



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Samarbejdsudvalgsmøde mandag d. 5. maj 2015

Kl. 14-00-16.00, Fib11-93

A-siden

Birgitte Gregersen (formand), Henrik Find Fladkjær (studielederobservatør)
Charles Møller (CIP)

B-siden

Jesper Lindgaard Christensen, Michael Falk Hvidberg, Gitte Nielsen
Afbud: Anders Vestergaard, Allan Næs Gjerding, Jette Bruun, Frank Gertsen

Arbejds miljø

Jeanette Hvarregaard

Afbud: Elsebeth Christiansen,

Sekretær

Gro Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat

Godkendt

3. Opsamling fra seneste møde

a. Talenter

BG orienterede om drøftelsen på fakultetsledelsesmødet og de kriterier som vil blive lagt til grund i første runde.

b. Orientering om etablering af virtuelt projektsekretariat på instituttet

JH orienterede for baggrunden for etablering af et virtuelt projektsekretariat. BG tilføjede, at der skal findes en måde at melde ud til resten af instituttet, hvilke opgaver der løses i projektsekretariatet.

4. Nyt fra FSU og HSU

JLC orienterede fra HSU. FSU mødet i sidste måned blev aflyst.

HSU: Der er kommet instruks ud fra ledelsen om, at studentermedhjælpere nu kan ansættes op 15 timer pr. uge. B-siden i HSU havde ønsket, at en sådan beslutning var fulgt af instruktioner om, hvilke typer jobfunktioner studentermedhjælpere kan varetage.

Derudover blev budgetprincipper drøftet, diskuteres nærmere under meddelelser.

5. Evaluering af arbejdet i de lokale SU

JLC orienterede om, at FSU samler op på indrapporteringerne fra institutternes SU. På baggrund af den udsendte skabelon blev følgende fremført:

Tema 1:



Funktionen ved at have et årshjul er positiv, da det er med til at sikre, at vi kommer igennem alle punkter årligt. Vi kan overveje en mere detaljeret beskrivelse af punkterne i årshjulet.

Vi skal desuden huske at sikre, at vi drøfter nok arbejdsmiljø nu hvor SU og AM er lagt sammen.

Tema 2:

Det blev diskuteret om dagsorden og bilag skal sendes ud via kalenderinvitation. Når det ikke sker skyldes det at dokumenter i outlook invitationer ikke kan tilgås fra tablets.

Ideelt skal der kunne henvises til bilag via links i dagsordenen, men da alle medlemmer i SU ikke har adgang til Captia kan denne løsning ikke benyttes. Det blev besluttet at undersøge om links til intranettet kan være en løsning, når intranettet bliver relanceret senere i 2015.

Tema 3:

Sikring af at dagsorden og bilag sendes ud rettidigt.

Fasthold gerne link til HSU og FSU referater i dagsorden og referat.

Tema 4:

Det blev drøftet om formøder og orienteringsmøder for faggrupper i forbindelse med SU-møderne kunne være en mulighed.

Formidling af SU aktiviteter kan indgå i arbejdet med relancering af instituttets hjemmeside, så man får en mail, når der er nyheder, referat, dagsorden etc.

Det blev besluttet at GSV sammenskriver input. Udkastet udsendes sammen med referatet.

CM gik efter dette punkt.

6. Drøftelse af Instituttets forskningsstrategi

BG orienterede om baggrund for forskningsstrategien, og drøftelserne på IR mødet d. 30. april, og at et revideret udkast sendes til fakultetet d. 8. maj.

HFF spurgte til, hvordan projektporteføljen harmonerer med kapaciteten i projektsekretariatet. BG meddelte, at det i øjeblikket ser det ud til at passe, og hvis der kommer flere projekter skal det også gerne resultere i flere TAP-midler, så der kan ansættes flere projektsekretærer, hvis der er behov.

7. Revideret mødeplan og årshjul

Godkendt.

8. Institutseminar

BG orienterede om baggrunden for forslaget om at ændre datoen for institutseminaret.

SU besluttede at flytte datoen for institutseminaret i 2015 til d. 29.-30. oktober 2015. Dette meldes ud til samtlige ansatte på instituttet hurtigst muligt, da planlægningen for næste semester er i fuld gang.



SU besluttede ligeledes, at der nedsættes en planlægningsgruppe, hvor alle forskningsgrupper, skolen og TAP melder en repræsentant ind.

Derudover kom SU med følgende forslag til fælles oplæg:

- Oplæg om læringsstile
- Oplæg om dialekter v. Michael Ejstrup
- Humor og arbejdsglæde v. Karen Marie Lillelund

Hotel Amerika blev foreslået som mulig lokalitet.

Gitte Nielsen gik efter dette punkt.

9. Meddelelser

BG orienterede om udkast til ny budgetmodel for universitetet. De indkomne høringssvar resulterer i en revideret model, men det er endnu ikke kendt, hvordan modellen bliver. Hvis modellen fastholdes i tilnærmelsesvis sin nuværende form, så bliver det endnu vigtigere at få eksterne midler hjem.

Akkrediteringsinstitutionen kommer på besøg på instituttet d. 23. 24. juni.

JLC orienterede om, at Rektor har lavet en ændring i retningslinjerne vedr. MUS, hvor der tidligere stod, at der skulle indkaldes til MUS, nu står, at MUS skal afholdes hvert år.

Der blev i den forbindelse spurgt til, hvilke overvejelser BG har gjort sig om afholdes af MUS for 130. BG redegjorde for sine overvejelser og nævnte at Helle Therkildsen fremover som udgangspunkt afholder MUS samtaler med studie-TAP, mens MUS med forsknings-TAP stadig afholdes af BG. For ph.d. studerende koordineres tidspunktet for afholdes af MUS med Lisbeth og Poul, men BG medgav, at det er mange mennesker.

Punktet vedr. MUS drøftes nærmere på næste møde i SU.

10. Eventuelt

Deltagelse i DHL stafet dækkes af instituttet, det samme gælder for Uni-run.

JH fremsatte ønske om at få nedskrevet politikker om frihed ved særlige lejligheder. Ved hvilke lejligheder kan man få betalt fri.

JLC syntes, at det er relevant at gøre. Og meddelte at en god del reguleres via overenskomsterne, men der er også lokale bestemmelser og praksis.

Punktet drøftes på mødet i september, hvor personalepolitikker er programsat.

Derudover blev der fremført ønske om, at der sker en mere systematisk tilbagemelding fra CIP på SU-møderne.