|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Dagsorden  **Dagsorden møde i SAMiU**  Tirsdag den 5. april 2022  10.30-12.30, Fib2 mødelokale 117 | **Aalborg Universitet** Postboks 159 9100 Aalborg  **Sagsbehandler:**  Malene Kjerulf Christensen [Navn 2]  Telefon: 99402739  Email: mkc@business.aau.dk  Dato: 29-03-2022 Sagsnr.: ? | |

**Deltagere:** Christian Nielsen (Ledelse), Jeanette Hvarregaard (AMR), Jørgen Stamhus (VIP), Frederik Hertel (TR VIP), Julie Søgaard (TAP), Jesper Lindgaard Christensen (TR), Torben Haugaard Jensen (AC TAP),

**Afbud:** Poul Houman Andersen (AMR), Berit Klitgaard Jakobsen (TAP)

**Øvrige deltagere:** Malene Kjerulf Christensen (Sekretær)

|  |
| --- |
| **Dagsorden** |
| 1. Godkendelse af dagsorden |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Dagsorden indstilles til godkendelse |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 2. Nyt fra Head of Business School |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2:  Bilag 3: |
| Indstilling: CHN orienterer om   * Aftale om undervisning efter kl. 16.00. Der gøres opmærksom på aftale indgået i FSU om, at planlægning af undervisning efter kl. 16.00 skal aftales med den pågældende medarbejder. Uenigheder desangående afklares med nærmeste leder. * Funding som tema i strategien som opfølgning på drøftelse på SAMiU møde d. 23. november 2021 om ekstern funding og udarbejdelse af idekatalog til, hvordan man laver rammer for flere fundingansøgninger. |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 3. AAUBS Trivselsbarometer 2021 (trivselsmåling) |
| Bilag 1: AAUBS Trivselsbarometer 2021  Bilag 2: |
| Indstilling: Drøftelse af resultaterne fra AAUBS Trivselsbarometer 2021 (trivselsmåling) |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| **4. Plan for udarbejdelse af APV-handleplaner (fysisk og psykisk) med udgangspunkt i runderingerne** |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Der fastsættes en plan for udarbejdelse af APV-handleplaner (fysisk og psykisk) med udgangspunkt i runderingerne. Den fysiske rundering er afsluttet d. 4. april 2022 mens, at AMR skal fastlægge dato for den psykiske rundering. |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 5. Dato for årlig arbejdsmiljødrøftelse |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Fastsættelse af dato for den årlige arbejdsmiljødrøftelse. APV-handleplanerne skal være udarbejdet forud for arbejdsmiljødrøftelsen og gennemgås på mødet. |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| **6. Ny ferielov** |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Helle Pia Kramer (HR) giver en orientering om Ny ferielov, jf. ønske på SAMiU-møde d. 10. marts 2022.  Udmeldingen fra HR på ferieafholdelse er udskudt til august måned, idet ferieafholdelsesperioden med Ny ferielov starter 1. september (og ikke 1. maj som tidligere). |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 7. Information og kommunikation fra mødet |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 8. Nyt fra HSU og FSU |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 9. Evt. |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: |
|  |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |