



AALBORG UNIVERSITET

AAUBS

Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Sagsbehandler:

Karina Knudsen
Telefon: 99402759
Email: karknu@business.aau.dk

Dato: 19-03-2024

Sagsnr.: 2024-255-00269

Referat

Møde i SAMiU

Mandag den 18. marts 2024

9.30-12.00, Fib2 mødelokale 35

Deltagere: Mette Vinther Larsen (Ledelse), Mie Bech (Ledelse), Jesper Lindgaard Christensen (TR), Frederik Hertel (TR VIP), Jeanette Hvarregaard (AMR), Poul Houman Andersen (AMR), Julie Søgaard (TAP), Berit Klitgaard Jakobsen (TAP), Louise Bay Langberg Jensen (AC)

Afbud:

Øvrige deltagere: Karina Knudsen (Sekretær)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)
2. Gensidig information mellem ledelse og medarbejdere (10 min)
3. Indstilling af fordeling af VIP-timer for 2024 (årshjul) (10 min)
4. Opstart APV (årshjul) (5 min)
5. Indstilling af årshjul for 2024 (10 min)
6. Drøftelse af Institutbehandlingsplan og strategiske fokuspunkter for året (årshjul) (30 min)
7. Drøftelse af Analysekonti (20 min)
8. Medarbejderinddragelse (30 min)
9. Drøftelse af sygefraværsstatistik (10 min)
10. Information og kommunikation fra mødet (5 min)
11. Orientering om nyt fra HSU og FSU (10 min)
12. Evt. (5 min)



1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Indstilling: Dagsorden indstilles til godkendelse

Referat: SAMiU godkendte dagsordenen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

2. Gensidig information mellem ledelse og medarbejdere (10 min)

Bilag: Arkivering - proces

Indstilling: Der informeres om:

- *Ny AC-repræsentant. Vi siger velkommen til Louise Bay Langberg Jensen som er ny AC-repræsentant.*
- *AACSB-akkreditering. Mette Vinther Larsen var i uge 8 til AACSB-konference, hvor hun mødtes med Ihsan Zakri fra AACSB med henblik på at rammesætte AAUBS' progress report 2, der blev indsendt den 14. februar 2024. Dette møde forløb fint og AACSB ser frem ad og støtter op om, at fokus fremadrettet er på yderligere at sikre, at AACSB akkrediteringsprocessen forankres bredt i organisation, tænkes sammen med vores eksisterende kvalitetssystemer samt, at der er fokus på at sikre, at der er organisatoriske processer og strukturer på plads, der understøtter realiseringen af den kultur, der ønskes realiseret på AAUBS. I forhold til progress report 2 vil Ihsan samt to andre fra AACSB læse den fulde rapport, derudover vil Ihsan forfatte et referat på 2-3 sider, som 18 andre fra AACSB vil læse igennem. Ihsan vil også række ud til vores AACSB mentor Peter Letmathe og interviewe ham omkring hans perspektiv på progress report 2 og den generelle udvikling ved AAUBS i relation til at blive AACSB akkrediteret. Det vil være på baggrund heraf, at AACSB vil tage stilling til om der skal udvikles en progress report 3 eller næste trin vil være et akkrediteringsbesøg. Dette vil formelt blive afgjort primo maj 2024. Ihsan udtrykte desuden, at han gerne ville komme på besøg i efteråret, møde kolleger og give feedback på AAUBS' igangværende strategiproces. Som et sidste element er Mette Vinther Larsen – med hjælp fra Søren Vaagholt – i gang med at invitere Peter Letmathe til et møde inden sommer, hvor han vil møde kolleger, forskningsgrupper samt kolleger fra administrationen og få et større indblik i, hvem AAUBS er som business school.*
- *Forskningsevaluering. Status her er, at Ina Drejer, Berit Klitgård, Søren Vaagholt og Mette Vinther Larsen er ved at sammensætte de datapakker, der kommer ud til alle forskningsgrupper inden påske. Datapakken består af forskningsgruppernes strategi og en oversigt, der viser data omkring publikationer, netværk, samarbejdspartnere, kønsfordeling i gruppen etc. Forskningsgrupperne vil få tid til at kvalificere dette indhold og returnere til arbejdsgruppen, som vil inkorporere feedback fra grupperne og samle den overordnede rapport. Desuden er der aftalt to møder med panelet; 1) afholdes primo april, hvor formål med forskningsevalueringen og den samlede datapakke gennemgås med det formål at forventningsafstemme os alle imellem; 2) et møde umiddelbart efter panelet har modtaget den endelige rapport, hvor spørgsmål og uklarheder omkring rapporten afklares og vi begynder at kigge frem mod besøget den 18. og 19. juni. Da vi har kolleger, som både har erfaringer og som ikke har erfaringer med vores tidligere forskningsevaluering har Mette Vinther Larsen den 8/3 sendt en mail ud til kolleger, hvor det spærende og udviklende formål med forskningsevalueringen præciseres og hvor den tidligere forskningsevalueringssrapport er delt som baggrundsmateriale.*
- *Status på ny kandidatreform. Der er pt. ikke noget nyt fra Mette Vinther Larsen på dette punkt.*
- *Status vedr. tidsregistrering på AAUBS jf. ny arbejdstidslov. Der er pt. ikke noget nyt fra Mette Vinther Larsen på dette punkt.*



