



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Institutrådsmøde torsdag d. 25. juni 2015

Kl. 10.00-12.00, Fib2-35

Deltagere:

Birgitte Gregersen (formand), Charles Møller (VIP, CIP), Michael Fast (VIP),
Christian R. Østergaard (VIP),

Afbud:

Lars Ehlers (VIP), Jette Bruun (TAP, CIP), Christian Nielsen (VIP), Olav Jull Sørensen (VIP), Michael Dahl (VIP), Jørgen Gulddahl Rasmussen (VIP), Finn Olesen (VIP), Michael K. Simonsen (TAP)

Sekretær:

Gro Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat (Bilag 1)

Godkendt

3. Opsamling fra sidste møde

Talentprogram: Instituttet meldte oprindeligt 4-5 kandidater ind, det samme gjorde de øvrige institutter. Feltet spændte bredt og hvis pengene ikke skulle bruges på en gang, så skulle der reduceres i antallet af indmeldte talenter. Vores institut fik mulighed for at melde to talenter ind, og der er efterfølgende kommet yderligere kriterier som skal bruges til at underbygge indstillingerne. Deadline for indsendelse var d. 19. juni, og instituttet indmeldte to kandidater, hvor der er søgt om tilskud til henholdsvis kursusaktivitet og konferencer.

Strategiproces: Direktionen har afholdt konsultationsrunder med HSU, de Akademiske råd og Institutlederkredsen, der er endnu ikke kommet noget ud på skrift. Engang efter sommerferien bliver der sendt materiale ud til høring på forskellige niveauer. I forhold til fakultetets proces har der været forskellige udmeldinger om, hvad der har skullet meldes ind samt deadline for indsendelse. Seneste udmelding peger på indsendelse af forskningsstrategi i august.

4. Meddelelser

Den nye budgetmodel, der har været i høring, lægger op til, at basisforskningsmidler låses fast på 2014 niveau for 2016-2018, og det giver en problemstilling i forhold til områder, hvor der er stigende studenteroptag. De foreløbige drøftelser på Samf-Fak lægger op til, at man lader rektors budgetmodel køre videre til niveau tre, så institutternes basisforskningsmidler også fastlåses.

Det blev pointeret, at denne model giver et problem i forhold til ex. forskningsgrupper der er i en opstartsperiode, hvor de skal vækste.



AALBORG UNIVERSITET

Dekanstillingen forventes besat snarest muligt.

Der har været afholdt første møde med akkrediteringspanelet. De første tilbagemeldinger er, at panelet var meget positive.

Deltagerne i panelet er:

- Formand: Tove Bull, tidligere rektor for Universitetet i Tromsø, Norges arktiske universitet, professor i skandinavisk lingvistik.
- Anders Söderholm, rektor for Mittuniversitetet, Sverige, professor i erhvervsøkonomi.
- Anders Axelsson, indtil december 2014 dekan for Lunds Tekniska Högskola ved Lunds Universitet, Sverige, professor i kemiteknik.
- Malin Östling, kvalitetskoordinator på Göteborg universitet, Sverige.
- Charlotte Hjort, læge, ph.d., enhedschef i Sundhedsstyrelsen Embedslægeinstitution Nord.
- Andreas Birch Olsen, kandidatstuderende i filosofi på Aarhus Universitet.

Udover akkrediteringspanelet deltager fem medarbejdere fra Danmarks Akkrediteringsinstitution, der har ansvaret for akkrediteringsprocessen.

Den 9. eller 10. juli får vi at vide om vi er udtaget til audit trail d. 22.-23. september. Hvis uddannelser på vores institut bliver udtaget får vi i starten af august at vide hvilke dokumenter akkrediteringsinstitutionen vil have tilsendt.

Der kan læses mere om institutionsakkrediteringen på:

<http://www.kvalitetssikring.aau.dk/institutionsakkreditering/>

Ingen meddelelser fra forskningsgrupperne.

5. Evaluering af arbejdet i Institutråd

Samf fakultetet har bedt om, at der foretages en evaluering af arbejdet i institutrådene. Template udsendes umiddelbart efter mødet med svarfrist i næste uge.

6. Institutseminar

BG gennemgik udkast til tidsplan for arbejdet i planlægningsgruppen, og gjorde opmærksom på, at SU har besluttet at der i år er mødepligt.

7. Orientering om Stillingsplan

BG orienterede om stillingsplanen set i lyset af den nye budgetmodel. Selvom den nye budgetmodel er problematisk for instituttet, og samf som helhed, så vil der være budget til de stillinger, der er meldt ind i 2015 og 2016.

Dimitri overflyttes fra CIP og indgår som en NN i erhvervsøkonomi i stillingsplanen.

8. Status på projektgennemgang i forskningsgrupperne

BG orienterede om den runde Helle Sohn har haft med samtlige forskningssekretærer om projektporteføljen. Formålet med møderne har været, at få lukket afsluttede projekter, kendskab til projekter der er på vej samt at få et overblik over instituttets samlede projektportefølje.



Status er, at 2016 ser fornuftigt ud, mens 2017 ser mere problematisk ud i forhold til at holde samme niveau på eksterne midler.

Derudover er der generelt et problem med manglende OH på en række projekter. Dette problem øges med den nye budgetmodel, hvor der ikke er en bonusordning for hjemtagning af eksterne midler, som kunne bruges på at afhjælpe noget af problemet.

9. Hjemtagning af eksterne midler (Bilag 2)

Indledende drøftelse af hvilke tiltag der kan være med til at sikre et fortsat højt niveau for hjemtagning af eksterne midler på instituttet. Årshjul for fundingmuligheder for SAMF er vedlagt som bilag.

Med udgangspunkt i den nye budgetmodel og et deraf øget behov for at hjemtage eksterne midler, drøftede IR hvilke initiativer der kunne igangsættes for at øge hjemtagningen af eksterne midler.

Institutrådet havde følgende forslag og bemærkninger:

- BG opfordres til at afholde bilaterale møder med forskningsgrupperne/forskningsgruppelederne omkring, hvordan der i dagligdagen kan skabes rum til at lave ansøgninger.
- I forhold til de større satsninger ex. centre så skal instituttet være aktive i forhold til at sikre nødvendig back-up omkring ansøgningsprocessen.
- Det er vigtigt at forskningsgrupperne får sat hjemtagning af eksterne midler på dagsordenen.
- Instituttet kunne arrangere en dag, hvor ex. fem forskere fra instituttet fortæller hvordan de har fået eksterne midler. Sådanne møder kan med fordel være tematiserede, og et forslag til første møde kunne være hjemtagning af eksterne midler til finansiering af Ph.d. studerende.
- Start en diskussion om, hvordan man kan opbygge strukturer i forskningsgrupperne, der sikrer at der bliver søgt eksterne midler.

Det blev besluttet, at indkalde til et temamøde i slutningen af august. Sammen med indkaldelsen sendes årshjul ud.

Det blev ligeledes besluttet, at BG tager en runde hos forskningsgrupperne for at drøfte hjemtagning af eksterne midler.

10. Eventuelt

God sommer.