|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Dagsorden **Dagsorden møde i SAMiU**Tirsdag den 5. april 202210.30-12.30, Fib2 mødelokale 117  | **Aalborg Universitet**Postboks 1599100 Aalborg**Sagsbehandler:**Malene Kjerulf Christensen [Navn 2]Telefon: 99402739Email: mkc@business.aau.dkDato: 29-03-2022Sagsnr.: ? |

 |

**Deltagere:** Christian Nielsen (Ledelse), Jeanette Hvarregaard (AMR), Jørgen Stamhus (VIP), Frederik Hertel (TR VIP), Julie Søgaard (TAP), Jesper Lindgaard Christensen (TR), Torben Haugaard Jensen (AC TAP),

**Afbud:** Poul Houman Andersen (AMR), Berit Klitgaard Jakobsen (TAP)

**Øvrige deltagere:** Malene Kjerulf Christensen (Sekretær)

|  |
| --- |
| **Dagsorden** |
| 1. Godkendelse af dagsorden |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstillingBilag 2: |
| Indstilling: Dagsorden indstilles til godkendelse |
|   |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 2. Nyt fra Head of Business School |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstillingBilag 2: Bilag 3: |
| Indstilling: CHN orienterer om * Aftale om undervisning efter kl. 16.00. Der gøres opmærksom på aftale indgået i FSU om, at planlægning af undervisning efter kl. 16.00 skal aftales med den pågældende medarbejder. Uenigheder desangående afklares med nærmeste leder.
* Funding som tema i strategien som opfølgning på drøftelse på SAMiU møde d. 23. november 2021 om ekstern funding og udarbejdelse af idekatalog til, hvordan man laver rammer for flere fundingansøgninger.
 |
|   |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 3. AAUBS Trivselsbarometer 2021 (trivselsmåling) |
| Bilag 1: AAUBS Trivselsbarometer 2021Bilag 2:  |
| Indstilling: Drøftelse af resultaterne fra AAUBS Trivselsbarometer 2021 (trivselsmåling)  |
|   |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
| **4. Plan for udarbejdelse af APV-handleplaner (fysisk og psykisk) med udgangspunkt i runderingerne** |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstillingBilag 2: |
| Indstilling: Der fastsættes en plan for udarbejdelse af APV-handleplaner (fysisk og psykisk) med udgangspunkt i runderingerne. Den fysiske rundering er afsluttet d. 4. april 2022 mens, at AMR skal fastlægge dato for den psykiske rundering. |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 5. Dato for årlig arbejdsmiljødrøftelse |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstillingBilag 2: |
| Indstilling: Fastsættelse af dato for den årlige arbejdsmiljødrøftelse. APV-handleplanerne skal være udarbejdet forud for arbejdsmiljødrøftelsen og gennemgås på mødet.  |
|   |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er) |
| **6. Ny ferielov** |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstillingBilag 2: |
| Indstilling: Helle Pia Kramer (HR) giver en orientering om Ny ferielov, jf. ønske på SAMiU-møde d. 10. marts 2022. Udmeldingen fra HR på ferieafholdelse er udskudt til august måned, idet ferieafholdelsesperioden med Ny ferielov starter 1. september (og ikke 1. maj som tidligere).  |
|   |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 7. Information og kommunikation fra mødet |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstillingBilag 2: |
| Indstilling: |
|   |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 8. Nyt fra HSU og FSU  |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstillingBilag 2: |
| Indstilling:  |
|   |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 9. Evt. |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstillingBilag 2: |
| Indstilling:  |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er) |