Opfølgning:

- *Til vores sidste SaMIU møde aftalte vi, at Mette Vinther Larsen ville undersøge med HR, hvad der ligger af officielle retningslinjer fra AAU omkring timekompensation for deltagelse i sprogundervisning i forhold til at få fastlagt timetal samt forventninger, der kan stilles til internationale medarbejdere om vejledning på dansk efter en periode med danskundervisning. Dette har foregået og det er op til AAUBS selv at finde en metode til at registrere dette. Det er derfor aftalt med HR, at de registrerer de 100 timer på kolleger i Insight, så det automatisk trækkes fra kollegaens undervisning. Denne mulighed for understøttelse af tilegnelsen af dansk eller engelskkundskaber vil desuden blive skrevet ind i AAUBS' onboardingproces og fremgå af vores intranet.*
- *Det blev besluttet, at referat fra MUS skrives af medarbejderne selv og godkendes af staff manager. HR arkiverer referatet i en undermappe på medarbejderens personalesag i Workzone. HR udarbejder en beskrivelse af processen, som sendes ud til medarbejderne sammen med invitationen til MUS-samtalen. Dette skriv er vedlagt invitationen til dagens møde som bilag.*

Punktet gennemgås kun på mødet, hvis der er spørgsmål.

Referat:

Der var følgende kommentarer til punktet om tidsregistrering, der fylder en del for medarbejderne:

Det er vigtigt, at det er et system, der er let at håndtere, og at der er klare regler og retningslinjer over hvilke og hvordan timerne registreres. Det er vigtigt at vise den reelle arbejdstid og Poul Houman hilser systemet velkommen, da tidligere undersøgelser viser at VIP normalt arbejder 50-60 timer om ugen.

Der kommer nogle fælles retningslinjer for AAU, men HSU er ikke blevet inddraget endnu. Frederik Hertel skal have møde med projektlederen og Martin Mølholm fra HAMiU er inviteret med i følgegruppen. TR og AMR bør også inddrages.

Det er HR og ITS, der er hovedaktør i projektet, men det er vigtigt, at inddrage VIP, da TAP i stor grad allerede har tidsregistrering, der overholder det lovpligtige.

Mette Vinther Larsen vil rejse dialogen på fakultetsmøderne.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

3. Indstilling af fordeling af VIP-timer for 2024 (årshjul) (10 min)

Indstilling: Det indstilles, at SAMiU godkender fordeling af VIP-timer med 20 timer til medlemmer i IR og 20 timer til medlemmer af SAMiU jf. fordeling i 2023.

Referat:

SAMiU godkendte den foreslåede fordeling af VIP-timer for 2024.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

4. Opstart APV (årshjul) (5 min)



Indstilling: Drøftelse af plan for afvikling af APV 2024.

Herunder:

- *Dato for udsendelse af spørgeskema (AMR er ansvarlig for udsendelse af spørgeskema)*
- *Hvem er ansvarlig for opfølgning?*
- *Dato og planlægning af den psykiske rundring?*

Det blev besluttet på SAMiU-mødet den 30. november 2023, at den fysiske rundring foregår den 15. april 2024. Invitation er sendt ud og bekræftet af Institutleder og AMR.

