



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Institutrådsmøde torsdag d. 29. januar 2015

Kl. 10.00-12.00, Fib11-93

Deltagere:

Birgitte Gregersen (formand), Lars Ehlers (VIP), Jette Bruun (TAP, CIP), Michael K. Simonsen (TAP)
Finn Olesen (VIP), Michael Fast (VIP), Olav Jull Sørensen (VIP),

Afbud:

Charles Møller (VIP, CIP), Christian Nielsen (VIP), Christian R. Østergaard (VIP), Michael Dahl (VIP), Jørgen
Gulddahl Rasmussen (VIP).

Sekretær:

Gro Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referat og slides fra sidste møde blev omdelt på mødet og godkendt.

3. Tilknytning af D-VIP til forskningsgrupper

Erling Jensen deltog under dette punkt.

BG redegjorde for baggrunden for forslaget om tilknytning af D-VIP til forskningsgrupper. Derefter blev der inviteret til input fra de deltagende forskningsgruppeledere.

EJ præciserede, at brugen af D-VIP i sig selv ikke er problematisk, men det er den manglende tilknytning til et forskningsmiljø, der kan anses som problematisk i forhold til den kommende institutionsakkreditering.

IR efterspurgte en opdateret liste over D-VIP. Den opdaterede liste over D-VIP sendes ud til IR.

Der blev spurgt til, hvor ansvaret for de enkelte opgaver i forhold til D-VIP er placeret.

BG svarede at det formelle ansvar ligger hos BG og EJ, men studielederne vil også komme til at spille en rolle i implementeringen.

BG: Der er behov for at diskutere, hvor grænsen for tiltagene skal gå i forhold til D-VIP. Eksempelvis skal D-VIP der kun kommer og giver en enkelt forelæsning, eller afholder et specifikt kursus ikke underlægges kravet om et pædagogisk kursus.

IR besluttede at grænsen for krav om pædagogisk kursus skal hæves til 100 timer.

Derudover var der et ønske om at boksen på side 2 i notatet skal uddybes, så forskningsgruppens rolle træder tydeligere frem.



AALBORG UNIVERSITET

EJ præciserede, at det er vigtigt, at der er et samspil omkring undervisningen, så man ikke overlader hele fag til eksterne D-VIP, uden der sker en sparring med interne VIP'ere.

OJ: Ansvar for den koordinering/ faglig sparringspartner må i udgangspunktet ligge hos den modulansvarlige, som i tilfælde af utilstrækkeligt kendskab til fagfeltet involverer andre medlemmer af forskningsgruppen.

4. Orientering om nyt centralt tiltag vedr. registrering af undervisningsportfolio

Erling Jensen deltog under dette punkt

BG orienterede om det centralt fastsatte krav om dokumentation af underviseres pædagogiske kompetenceudvikling. Der er ved at blive udviklet et centralt registreringssystem, hvor tanken er, at det skal kunne køre sammen med VBN og minde om det eksisterende CV-modul, så der kan laves udtræk til et undervisnings-CV.

Der skal i første omgang findes fem frivillige til et pilotprojekt på instituttet, der skal teste systemet, derefter skal der udvælges 15 forskeres, med forskellig undervisningsprofil til en ny test af systemet inden det rulles ud på hele universitetet, på samf forventes systemet rullet ud i efteråret 2015.

Det er muligt at offentliggøre sine undervisningskompetencer i VBN, hvis man ønsker det, men i udgangspunktet er der ikke andre der kan se ens registreringer.

5. Orientering om Strategiprocesen på Institut- og Skoleniveau

Erling Jensen deltog under dette punkt.

EJ orienterede om Skolens strategiproces, hver uddannelse skal udvikle en strategi og handleplan for de næste tre år. Disse planer skal drøftes på studierådsmødet d. 10. februar, hvorefter de skal indsendes til fakultetet.

Der er i fællesskab aftalt fire temaer som alle uddannelser skal forholde sig til

- Relationer til arbejdsmarkedet
- Globalt udsyn
- PBL
- Digitalisering af undervisningen

Derudover kan uddannelserne tage andre emner op, som de finder særligt relevante.

OJ efterlyste at skolens strategiproces også fokuserer på udvikling af nye uddannelser samt udvikling inden for de eksisterende uddannelser. Det er problematisk, hvis der ikke tales om udvikling af uddannelser de næste tre år.

EJ: Det er en diskussion som selvfølgelig stadig vil foregå, også selvom det ikke er nævnt som et af de fire temaer, som alle uddannelser skal forholde sig til.



6. Talenter

Orientering om baggrund for talentprogrammet samt drøftelse af kriterier.

BG redegjorde for forløbet om tilblivelse af talentprogrammet. Der er indkommet forslag fra forskningsgrubelederne til talenter der skal indstilles. Der er lagt op til, at det skal være særlige forskningstalenter, der indstilles.

BG ønsker input fra IR til vurdering af om Instituttet skal indstille ingen, én, to eller flere forskere til talentprogrammet.

IR diskuterede om dekanatet har overvejet, hvordan det vil være at give en i gruppen prædikatet talent og dermed lettere adgang til penge.

OJ: Ser det som én mulighed for at skaffe finansiering til nogle talenter, hvor man må søge finansiering til de øvrige talenter fra andre kilder.

IR bad BG foreslå, at talentperioden er knyttet til stillingsbetegnelsen, så man automatisk ophører i talentprogrammet, når man skifter stillingskategori.

BG melder ud til forskningsgrubelederne, når ansøgningsfristen er kendt.

IR efterspurgte en template, der kan benyttes i forbindelse med indstillingen, og hvis den ikke findes ved fakultetet udvikle en for instituttet.

På baggrund af diskussionerne foreslog IR, at instituttet indstiller min 4-5 kandidater.

7. Orientering om etablering af virtuelt projektsekretariat på instituttet

BG orienterede om baggrunden for etablering af et virtuelt projektsekretariat.

Projektsekretariatet kommer til at bestå af: Michael, Dorte, Jeanette, Ina og Susanne.

8. Revideret mødeplan og årshjul

Godkendt

9. Institutseminar

BG bad IR drøfte varigheden af dette års institutseminar.

IR indstillede, at institutseminaret i 2015 bliver med overnatning.

10. Meddelelser

Slides vedr. regnskab 2014 og budget 2015 udsendes sammen med referatet.

11. Eventuelt

Intet under eventuelt.