



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Samarbejdsudvalgsmøde onsdag d. 24. juni 2015

Kl. 13-00-15.00, Fib11-71

A-siden

Birgitte Gregersen (formand),
Afbud: Henrik Find Fladkjær (studielederobservatør), Charles Møller (CIP)

B-siden

Jesper Lindgaard Christensen, Anders Vestergaard, Allan Næs Gjerding (fra kl.14.00),
Afbud: Michael Falk Hvidberg, Jette Bruun, Gitte Nielsen, Frank Gertsen,

Arbejds miljø

Jeanette Hvarregaard
Afbud: Elsebeth Christiansen,

Sekretær

Gro Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Punkt 8 udgår og erstattes i stedet af punkt om MUS-drøftelse. Med disse bemærkninger blev dagsordenen godkendt.

2. Godkendelse af referat

Godkendt.

3. APV (13.00-13.45)

Lars Brodersen, Arbejds miljøkoordinator for AAU holder et oplæg om status på den kommende APV proces. Der vil være mulighed for spørgsmål.

Lars Brodersen præsenterede arbejdet om APV fra 2015 og frem (Præsentation er vedlagt referatet).

AAU har fået en ny arbejds miljøpolitik, som udgør værdigrundlaget for APV-arbejdet. Arbejds miljøpolitikken kan findes i AAU-håndbogen, samt via følgende link: http://www.aauhaandbog.aau.dk/file/7751/aau-arbejds miljøpolitik-2015-2017_aau-hr-lbr-25feb2015.pdf

Som noget nyt vil Institutspecifikke spørgsmål ikke længere indgå i det centralt udsendte spørgeskema, sådanne spørgsmål skal adresseres i egne institutspørgeskemaer.

Der vil ske central opsamling i HAMiU på de enkelte enheders arbejde, men det er endnu ikke fastlagt hvordan det kommer til at foregå.

Efter præsentationen rejste Institut-SU følgende spørgsmål:

- Hvor meget at materialet vil være tilgængeligt på engelsk?

Svar: Det er ikke overvejet. Umiddelbart vil det være meget ressourcekrævende, da al arbejds miljølovgivning foreligger på dansk.

- I stedet for institutparring kunne det være interessant med fora, der går på tværs af niveauer.



Svar: Der er mange interessante parringsmuligheder, og forslaget vil blive taget med tilbage. Til institutparringer skal der være tre repræsentanter fra hvert institut, hvoraf arbejdsmiljøkontaktpersonen skal være den ene.

- Har I forslag til hvordan man sikrer, at folk møder op til møderne i forbindelse med APV-arbejdet.

Svar: Der bliver sendt forslag ud til, hvordan man kan arbejde på at sikre størst mulig deltagelse. Derudover er tematisering tilladt, dog er der særlige forhold omkring det fysiske, kemiske, biologiske der skal belyses hvert år, men ellers er der en vis fleksibilitet.

Afslutningsvist gjorde LB opmærksom på, at AMS holder øje og hjælper med at sikre at afdelingerne kommer op på niveau i forhold til arbejdsmiljøområdet.

Institut-SU besluttede efterfølgende at APV skal være et punkt på det kommende institutseminar.

4. Opsamling fra seneste møde

Notat vedr. sundhedsfremmende tiltag udsendes i forbindelse med septembermødet.

Evaluering af arbejdet i SU er sendt til Samf-fakultetet. FSU mødet i juni er aflyst og det behandles derfor først på næste møde.

BG: orienterede om de forskellige strategiproceser der pågår på universitetet.

- Deadline for indsendelse af forskningsstrategi for instituttet til Samf-fak er udskudt pga. dekanskifte..
- Udkast til universitetets strategi sendes i høring efter sommerferien. Der har været afholdt strategikonsultationer med HSU, AR og institutlederne, men intet er endnu sendt ud på skrift.

5. Nyt fra FSU og HSU

Seneste møde i FSU var aflyst.

Seneste møde i HSU blev brugt som strategikonsultation. JLC er konstitueret næstformand i HSU, da Henriette Frahm har fået nyt job. AC-gruppen vælger ny TR til september, hvorefter B-siden i HSU drøfter besættelse af næstformandsposten.