Temaerne til APV-spørgeskemaet 2024 blev drøftet og godkendt på SAMiU-mødet den 7. februar 2024.

Temaer:

- *Ergonomi (tunge løft, belastende arbejdsstillinger/bevægelser, indretning af arbejdsplads, manglende viden om indstilling af ex skrivebord/stol),*
- *Indeklima (temperatur, rengøring, passiv rygning, fugt/skimmel, blænding/spejling, kunstig belysning, luftfugtighed, statisk elektricitet),*
- *Støj (vedvarende støj, dårlig akustik, generende støj),*
- *Ulykker (risiko for fald, snublen, pludselige vrid, glat/ujævnt underlag, dårligt lys/rod i arbejdsområde),*
- *Sygefravær pga. fysisk arbejdsmiljø,*
- *Øvrigt (kontakt ved driftsforstyrrelser, førstehjælpskasse, hjertestarter, brandalarm/brand, evakueringsplan),*

Bemærkninger til øvrige lokaler, vi færdes i (mødelokaler, undervisningslokaler, frokoststuer)

Referat:

APV Spørgeskemaet forventes at være klart i denne uge og sendes ud den 2. april 2024. Den fysiske rundring er den 15. april 2024.

Mette Vinther Larsen vil undersøge om vores studentermedhjælper evt. kan hjælpe med at bearbejde de data, der kommer ind fra spørgeskemaerne, og giver Jeanette Hvarregaard og Poul Houman besked.

Den psykiske rundring planlægges til den 16. maj 2024 fra kl. 13.00 – 15.30 med temaet "How do we help each other making sure that the well-being is ensured at AAUBS".

I forhold til trivselsbarometeret og de 20 sager, hvor medarbejderne følger sig krænket, nævnte SAMiU vigtigheden af at finde ud af, hvad vi kan gøre for at undgå dette fremover. Det er vigtigt, at evt. fremtidige tilfælde/situationer kommer op til overfladen, så vi kan gøre noget ved dem. Der skal være mere synlighed og åbenhed, og det betyder nødvendigvis ikke, at det skal videre til ledelsen, men blot at der er samtaler med tillidsrepræsentanter eller arbejdsmiljørepræsentanter.

SAMiU gjorde opmærksom på, at i forhold til de nye Staff Managers, så har lederen et ansvar for at reagere på henvendelsen. Dette betyder ikke, at man ikke kan have en tillidsfuld relation til sin staff manager, men principielt er ledelsen forpligtet til at reagere, hvis der er behov for det. Hvis man ønsker at samtalen skal være anonym, skal man bruge sin tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentanterne.

Mette Vinther Larsen tager bemærkningen med videre til de to Staff Managers.

SAMiU nævnte desuden vigtigheden af fælles arrangementer på AAUBS, hvor der er fokus på andet end det arbejdsmæssige.

Det blev samtidig nævnt, at der planlægges en kulturworkshop til efteråret, og at der har været henvendelse fra et par medarbejdere, som gerne vil tage initiativ til at få fredagsbaren op at køre igen.



Jesper Lindgaard foreslog, at der blev planlagt et brush-up førstehjælpkursus i brug af hjertestartere.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Mette Vinther Larsen vil undersøge om vores studentermedhjælper evt. kan hjælpe med at bearbejde de data, der kommer ind fra spørgeskemaerne, og giver Jeanette Hvarregaard og Poul Houman besked.

5. Indstilling af årshjul for 2024 (10 min)

Bilag: Årshjul 2024

Indstilling: Det indstilles, at SAMiU godkender årshjul for 2024.

Referat:

SAMiU godkendte årshjulet for SAMiU for 2024 med følgende kommentarer/ændringer:

- Vi holder fast ved punktet "Arbejdstidsaftaler" på mødet i maj.
- Budget og stillingsplan (status på 2024) er med på mødet i maj og planen/indstillingen til 2025 er med på mødet i november.
- Drøftelse af status på forskningsevaluering er tilføjet til mødet i september.
- Godkendelse/orientering om ferieskrivelse for det kommende år udgår, da vi følger de overordnede regler for AAU.
- Status på aktiviteter i relation til instituttets handlingsplan 1. halvår 2024 flyttes fra mødet i september til mødet i maj.

Udover ovenstående ændringer er der ønske om at få følgende punkter med på et møde:

- Årlig status på aktuelle emner i professorrådet.
- Årlig information fra forskningsgrupperne.

Det blev samtidig efterspurgt, hvordan vi kan sikre et godt samspil mellem Institutråd og SAMiU. Et forslag kunne være, at der blev afholdt et fællesmøde eller blot et kaffemøde en gang om året, hvor der vil være mulighed for at vende nogle emner.

SAMiU drøftede, hvordan dagsordenen til SAMiU-møderne kan deles med resten af AAUBS, og her blev det foreslået at Mette Vinther Larsen sender den ud i en fredagsmail. Evt. kan den også deles på vores info-tv-skærme blot som overskrifter.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

6. Drøftelse af Instituthandlingsplan og strategiske fokuspunkter for året (årshjul) (30 min)

Bilag:



- AAUBS_AACSB Progress Report_2
- 20231103_Målaftale for institutter 2024_Viden for verden 2022-26 AAUBS_Final
- AAUBS Koordineret Indsats for diversitet og inklusion mvl

Indstilling: Drøftelse af Business School strategien. Mette Vinther Larsen lægger op til, at vi med afsæt i de igangværende strategiske indsatsområder bruger tid på at diskutere status på de strategiske fokuspunkter, herunder forholder os til om der er indsatser og initiativer, som vi skal kaste flere ressourcer efter, så vi er sikre på, at vi har god tid til at få disse indarbejdet i hverdagens processer på AAUBS. Mette Vinther Larsen har selv et opmærksomhedspunkt i forhold til datasikkerhed, hvor vi stadig er i de præliminære faser og derfor godt kunne sætte flere ressourcer af til at sikre, at vi når målene for 2024.

- Progress report
- Status på "Viden for verden" (oversigt)
- Status på Diversitet & Inklusion
- Funding – Præsentation af projekter

Referat:

Udspillet fra Mette Vinther Larsen er, at vi med afsæt i de vedlagte bilag, er ret godt med. Mette Vinther Larsen har selv et opmærksomhedspunkt i forhold til datasikkerhed, hvor hun synes, at vi skal til at handle for at sikre, at vi er i stand til at nå vores mål for 2024.

SAMIU pegede på, at det virkede lidt som om, at SSH i STEM og omvendt var gået en smule i stå, men det var det generelt på AAU, så der kunne vi godt tillade os at afvente lidt, hvordan AAU fremover vil arbejde med dette.

Funding

Ifølge Mette Vinther Larsen skal AAUBS' økonomi, ikke være afhængig af ekstern funding. Forskerne skal forfølge ekstern funding fordi det giver gruppen og den enkelte mulighed for at levere forskning på et højere niveau end det var muligt uden den eksterne funding.

Berit Klitgaard Jakobsen gennemgik tal og status på indsendte ansøgninger.

Der er en stigning i søgeaktiviteten og der arbejdes på at komme i gang i rigtig god tid. Vi har forskellige erfaringsniveauer, og derfor skal der være noget erfaringsopbygning.

Berit Klitgaard Jakobsen gennemgik status på projekter i proces, der viser, at indløbet fra bevillingen til at vi faktisk kan gå i gang er længere, da det er større projekter, hvor vi er partnere. Der er flere aftaler, der skal være på plads først.

Der arbejdes på en længere planlægningshøjde, hvor medarbejderne bliver klædt bedre på. Der er derfor udfærdiget noget materiale til vores Staff Managers, som de kan tage med i forbindelse med MUS-samtalerne.

Det blev desuden nævnt hvilke initiativer der arbejdes med i fundingteamet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

7. Drøftelse af analysekonti (20 min)



Indstilling: Mette Vinther Larsen vil gerne have en drøftelse af, hvordan vi på AAUBS kan afvikle det store antal analysekonti, der er opstået på en ansvarlig måde. Grundlaget herfor er, at analysekonti på SSH og AAU kun tilbydes i ekstraordinære situationer og dette vil også være en praksis, der vil gøre sig gældende på AAUBS fremover.

På AAUBS er der mange kolleger, der under den tidligere ledelse har fået oparbejdet personlige analysekonti, som der ikke er nogle retningslinjer for, hvordan skal afvikles eller hvad pengene på disse konti må bruges til. Under dette punkt vil Mette Vinther Larsen præsentere en oversigt over aktuel status samt forslag til retningslinjer for afvikling af analysekonti. Ud fra dette vil vi diskutere afviklingen af disse analysekonti. Konkret ønsker Mette Vinther Larsen at få sparring på:

- *Analysekonti i minus lukkes umiddelbart og berørte kolleger informeres herom.*
- *Retningslinjer for, hvad beløb på analysekonti må bruges til. Udgangspunktet her er at blive afklaret over, hvad der forstås som forskningsfremmende tiltag.*
- *Retningslinjer for den periode, hvor analysekonti afvikles. Udgangspunktet her er, at analysekonti varierer meget i størrelse og der vil derfor være behov for at afklare retningslinjer for afvikling heraf i et tempo, hvor AAUBS' økonomi kan følge med.*

Referat:

Det er besluttet at afvikle de analysekonti, der er på AAUBS for at stemme overens med praksis på AAU og SSH. Dette skal ske i et tempo, hvor instituttets økonomi kan bære det og det skal ske under nogle rammer og forudsætninger, hvor den enkelte kollega kan bruge beløbene på at styrke deres forskningsmæssige virke.

Der er i alt 27 konti med samlet ca. 1 mio. kr. i saldo. 2 konti med saldi over 100 t.kr. Hertil en LAB konto på 225 t.kr.

Ud over disse konti har vi 11 konti som kan lukkes, da de enten er tomme, i minus eller på fratrådte.

Udspillet fra Mette Vinther Larsen var, at beløb på analysekonti skulle kunne bruges på forskningsfremmende initiativer, som fx:

- Konferencer og forskningsbesøg.
- Proffreading, datakøb og bøger.

Der må ikke købes udstyr og inventar på analysemidler. Og alle køb via analysekonti skal godkendes af institutleder.

Tilbage meldingen fra SAMIU var, at dette emne var følsomt og derfor skulle håndteres på ansvarlig vis og med hensyn til den enkelte. Der var tilslutning til, at analysekonti skulle lukkes og det blev debatteret, hvorvidt den enkelte kollega skulle lave en plan for afviklingen af analysekonti.

Ved at afvikle analysekonti vil fokus naturligvis rette sig mod, hvad der så skal komme i stedet og her lagde Mette Vinther Larsen op til, at det på næste SAMIU-møde bliver diskuteret, hvordan vi ønsker at arbejde med frikøb på projekter og muligheden for at afholde sabbatical.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Punktet omkring afvikling af analysekonti blev færdigbehandlet, men vil behandles videre på mødet den 27. maj 2024, hvor frikøb på projekter og muligheden for at afholde sabbatical vil blive diskuteret.

8. Medarbejderinddragelse (30 min)



Bilag: 4 nye rapporter om ledelse på universiteter og sektorens rammevilkår.

- *"Universiteter for fremtiden: Tyve år med universitetsloven" (Universitetsprojekt_hovedrapport2023)*
- *"Institutledere på universiteterne" (VS FPU REPORT 2023_21x28_SCREEN_FIN_SINGLE_2)*
- *20 År med Universitetsloven – Hvordan Ser Videnskabelige Medarbejdere på Universiteternes Selvstændighed og Medbestemmelse*
- *Hvidbog_2021_Ledelse og styring af danske universiteter*

Indstilling:

Mette Vinther Larsen og Frederik Hertel vil fremhæve de aspekter ved de vedhæftede rapporter, som er mest presserende at diskutere i forhold til AAUBS med henblik på at diskutere to ting med SaMIU:

- *Hvilke aspekter af det præsenterede gør sig særligt gældende ved AAUBS?*
- *Er vi godt nok rustede med vores eksisterende set-up til at håndtere disse udfordringer på ansvarlig vis eller er der behov for, at der igangsættes nye initiativer?*

Referat:

Punktet blev ikke behandlet på mødet. Punktet flyttes til næste møde den 27. maj 2024

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

9. Drøftelse af sygefraværstatistik (10 min)

Bilag vedr. sygefraværstatistik

Indstilling: Mette Vinther Larsen ønsker at drøfte sygefraværstatistikken med særligt henblik på situationen ved AAUBS. Der er ingen tvivl om, at der ud fra Sygefraværstatistikken tegnes et billede af, at sygefraværet er for stort ved TAP og det giver anledning til en dialog om, hvordan vi kan forklare disse tal samt diskutere om der skal igangsættes nye initiativer for at sikre et lavere sygefravær.

Referat:

Punktet blev ikke behandlet på mødet. Punktet flyttes til næste møde den 27. maj 2024

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

10. Information og kommunikation fra mødet (5 min)

Indstilling: SAMiU indstiller på mødet, hvad der skal kommunikeres fra mødet og til hvem.

SAMiU besluttede følgende kommunikation fra mødet:



Mette Vinther Larsen vil undersøge, hvad vi gør i forhold til at tage info tv-skærmene i brug og derved få dagsordenen ud den vej.

Mette Vinther Larsen melder ud i en fredagsmail og på employee meeting, at det på HSU er vedtaget, at der ikke længere er tvungen ferie mellem jul og nytår. Fremover vil der i stedet være lavservicedage.

Mette Vinther Larsen orienterer om, at der er fysisk APV-rundering den 15. april, og at der er psykisk rundering den 16. maj.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

11. Orientering om nyt fra HSU og FSU (10 min)

Indstilling: Medlemmer af HSU og FSU orienterer om aktuelle emner i HSU og FSU

- *Det er på HSU vedtaget, at der ikke længere er tvungen ferie mellem jul og nytår. Fremover vil der i stedet være lavservicedage.*

Referat:

Fremover flyttes punktet op på dagsordenen.

Jesper Lindgaard og Frederik Hertel fremhævede en række punkter, der drøftes i HSU og FSU:

- 1) Organernes rolle i ansættelsesprocesser af institutledere
- 2) Sygefraværstatistikken
- 3) Værdien af, at vi på SAMIU diskuterede udspillet til AAU's personalepolitik før den diskuteres på AAU niveau
- 4) Feedback på de nyligt overståede 4. kvartals lønforhandlinger
- 5) Uddannelseskoordinatorer i forhold til Studienævnsforpersoner
- 6) Sydhavnen som arbejdsplads
- 7) Årsrapporten
- 8) Tidsregistrering
- 9) Revision af personalepolitiske procedurer
- 10) AI i administrationen
- 11) Sikkerhed

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Mette Vinther Larsen melder ud i en fredagsmail og på employee meeting, at det på HSU er vedtaget, at der ikke længere er tvungen ferie mellem jul og nytår. Fremover vil der i stedet være lavservicedage.

12. Evt. (5 min)

Indstilling:



- Mødeindkaldelserne vil blive annulleret fra business e-mailen, og i stedet vil de blive sendt direkte fra Karina's mail.

Referat:

- Mødeindkaldelserne fra business e-mailen er annulleret og nye er udsendt fra Karina's mail.
- Fødselsdage, fridage – hvad gør vi i forhold til at markere dette og i forhold til GDPR. Punktet skal med på næste møde i maj.
- Er der et budget for kompetenceudvikling for TAP, og hvad er vilkårene? Ønsker skal gå igennem nærmeste leder og sekretariatschef. De fleste penge er navngivet. Punktet tages med på mødet i september.
- Der gøres opmærksom på, at Fælles-HR holder møder for medlemmer af samarbejdsorganer, som man kan tilmelde sig.
- Eksamen på 20 min. falder ud af timeregistreringssystemet – er dette korrekt?

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Mette Vinther Larsen undersøger om det er korrekt, at eksamen på 20 min. ikke registreres i timeregistreringssystemet.

Punktet "Fødselsdage, fridage – hvad gør vi i forhold til at markere dette og i forhold til GDPR?" sættes på dagsordenen i maj.

Punktet "Budget for kompetenceudvikling for TAP – hvad er vilkårene?" sættes på dagsordenen i september.