



## AALBORG UNIVERSITET

### AAUBS

Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Øst

### Sagsbehandler:

Karina Knudsen  
Telefon: 99402759  
Email: karknu@business.aau.dk

Dato: 02-09-2024

Sagsnr.: 2024-255-00271

Dagsorden

### Møde i SAMiU

Mandag den 23. september 2024

12.30-15.00, Fib. 2 mødelokale 35

**Deltagere:** Mette Vinther Larsen (Ledelse), Mie Bech (Ledelse), Jesper Lindgaard Christensen (TR), Frederik Hertel (TR VIP), Jeanette Hvarregaard (AMR), Julie Søgaard (TAP), Berit Klitgaard Jakobsen (TAP), Louise Bay Langberg Jensen (AC-TAP)

**Afbud:** Poul Houman Andersen (AMR)

**Gæster:** Jørgen Stamhus og Allan Næs Gjerding

**Øvrige deltagere:** Karina Knudsen (Sekretær)

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)
2. Gensidig information mellem ledelse og medarbejdere (5 min)
3. Orientering om nyt fra HSU og FSU (10 min)
4. Drøftelse af medarbejderinddragelse (punkt fra SAMiU-møde den 18. marts og 27. maj) (30 min)
5. Drøftelse af proces i forhold til fødselsdage, jubilæer og fridage (punkt fra SAMiU-møde den 27. maj) (10 min)
6. Drøftelse af og opfølgning på Staff Managers rolle (20 min)
7. Drøftelse omkring analysekonti (fortsat) (15 min)
8. Drøftelse af implementering af ny AAU-personalepolitik (punkt fra SAMiU-møde den 27. maj) (10 min)
9. Drøftelse af instituttets rekrutteringsplan (10 min) (årshjul)
10. Drøftelse af julegaver samt afholdelse af julefrokost i 2024 (10 min) (årshjul)
11. Information og kommunikation fra mødet (5 min)
12. Evt. (5 min)



## 1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

*Indstilling: Dagsorden indstilles til godkendelse*

## 2. Gensidig information mellem ledelse og medarbejdere (5 min)

*Bilag: Erfaringer med et- og toårige kandidatuddannelser i Sverige*

*Indstilling: Der informeres om:*

### **1. AAUBS-strategi**

*Status for AAUBS strategiprocesen er, at kollegerne på AAUBS er i gang med at lave interessentanalyse, som vil blive præsenteret for strategigruppen og inkluderet i programmet for AAUBS-seminaret den 20. og 21. november, hvor den anden dag (21. november) er reserveret til AAUBS strategiprocesen. Mette vil mødes med strategigruppen i september for at sikre, at resultaterne fra forskningsevalueringen bliver integreret i AAUBS strategien. Desuden har Mette også udarbejdet nogle sine visioner og ambitioner for AAUBS som et integreret aspekt af sin ansættelsesproces. Disse aspekter skal også præsenteres og diskuteres som et integreret aspekt af AAUBS-strategien. I september vil Mette præsentere og diskutere disse idéer med strategigruppen, RGL, PC, staff managers og kollegiale organer på AAUBS for at kvalificere idéerne og beslutte, hvordan de kan integreres i den overordnede AAUBS-strategi. Endelig vil de aspekter, der skal adresseres i den tredje progress report for AACSB, også blive diskuteret med strategigruppen, RGL, PC, staff managers og kollegiale organer på AAUBS for at sikre sammenhæng og integration mellem de to processer.*

### **2. AAUBS-seminar**

*Seminaret afvikles den 20.-21. november, Rebild Comwell, Støvring og Mette har opfordret alle kolleger til at overnatte. Vi starter kl. 8.30 den 20. og slutter med frokost den 21. kl. 13.00. På den første dag fokuserer vi på AI og vores videre kompetenceudvikling, hvor morgenen vil være fokuseret på fælles præsentationer og showcases om prompt engineering, AAU regler & regulativer og demonstration af co-pilot. Eftermiddagen vil blive afholdt i to spor: ét for administrationen, hvor de vil blive introduceret til, hvordan administrationen på AAU arbejder med AI, og derefter en 2,5 timers workshop om co-pilot, hvor kollegerne får mulighed for at arbejde med og teste co-pilot. For forskere vil der være syv forskellige workshops relateret til brugen af AI i undervisning og forskning. Hver kollega kan deltage i to workshops. Et katalog over de forskellige workshops vil blive cirkuleret før seminaret, så kollegerne kan give udtryk for deres interesse i de workshops, de finder mest interessante. På den anden dag fokuserer vi på AAUBS-strategien og arbejder med den gennemførte interessentanalyse, forskningsvurderingen, AACSB akkrediteringsaspekterne osv. og begynder at identificere og prioritere AAUBS's unikke værdiforslag, kultur og ambitioner. Roman, Sara og Camilla har aftalt at arrangere sociale aktiviteter i løbet af dagen.*

### **3. Kandidatreform**

*Nyhederne om kandidatreformen kan gives meget kort, da der endnu ikke er nogen nyheder. Vi forventer at høre resultatet af reformen denne efterår. I relation til jobsikkerhed, så er det enormt vanskeligt at udtale sig omkring dette, da vi endnu ikke kender udfaldet af kandidatreformen. Men der har på intet tidspunkt i processen været tale om, at dette vil påvirke jobsikkerheden ved AAUBS. Mie vil gå i gang med at lave beregninger sammen med Fakultetet så snart udfaldet kendes.*

### **4. AACSB-akkreditering**

*I relation til den kommende AACSB akkreditering og indsendelse af vores tredje progress report, er vi blevet bedt om at se på og sikre, at vi kan give fire ting; 1) en fuldt udviklet AAUBS strategi med handlingsplaner, KPI'er og afsatte ressourcer; 2) sørge for, at vi opfylder kriterierne for kategorisering af vores fakultet; 3) være mere eksplicit om, hvad vi opfatter som og hvordan vi tæller intellektuelle bidrag på AAUBS; 4) illustrere, hvordan vi er i stand til at "close the loop" vedrørende den videre udvikling af vores undervisning og sikre, at vi fortsat arbejder på at styrke kvaliteten i vores undervisning. Ihsan Zakri, som er vores AACSB Staff Liaison, kommer og besøger os den 5. november, hvor han vil mødes med kolleger og give feedback på vores tredje*



progress report. Peter Letmathe, som er vores AACSB-mentor, vil også komme og besøge os den 4. december og støtte os i udviklingen af vores tredje progress report.

### **5. Forskningsvurdering**

Den 3. juli havde Ina, Søren og Mette et møde med panelet, hvor de præsenterede deres anbefalinger til os. Vi modtog disse skriftligt i midten af juli. De skriftlige anbefalinger vil blive inkluderet i den endelige rapport, som I alle vil få, men jeg vil dele dem i et word-dokument med jer i morgen i min fredagsmail. Panelet udfoldede, hvad de i overordnede termer præsenterede for os den 19. juni:

1. Et behov for en stærk og fælles AAUBS-strategi
2. En klar artikulering af AAUBS' thought leadership
3. Et fælles, relevant og inspirerende talentudviklingsmiljø skabt omkring strategiske idéer om gruppesammensætning og rekrutteringsstrategier
4. En mere sammenhængende og fælles AAUBS – inden for forskningsgrupperne, på tværs af forskningsgrupperne og i samarbejde med SSH, AAU og samfundet generelt
5. Strategisk ledelsessupport til både etablerede og nye forskningsgrupper – især relateret til ekstern finansiering og forskningssatsning
6. Styrke positiv forstærkning vedrørende kerneaspekterne på AAUBS; ekstern finansiering, karriereudvikling, publikationer og societal significance.

Der er unikke gruppeaspekter, som vi også vil diskutere med grupperne.

I perioden fra september til december vil Mette sikre, at resultaterne fra forskningsvurderingen præsenteres, diskuteres og kvalificeres med SSH Fakultet, PC, RGL, SaMIU, staff managers og strategiteamet, så vi sikrer, at disse fund er tæt knyttet til den videre strategiske udvikling af AAUBS.

**6. Status på onboarding** – Processen er nu så langt, at der er en god oversigt over, hvem der har det primære ansvar for at sikre en god onboarding af en ny kollega i de forskellige faser. Dernæst er det angivet, hvilke kollegiale organer og signifikante interne stakeholders, en ny kollega skal møde i sin onboarding-periode, der nu strækker sig ud over 3-6 måneder. Da der kommer nye ansættelser i flere forskellige forskningsgrupper får Allan, Jørgen, Mette samt Administrationen god anledning til at teste processen an, der efterfølgende vil blive evalueret. Et punkt, der drøftes om det skal inkluderes er 3 måneders samtale med en kollega tæt på den person, der er ved at blive onboardet for også at sikre kollegers perspektiv og oplevelse inkluderes i onboardingprocessen.

**7. Status på MUS:** Status er at alle VIP kolleger og en central del af TAP har haft MUS samtale inden sommerferien. I forbindelse med dette blev AAU's MUS materiale testet af og evalueret. Der er vedhæftet en samlet evaluering af processen til orientering. Samlet set er vurderingen, at det har skabt værdi og tryghed at afholde MUS-samtalerne samt, at kolleger har oplevet, at det har givet en mulighed for at fokusere og prioritere i opgaverne fremadrettet.

