|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | endelig dagsorden  **Dagsorden møde i SAMiU**  tirsdag den 25. maj 2021  12-14 Microsoft Teams | **Aalborg Universitet** Postboks 159 9100 Aalborg  **Sagsbehandler:**  Søren Vaagholt [Navn 2]  Telefon: 99407994  Email: svn@business.aau.dk  Dato: 21-05-2021 Sagsnr.: ? | |

**Deltagere:** Christian Nielsen (Ledelse), Jeppe Stricker (Ledelse) Berit Klitgaard Jakobsen (TAP), Jeanette Hvarregaard (AMR), Poul Houman Andersen (AMR), Jesper Lindgaard Christensen (TR), Jørgen Stamhus (VIP), Torben Haugaard Jensen (AC TAP) Frederik Hertel (TR VIP)

**Afbud:** Klik eller tryk her for at skrive afbud fra faste medlemmer/deltagere.

**Øvrige deltagere:** Søren Vaagholt (Sekretær)

|  |
| --- |
| **Dagsorden** |
| 1. Godkendelse af dagsorden |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 2. Nyt fra Institutlederen |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2:  Bilag 3: |
| Indstilling: Generelt punkt |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 3. Feriepolitik AAUBS |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Indstilling og materiale fra Helle Kramer følger i næste uge |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 4. Etableringen af ny PBL-enhed: Institute of Advanced Studies in PBL (IAS) |
| Bilag 1: PBL præsentation høringsmateriale.pt  Bilag 2:Oplæg PBL enhed høringsproces.pdf |
| Indstilling: Information om etablering af ny PLB enhed |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 5. Opfølgning på APV herunder handleplan |
| Bilag 1: Bilag følger fra AMG  Bilag 2: |
| Indstilling: |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
| 6. Dato for separat arbejdsmiljødrøftelse (senest 31/7) |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Fast punkt jf. årshjul for SAMIU |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 7. Opfølgning på det afholdte Business School seminar |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Fast punkt jf. årshjul for SAMIU |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 8. Budget og stillingsplan |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Fast punkt jf. årshjul for SAMIU |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| **9. Arbejdstidsaftaler** |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Fast punkt jf. årshjul for SAMIU |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| **10. Information og kommunikation fra mødet** |
|  |
| Indstilling: |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 11. Evt. |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |