|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Dagsorden**Dagsorden møde i SAMiU**Mandag den 27. februar 202313.00-15.00, Fib2 mødelokale 117  | **Aalborg Universitet**Postboks 1599100 Aalborg**Sagsbehandler:**Malene Kjerulf Christensen [Navn 2]Telefon: 99402739Email: mkc@business.aau.dkDato: 20-02-2023Sagsnr.: ? |

 |

**Deltagere:** Christian Nielsen (Ledelse), Gitte Brandt (Ledelse), Jeanette Hvarregaard (AMR), Jørgen Stamhus (VIP), Frederik Hertel (TR VIP), Julie Søgaard (TAP), Jesper Lindgaard Christensen (TR), Poul Houman Andersen (AMR), Torben Haugaard Jensen (AC TAP)

**Afbud:** Berit Klitgaard Jakobsen (TAP)

**Øvrige deltagere:** Malene Kjerulf Christensen (Sekretær)

|  |
| --- |
| **Dagsorden:** 1. Godkendelse af dagsorden
2. Gensidig information mellem ledelse og medarbejdere
3. Fordeling af VIP-timer for 2023 (årshjul)
4. Opstart på APV (årshjul)
5. Revideret årshjul for SAMiU
6. Drøftelse af Instituthandlingsplan og strategiske fokuspunkter for året (årshjul)
7. Lokale-politik
8. Lokalaftale vedrørende flekstid og tilstedeværelse
9. Information og kommunikation fra mødet
10. Nyt fra HSU og FSU
11. Evt.
 |
| 1. Godkendelse af dagsorden |
| Indstilling: Dagsorden indstilles til godkendelse |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 2. Gensidig information mellem ledelse og medarbejdere |
|  |
| Indstilling: Der informeres om: * Program for Business School Seminar d. 13. april 2023: Der afholdes Business School Seminar d. 13. april kl. 9.00 – 16.00 i Create for alle medarbejdere på business school. Temaet for seminaret er ”Excelling in External Funding”.
* Status på akkreditering: Vi har d.10. februar 2023 indleveret den første AACSB progress report. Vi forventer tilbagemelding på rapporten primo juni måned.
* Valg til arbejdsmiljørepræsentant: Valget til arbejdsmiljørepræsentant er i gang med frist d.12. marts 2023 for opstilling af kandidater.
 |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 3. Fordeling af VIP-timer for 2023 (årshjul) |
| Indstilling: Det indstilles, at SAMiU godkender fordeling af VIP-timer med 20 timer til medlemmer i IR og 20 timer til medlemmer af SAMiU, jf. fordeling i 2022.  |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
| **4. Opstart på APV (årshjul)** |
| Bilag 1: Spørgeskema til AAU Trivselsbarometer  |
| Indstilling: Drøftelse af opstart på APV 2023, som består af en psykisk rundering d. 12. april 2023, jf. beslutning på SAMiU møde d. 29. november 2022. På mødet d. 29. november 2022 blev det bestemt, at temaet for runderingen skulle afvente AAU trivselsmåling, som efterfølgende er blevet udskudt til efteråret 2023 (se dagsordenen punkt 5). Head of Business School foreslår, at business skolen selv forestår trivselsmåling i marts måned med afsæt i AAU Trivselsmåling tilrettet business skolen. Det skal bemærkes, at AAU Trivselsmåling er blevet udvidet fra 9 til 20 spørgsmål, jf. beslutning i Hovedarbejdsmiljøudvalget (HAMiU. Der er foreslået følgende ændringer til AAU Trivselsmåling (ændringerne kan ses i bilag X): * Sætte fokus på kompetencer (spm. 2 og 3), jf. AAUBS-strategi,
* Samle ”Samspil mellem arbejde og privatliv” i ét spørgsmål (spm. 4),
* Tilføje spørgsmål om medarbejdernes oplevelse af AAUBS-ledelsesstruktur (staff managers og områdeledere) og MUS-koncept (spm.12 og 13) for at kunne vurdere, om tiltagene understøtter medarbejderne som ønsket,
* Tilføje spørgsmål om medarbejdernes bidrag til arbejdsfællesskabet og videreudvikling af AAUBS (spm. 16) for at få medarbejdernes input til den videre udvikling,
* Samle ”Stress” i ét spørgsmål (spm.17) for at gøre spørgeskemaet mere overskueligt,
* Samle Krænkende adfærd” i ét spørgsmål (spm.18) for at gøre spørgeskemaet mere overskueligt