**8. Staus på tidsregistrering:** Mette informerede omkring processen på medarbejderkaffen den 29. august og der har i forbindelse ved AAUBS ikke været anledning til at afvige fra de retningslinjer, der er sendt ud fra AAU, da det har været undersøgt om der er nogen af stillingskategorierne ved AAUBS, der falder uden for. Dette har ikke været tilfældet, da både rollen som staff manager, forskningsleder, forskningsgruppeleder samt tillidsrepræsentant er en funktion, der er tilføjet den oprindelige kategorisering som VIP, hvormed man er selvtilrettelægger. Processen er således, at alle der er selvtilrettelæggere får et tillæg til deres ansættelseskontrakt i deres e-boks den 20. september.

Optagelse af mødet via Teams: Vi foreslår, at vi som vi går fremad, tester Microsoft Teams og systemets evne til at transskribere og lave et resumé af mødet."

Opfølgning:



- *Mie Boldsen får tilføjet information om tracking i onboarding materialet – status er, at dette er blevet undersøgt ved central HR og der gives ingen informationer omkring dette til nye kolleger. Det er blevet udtrykt fra AAUBS' side, at såfremt dette bliver beskrevet, så ville vi meget gerne informeres herom.*
- *MVL – lave udkast til aftale om erstatning for analysekonti – er gjort og vil blive diskuteret under punkt 7.*

*Punktet gennemgås kun på mødet, hvis der er spørgsmål.*

### **3. Orientering om nyt fra HSU og FSU (10 min)**

*Bilag: Skriftlig opsummering fra HSU og FSU*

*Indstilling: Medlemmer af HSU og FSU orienterer om aktuelle emner i HSU og FSU*

*Punktet gennemgås kun på mødet, hvis der er spørgsmål.*

### **4. Drøftelse af medarbejderinddragelse (30 min)**

*Bilag: 4 nye rapporter om ledelse på universiteter og sektorens rammevilkår.*

- *"Universiteter for fremtiden: Tyve år med universitetsloven" (Universitetsprojekt\_hovedrapport2023)*
- *"Institutledere på universiteterne" (VS FPU REPORT 2023\_21x28\_SCREEN\_FIN\_SINGLE\_2)*
- *20 År med Universitetsloven – Hvordan Ser Videnskabelige Medarbejdere på Universiteternes Selvstændighed og Medbestemmelse*
- *Hvidbog\_2021\_Ledelse og styring af danske universiteter*

*Indstilling:*

*Mette Vinther Larsen og Frederik Hertel vil fremhæve de aspekter ved de vedhæftede rapporter, som er mest presserende at diskutere i forhold til AAUBS med henblik på at diskutere to ting med SAMiU:*

- *Hvilke aspekter af det præsenterede gør sig særligt gældende ved AAUBS?*
- *Er vi godt nok rustede med vores eksisterende set-up til at håndtere disse udfordringer på ansvarlig vis eller er der behov for, at der igangsættes nye initiativer?*

### **5. Drøftelse af proces i forhold til fødselsdage, jubilæer og fridage (10 min)**

*Indstilling: Drøftelse af proces i forhold til fødselsdage, jubilæer og fridage – hvad gør vi i forhold til at markere dette og i forhold til GDPR.*



## 6. Drøftelse af og opfølgning på Staff Managers rolle (20 min)

*Indstilling:*

- Jørgen og Allan vil fortælle om deres observationer fra det første halve år.
- SAMiU giver deres vurdering af hvordan rollen har fungeret.
- Input til videreudvikling af rollen.

## 7. Drøftelse omkring analysekonti (fortsat) (15 min)

*Bilag: Udkast er vedhæftet – udkastet er under udarbejdelse.*

*Indstilling: Drøftelse af udspil fra Mette Vinther Larsen*

## 8. Drøftelse af implementering af ny AAU-personalepolitik (10 min)

*Bilag: Personalepolitik*

*Indstilling: Drøftelse af evt. implementering af ny AAU-personalepolitik. Tænk over om det at fremhæve hvad vi har af personalegoder, er meningsfuldt, og hvad vi kan tillade os at skrive.*

## 9. Drøftelse af instituttets rekrutteringsplan (10 min) (årshjul)

*Indstilling: Rekrutteringsplanen for 2025 præsenteres og drøftes.*

## 10. Drøftelse af julegaver samt afholdelse af julefrokost i 2024 (10 min) (årshjul)

*Indstilling: Drøftelse af julegaver samt afholdelse af julefrokost i 2024.*

*Mette har besluttet, at der tilbydes julegaver i år til kolleger (VIP og TAP samt rengøringspersonale og enkelte midlertidige kolleger)*

## 11. Information og kommunikation fra mødet (5 min)

*Indstilling: SAMiU indstiller på mødet, hvad der skal kommunikeres fra mødet og til hvem.*



**12. Evt. (5 min)**

*Indstilling:*