6. Nyt fra CIP-SU

AV orienterede om nyt fra CIP-SU.

- Institutseminar afholdes i slutningen af september, hvor APV bl.a. er på dagsordenen.
- Der arbejdes stadig med organiseringen af SU-arbejdet.
- Udfordringer med pladmangel i København fylder en del.

7. Stillingsplan

BG orienterede om stillingsplanen som ligger i budgettet samt implikationer af den forventede nye budgetmodel som skal gælde til og med 2017. Budgetmodellen betyder en fastlåsning af budgettet på 2014 niveau.

P.t. ser det ud til, at Samf viderefører Rektors budgetmodel, hvilket betyder at alle hidtidige incitamentsstrukturer bortfalder. Dette kan selvfølgelig ændres af den kommende dekan.

Instituttet har midler til implementering af den aktuelle stillingsplan, men det kan betyde, at vi et til to år frem får problemer med at fortsat vækst i antal medarbejdere, medmindre vi sikrer ekstern finansiering til stillingen. Ligeledes kan det på sigt sætte forskningstiden yderligere under pres.



8. Nyt punkt - MUS

Da instituttet endnu ikke har modtaget sygefraværstatistikkerne, drøftes i stedet MUS.

Seneste notat om forvaltning af MUS retningslinjer på SAMF blev omdelt.

BG orienterede om, at Helle Therkildsen får ansvaret for afholdelse af MUS-samtaler for studiesekretærene. Der er ved at blive udarbejdet en delegationsinstruks, som skal være på plads inden de første MUS-samtaler kan afholdes.

JLC mindede om, at det er blevet præciseret at MUS skal afholdes, og ikke blot indkaldes til indenfor et år.

BG meddelte, at hun p.t. mangler at afholde ca. 40 MUS-samtaler i år, og der er ikke planer om at uddelegere MUS til forskningsgruppeledere.

9. Drøftelse af forslag til Feriepolitik på Institut for Økonomi og Ledelse

BG orienterede om baggrunden for behovet for indførelse af en feriepolitik.

Institut-SU havde følgende bemærkninger til udkast til feriepolitik:

- Som udgangspunkt skal folk have størst mulig frihed til at planlægge egen ferie.
- Enig i at særlige feriedage ikke skal udbetales
- Tilføj sætning om, at i særlige tilfælde kan særlige feriedage overføres.
- Præciser at ferie kun registreres hvis man har optjent ret til ferie, for at undgå, at dimittender kommer i klemme.
- Tjek om ordinære feriedage skal benyttes før særlige feriedage imellem jul og nytår. Jf. seneste beslutning i HSU. (Krav om afvikling af feriedage forud for særlige feriedage mellem jul og nytår er ikke præciseret af HSU. Udmelding om afvikling af ferie mellem jul og nytår kan findes i AAU-håndbogen eller via følgende link: <http://www.aauhaandbog.aau.dk/faces/viewDocument/7782>)

Med disse bemærkninger blev feriepolitikken godkendt. Opdateret feriepolitik er udsendt sammen med referatet.

10. Institutseminar

GSV gennemgik oplæg til "kommissorium" samt tidsplan for planlægningsgruppens arbejde. Oplæg udsendes sammen med referatet.

Institut-SU godkendte "kommissorium" og tidsplan med bemærkning om at APV også skal drøftes på institutseminaret jf. beslutning under pkt. 1.

BG spurgte til, hvorvidt hun skulle melde ud, at deltage i institutseminaret er obligatorisk, og eventuel fritagelse skal ske efter aftale med BG.

Institut-SU besluttede at deltagelse i institutseminaret 2015 er obligatorisk.

11. Meddelelser

BG orienterede om besøg fra akkrediteringspanelet. D. 6. juli melder panelet tilbage til universitetet om hvilke uddannelser de vil have udtaget til audit trail. Den endelige beslutning om hvilke uddannelser der udtages til audit trail meldes ud d. 9. eller 10. juli.



AALBORG UNIVERSITET

12. Eventuelt

Intet under eventuelt.