Den nærmere plan for afvikling af en evt. trivselsmåling skal drøftes med SAMiU bl.a. i forhold til, om det er muligt at have tema og program klar for psykisk rundering d. 12. april 2023.  |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
| **5. Revideret årshjul for SAMiU** |
| Bilag 2: Præsentation af revideret årshjul for arbejdsmiljøarbejdet på AAUBilag 3: Revideret årshjul for SAMiU |
| Indstilling: Det indstilles, at SAMiU godkender ændring af årshjul 2023 for SAMiU i forlængelse af, at årshjulet for arbejdsmiljøarbejdet på AAU er blevet revideret. AAU Arbejdsmiljøsektionen (AMS) har revideret årshjulet for arbejdsmiljøarbejdet på AAU således, at årshjulet fra januar 2023 er delt op i ”ulige år” og ”lige år” med følgende ændringer i forhold til tidligere årshjul: * AAU trivselsmåling gennemføres hvert 2. år og ikke længere hvert år. Formålet er at sikre, at arbejdsmiljøorganisationen får bedre tid til at følge op på resultaterne.
* APV skal foretages hvert 2. år og ikke længere hvert år. Formålet er at sikre, at arbejdsmiljøorganisationen får bedre tid til at følge op på resultaterne. Der kan dog fortsat foretages APV ved væsentlige ændringer i arbejdet, arbejdsmetoder og arbejdsprocesser, som har betydning for tryghed, sikkerhed og sundhed for den enkelte medarbejder eller medarbejdergruppe.
* Arbejdsmiljødrøftelse skal være afholdt senest d. 15. december (mod tidligere 31. august), hvor referatet fra arbejdsmiljødrøftelse skal være AMS i hænde. Det gælder for lige og ulige år.

Vi har som følge af ovenstående ændringer opdateret årshjulet 2023 for SAMiU med følgende ændringer (markeret med gult i årshjulet):* Tilføjet note om, at APV foretages hvert 2. år (i de lige år).
* Afholdelse af den årlige arbejdsmiljødrøftelse er flyttet fra august til november. Drøftelsen skal være afholdt senest d. 15. december.
* ”Selvevaluering” er tilføjet som aktivitet i november med formål, at SAMiU evaluerer udvalgets arbejde det forgangne år.
* ”Ligestilling og diversitet” er tilføjet listen over emner, som skal behandles i SAMiU. SAMiU skal fastlægge på hvilket møde, at emnet skal behandles.
 |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
| **6. Drøftelse af Instituthandlingsplan og strategiske fokuspunkter for året (årshjul)** |
|  |
| Indstilling: Head of Business School orienterer om planlagte aktiviteter i 2023 i forhold til AAUBS-strategien samt forberedelse og gennemførelse af forskningsevaluering. Forskningsevalueringen forventes at finde sted i efteråret med eksternt panel. |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
| 7. Lokale-politik |
| Bilag 4: Udkast til lokale-politik |
| Indstilling: Det indstilles, at SAMiU drøfter udkast til lokale-politik på AAUBS. Udkast til lokale-politik er formuleret af Lokaleudvalget (Helle Kramer, Mie Bech, Louise Kringelum og Gitte Brandt) med formål at sikre bedst mulig udnyttelse af business skolens arealer samt, at alle medarbejdere tilbydes gode fysiske arbejdsforhold under hensyn til funktion og daglig opgaveløsning.Udkastet er rettet til jf. input fra Poul Houman Andersen og Frederik Hertel sendt på mail december 2022.  |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
| **8. Lokalaftale vedrørende flekstid og tilstedeværelse**  |
| Bilag 5: Udkast til lokalaftale vedrørende flekstid og tilstedeværelse Bilag 6: Udkast til revideret Politik om arbejdstid |
| Indstilling: Det indstilles, at SAMiU drøfter lokalaftale vedrørende flekstid og tilstedeværelse for TAP-medarbejdere med henblik på at godkende en ny aftale. I forlængelse af lokalaftalen skal Politik om arbejdstid revideres, så den stemmer overens med ny lokalaftale. SAMiU drøfter udkast til revideret Politik om arbejdstid med henblik på godkendelse. Udkast til lokalaftale er udarbejdet af Jeanette Hvarregaard (TAP AMR) og Gitte Brandt (administrationschef) efter, at SAMiU på møde d. 29. november 2022 besluttede at opsige tidligere Lokalaftale om flekstid for TAP-medarbejdere. Aftalen gælder for TAP-medarbejdere (HK og AC) ved AAUBS med beskrivelse af flekstidsordning og retningslinjer for fleksibel tilstedeværelse på AAUBS. Udkast til aftalen er drøftet med TAP-medarbejdere på møde d. 31. januar 2023, der ikke havde ændringer til udkastet.  |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
| **9. Information og kommunikation fra mødet** |
| Indstilling: SAMiU indstiller på mødet, hvad der skal kommunikeres fra mødet og til hvem. |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
| 10. Nyt fra HSU og FSU |
| Indstilling: Medlemmer af HSU og FSU orienterer om aktuelle emner i HSU og FSU |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
| 11. Evt. |
| Indstilling:  |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |