er der et håb om en ordentlig proces henimod, at CIP skal være fuldt integreret pr. 1/1-2017.

c. Orientering om virksomhedsaftale i forbindelse med sammenlægning af AMiU og SU.

BG orienterede om, at den beslutning SU og AMiU tidligere har truffet om at slå sig sammen formelt først er gyldig, når der er underskrevet en virksomhedsaftale. GSV udarbejder udkast til en virksomhedsaftale som drøftes i SU.



AALBORG UNIVERSITET

- d. Orientering om henvendelse vedr. afregning af overarbejde i forbindelse med ophold efter 15.30 på institutseminaret.

BG orienterede om baggrunden for at punktet er sat på dagsordenen.

Institut-SU har tidligere drøftet arbejdstid, timeregistrering etc. hvilket resulterede i instituttets flekstidspolitik. Det vil blive undersøgt, hvordan andre institutter gør og derefter vil punktet blive taget op til fornyet drøftelse i Institut-SU med henblik på at vurdere om der er behov for en revision af den eksisterende flekstidspolitik.

## **10. Mødekalender 2016**

Under punkt 6 blev det besluttet, at der skal afholdes et ekstraordinært møde i Institut-SU i januar som opfølgning på APV-workshoppen d. 18. december. Det ekstraordinære møde afholdes d. 21. januar kl. 13-15.

Mødeplan for resten af 2016 udsendes til medlemmerne i det nye Institut-SU.

## **11. Eventuelt**

Intet under eventuelt.