|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Udkast  **Referat for møde i SAMiU**  tirsdag den 9. juni 2020  MS Teams | **Aalborg Universitet** Postboks 159 9100 Aalborg  **Sagsbehandler:**  Søren Vaagholt [Navn 2]  Telefon: 99403082  Email: svn@business.aau.dk  Dato: 20-05-2020 Sagsnr.: ? | |

**Deltagere:** Christian Nielsen (Ledelse), Jeppe Stricker (Ledelse) Berit Klitgaard Jakobsen (TAP), Jeanette Hvarregaard (AMR), Poul Houman Andersen (AMR), Jesper Lindgaard Christensen (TR), Louise Brøns Kringelum (VIP), Torben Haugaard Jensen (AC TAP) Frederik Hertel (TR VIP)

**Afbud:** Klik eller tryk her for at skrive afbud fra faste medlemmer/deltagere.

**Øvrige deltagere:** Søren Vaagholt (Sekretær)

|  |
| --- |
| **Dagsorden** |
| 1. Godkendelse af dagsorden |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: |
| Skriv referat |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 2. Nyt fra Institutlederen |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2:  Bilag 3: |
| Indstilling: Generelt punkt |
| Meget nyt. Vi skal afholde eksaminer fysisk, hvilket har gjort at vi har meget travlt. Det er op ad bakke, men vi løser det.  En væsentlig ting: Budget. Corona-krisen rammer os på EV U. Lars Krull og Morten Olsen siger, at vi er foran på sidste års tal i forhold til tilmeldinger. Der er ikke anledning til at justere budget nedad, men vi rammer samme niveau som sidste år. Andre EVU oplever nedgang.  Vi bliver ramt på forskningsprojekter. Rejser, dataindsamling, vi risikerer også at blive ramt på STÅ. De foreløbige tal ser ud til et mindre forbrug på 1 million. Det er tilfredsstillende. Vi er tættere på budgettet i år end sidste år. Ingen anledning til problematikker.  Det som kan flytte sig i forhold til helårsstatus, er forsinkelser på ansættelser. Der er forskellige anledninger til dette.  En anden væsentlig ting: Stillingsplanen. Der er en del ansættelsesprocesser i sving. Der er adjunkter der er blevet lektorable, der har søgt og blevet lektorer. Derudover både professor, lektorer og adjunkter. I proces er ansættelsessamtaler på regnskabsvæsen bredt. 11 kandidater er blevet shortlistet. Virkelig dygtige folk. Vi er blevet lektor/professor tunge. Vi skal derfor skal have fokus på både ph.d. og adjunkter. Vi vil gerne have flere stillinger på disse niveauer.  Dekanen og har Ø&L har entreret med et kommunikations bureau. Vi har oplevet at rektoratet gerne ville vide hvilken fortælling, der er om Business School, hvilket ikke skulle skade AAUs positionering. Derfor skal der arbejdet på vores fortælling og hvad vi kan specifikt. Mange partnere med her og der har været afholdt en workshop. CHN vil gerne involvere SAMIU Der spørges ind til, at der er skitser på ny strategi til AAU, hvor der er et synspunkt, at SAMIU/Ø&L bliver involveret i dette. CHN svarer at dekanen har meget fokus på at SAMF og Ø&L bliver involveret. CHN uddyber at rektoratet var med på workshop.  Der spørges ind til om bureauet er med på den interne kommunikation eller den eksterne. CHN svarer at der er fokus på, hvordan vi kommunikerer både overfor studerende og samarbejdspartnere. Den ska bl.a. lære os at målrette vores kommunikation til studerende, hvilket er forskelligt fra den kommunikation vi sal have ud til virksomheder/samarbejdspartnere. |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 3. Nyt fra Arbejdsmiljøsektionen |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2:  Bilag 3: |
| Indstilling: Orientering om aktuelle arbejdsmiljøemner fra Jeanette og Poul, såfremt at der er emner som skal drøftes. |
| AM sektionen har sendt måling ud. Der er svarfrist 12 juni. Intet har kørt normalt i forhold til normalen. Det aftales at der sendes en påmindelse ud om, at man skal huske at svare på målingen. CHN uddyber at det mere på enkeltniveau, at vi har tilgået de enkelte medarbejdere, som har haft problematikker og gjort en individuel indsats.  Der har været henvendelser om forskellige ting eks. eksamen, hvor der har været praktiske spørgsmål på hvordan man skal afspritte etc.  Der spørges ind til om problemet om drivhuse er løst. Jeanette svarer at der opholder sig studerende i drivhuse, men at vi pga. retningslinjerne ikke har problemer hermed.  Der spørges ind til fleksreglerne. Herunder om der har været suspenderet fleksregler på andre institutter og om det har været ens for alle på vores institut. Det bekræftes at alle har haft ens vilkår på vores institut og det ikke vides på andre institutter.  Det aftales, at der afholdes et nyt SAMIU møde om Corona mini APV målingen. |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 4. Godkendelse af feriepolitik |
| Bilag 1: bilag følger  Bilag 2: |
| Indstilling: Godkendelse af feriepolitik 1/9-2020 – 31/12-2021. Helle Kramer deltager på punktet. |
| Den nye ferielov gør at vi starter ferieåret på et andet tidspunkt end vi plejer. Ellers er der ikke store forandringer. Derudover vil de særlige feriedage stadig køre fra januar til januar, selvom at ferieoptjeningsperioden er ændret til løbende.  Man skal fremover være opmærksom på, at man skal undersøge om man har optjent nok, hvis man vil holde meget ferie på en gang.  Der spørges ind til om der er et sted, hvor medarbejdere kan stille spørgsmål. Helle Kramer nævner at der er en FAQ.  Spørgsmål: Må man gå i minus? Man kan gå 2,8 dage i minus, hvilket er aftalt på AAU niveau.  Der kommer generet information ud senere fra HR.  Feriepolitikken blev godkendt. |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 5. Særligt fokus i Corona-tiden |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: Er der særlige ting, som vi skal have fokus på lige for tiden. |
| Hvad vil gøre man med ph.d., får de ekstra tid pga. corona? CHN: Det skal de tage med deres sektionsleder. Der er åbnet op for at man kan lave forlængelser. Indtil videre har vi ikke haft meget tydelige henvendelser om dette. Men er der tilfælde, må vejlederen og personalelederen gribe det og bringe det frem.  Der spørges ind til, at man på HUM har lavet en proces om ansøgning om forlængelser. Den har været oppe på SAMF FSU om denne skal kopieres. Herunder om hvilke kriterier, der skal til for at blive forlænget. CHN nævner at det stort set også er denne proces, som der er talt om på Ø&L. Det skal igennem vejleder og sektionsleder. CHN nævner, at det er svært at lave generelle regler for på fakultetsniveau, da der er individuelle skøn. Dette må bero på en diskussion, da der er ”bløde” hensyn at tage i hvert tilfælde.  Der spørges ind til: Der er kommet en forespørgsel om regler for tilbagekomst om tilbagevenden til arbejdspladsen. Hermed en opfordring til om, der skal udsendes information om hvordan man tilbagevender til arbejdet. CHN overvejer det og vender det med sektionslederne. Der spørges ind til om det ikke er nærmeste leder, der skal give en melding om, hvornår man må komme. CHN mener ikke at det er seneste melding. CHN finder skriv, hvor der står at alle har fuld adgang. CHN spørger om der er behov for at der sendes noget ud igen? CHN overvejer lige om der er behov.  CHN nævner at der er mange som efterspørger, hvad der sker i efteråret. Større kurser, mere online undervisning/vejledning?. Der pågår diskussioner om dette lige nu. Mette Vinter og Lars Krull sidder lige pt. i arbejdsgrupper, hvor dette drøftes. |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
| 6. Evt. |
| Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling  Bilag 2: |
| Indstilling: |
| Timeregnskab: CHN nævner at der er noget om puljetimer.  Sygefravær: der skal være en forholdsmæssig reduktion på sygefravær. Det besluttes: 3,75 for en adjunkt 4½ for en lektor pr. fulde dag. Delvis fravær registreres ikke. Alle i E2019 50% og derefter fra 1/2 2020 efter den nye aftale. Dette gives konsensus om.  Barns 1 og 2 sygedag. Her er problematikken, at vi kun kan se hele dage og ikke delvist. Ved delvis fravær gives ikke kompensation.  Omsorgsdag: fakultetet har besluttet at der reduceres med 4 timer.  Ph.d. vejledningstimer: Det er 25 timer. |
| Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)  Skriv opfølgningspunkt(er) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |