

Handlingsplan (Fysisk APV)

Problemer som søges løst via nedenstående APV handlingsplan er påpeget af AAUs ansatte via 2 spørgeskemaer (hhv. fysisk/psykisk), som blev besvaret i oktober/november 2009.

Svarene er efterfølgende blevet analyseret lokalt (SU/AMiU) og problemstillinger er blevet beskrevet og drøftet. Nedenstående handlingsplan er en prioriteret løsning af påpegede problemer/risikofaktorer. Bemærk, at der arbejdes med en løsning af problemerne inden for en 3-årige APV proces (2009-2011), som blev påbegyndt i januar 2009.

Udover at beskrive de handlinger I beslutter jer for i nedenstående handlingsplan opfordres alle enheder til at angive hvilke problemstillinger/gode ideer, I gerne vil have drøftet på et andet organisatorisk niveau.

Instituttet/afdelingen opbevarer den underskrevne handlingsplan, som skal være tilgængelig for arbejdsstedets ansatte, samt fremvises ved besøg af Arbejdstilsynet.

En kopi af handlingsplanen sendes (i wordformat) elektronisk til HR-afdelingen senest d. **15. marts 2010**.

Til Trine Bovbjerg tbo@adm.aau.dk eller Ingrid Lindenberg Jensen ilj@adm.aau.dk

Institut/afdeling: _____ **Institut for Erhvervsstudier (I3)** _____

Fortolkning og arbejdsproces

Beskriv kort, hvordan I har tolket resultaterne af den fysiske APV, samt hvorledes I er nået frem til en handlingsplan.

Indledningsvist bør det bemærkes, at kun relativt få har svaret på den fysiske APV.

1. Arbejdspladsens indretning:

Et gennemgående tema for VIP-besvarelsener er, at VIP-kontorerne er for små. Der mangler reolplads og plads til mødebord. Problemet er rejst tidligere og er 'båret videre' til fakultetsniveau. I forlængelse heraf er der enkelte, der peger på problemer med lys (enten for lidt eller for meget), afhængig af kontorets placering i bygningerne (Fib2 og Fib4). Instituttets handlingsmuligheder er på kort sigt imidlertid begrænset til at sikre, at hver enkelt medarbejder har en velfungerende indretning af arbejdspladsen inden for de givne fysiske rammer.

Instituttet har for nogle år tilbage investeret en del midler i arbejdspladsindretning for både TAP- og VIP-gruppen. Netto nyansættelser medfører imidlertid et større pres på kontorudnyttelsen og aktualiserer behovet for en ny systematisk gennemgang af de enkelte medarbejders arbejdspladsindretning.

2. Indeklima:

I løbet af 2009 er der foretaget reparation og isolering af tag samt udskiftning af ovenlysvinduer i gangarealer. Herved skulle problemer med utætheder i taget gerne være afhjulpet.

Et par besvarelsener påpeger manglende rengøring, støj fra printer og kopimaskine i nabolokale.

3. Ergonomiske forhold, fysisk arbejdsforhold og sygefravær

Her er kun ganske få besvarelsener. Konkrete individuelle handlingsbehov indgår som del af handlingsplanen.

4. Undervisningslokaler



Arbejdspladsvurdering (APV)

Spørgeskemaundersøgelsen har ikke systematisk afdækket medarbejdernes opfattelser af undervisningslokalerne. Et par enkelte besvarelser har imidlertid peget på et par helt konkrete forhold, der vil blive fulgt op på.

Resultaterne af den fysiske APV og handlingsplan har været drøftet på møde i SU den 8. Marts 2010.

Handlingsplan

Handling/løsning (Kort beskrivelse)	Problem/Risikofaktor (Kort beskrivelse af problemer/faktorer som søges løst)	Ansvarlig	Frist	Prioritet
Systematisk gennemgang af hver enkelt medarbejders arbejdspladsindretning m.h.p. afklaring af behov for udskiftning af skrivebord og stol samt afklaring vedr. lys- og støj-forhold.	Afhjælpning og forebyggelse af ryg-problemer, museskader, støjgener o.lign.	Instituttleder + Institutsekretær i samarbejde med den enkelte medarbejder	Juni 2010 med første prioritet for de konkrete problemer/ønsker, der er angivet i besvarelserne af den fysiske APV.	1
Spørgsmål vedr. arbejdspladsindretning og evt. fysiske belastninger inddrages fremover i MUS	Afhjælpning og forebyggelse af ryg-problemer, museskader, støjgener o.lign.	Instituttleder i samarbejde med den enkelte medarbejder	Løbende i forbindelse med MUS og nyansættelser	1
Systematisk gennemgang af undervisningslokaler (inkl. seminarrum) i Fib2 og Fib4 m.h.p. 1) 'forelæserpult' og mulighed for placering af computer og tastatur samt 2) belysning	Utilstrækkelig mulighed for placering af computer og tastatur i enkelte undervisningslokaler	Instituttleder i samarbejde med Teknisk Administration og bygningsbetjente	Udgangen af august 2010, dvs. klarmelding til semesteropstart	1

Tilføj selv flere rækker

Ovenstående handlingsplan er behandlet og godkendt af AMiU

Dato: 15. marts 2010

Birgitte Gregersen
Leder

Jeanette Hvarregaard
Medarbejderrepræsentant

Generelle problemstillinger indenfor fysisk arbejdsmiljø

Angiv via nedenstående felter problemstillinger/ideer/ønsker som ønskes drøftet på et højere organisatorisk niveau.

Problemstilling: Kort beskrivelse af det problemfelt som ønskes drøftet.

Organisatorisk niveau: Angiv et eller flere niveauer (Fakultets SU, Administrationens SU, HSU, HAMiU).

Kontaktperson: Angiv den person, som kan kontaktes for yderligere information og evt. fremlæggelse af problemstillingen/ideen.

Problemstilling/ide (kort beskrivelse)	Organisatorisk niveau	Kontaktperson
For både Fib2 og Fib4 gælder, at forringelser af rengøringsnormeringen har medført utilstrækkelig rengøring på kontorer, forelæsningslokaler, grupperum, mødelokaler, toiletter og gangarealer. I Fib4 forstærkes dette af aftenundervisning og det forhold, at bygningen ofte benyttes som gennemgangsbygning på vej til kantinen. [Dette er absolut ikke en kritik af rengøringspersonalet men af de normer, der allokeres]	Universitetsledelsen + Teknisk administration	Instituttleder
Aud. T, Strandvejen, er et uhensigtsmæssigt undervisningslokale.	Teknisk administration + Basisstudieleder	Instituttleder

Efter 15. marts 2010 samler APV-projektteamet de forskellige problemstillinger sammen og sender dem til drøftelse på relevant niveau.